**INFORME Nº 43- 2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA-RSH/OA-URH/ DQR**

**A**  **:** LIC. ADM. MAYCOL W. SALAZAR LUME.

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos - Red de Salud Huancavelica.

**ASUNTO** **:**.REMITO CONSOLIDADO DE ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO DEL 2024, PARA PAGO (CAFAE) DE PRODUCTIVIDAD CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE DEL 2024.

**FECHA**  **:** Huancavelica, 16 de Setiembre de 2024.

**-------------------------------------------------------------------------**

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitir el presente informe a fin de remitirle el consolidado de asistencia del mes de julio del 2024, para pago de productividad correspondiente al mes de agosto del presente año.

Por lo que se remite la Nómina del personal administrativo (Nombrados); y contrato 276 Reemplazo y Suplencia para el descuento por CAFAE, de acuerdo al siguiente detalle:

* Reporte de asistencia
* Consolidado de asistencia
* Permiso Particular
* Tardanza
* Inasistencia
* Altas y bajas

Es todo cuanto informo a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente;

DQR/RRHH

Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| DOC. |  |
| EXP. |  |
| FOLIOS |  |

+