**INFORME N°000 -2025-YESC/GOB.REG-HVCA/DIRESA-HPT-CE**

**A : LIC. Walter Cóngora Bernardo**

Administrador del Hospital de Pampas

**DE : M.C Yuliana E. Segovia Córdova**

Jefa de Consultorios Externos

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE CONTÓMETROS TÉRMICOS**

FECHA : Pampas, 09 de junio del 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por medio del presente es grado de dirigirme a Ud.; para saludarlo muy cordialmente a nombre del servicio de Consultorios Externos y a nombre propio, y a la vez hacerle llegar el requerimiento del personal para **LA ADQUISICIÓN DE CONÓMETROS TÉRMICOS PARA LA IMPRECION DE TICKES DE TRIAJE DE LA UPSS DE CONSULTORIOS EXTERNOS DEL HOSPITAL DE PAMPAS** para brindar un servicio de calidad.

ADJUNTO TDR

Sin otro particular agradeciendo la atención que brinde el presente documento, me suscribo de Ud., expresando los sentimientos de mi especial consideración.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y tome las acciones correspondientes.

Atentamente

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONTÓMETROS TÉRMICOS (ROLLO DE PAPEL TÉRMICO)**

1. **DENOMINACIÓN DEL BIEN:**

El servicio de consultorios externos requiere la adquisición de material para la impresión de ticket de atención para consultorio externo (Triaje).

1. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El servicio de consulta externa del Hospital de Pampas Tayacaja, requiere de la adquisición de material para consultorio externo.

1. **OBJETIVOS DEL BIEN:**

**3.1. Objetivo General**

Adquirir material para imprimir los tickets de atención de los pacientes que pasan por Triaje de consultorio externo del Hospital de Pampas Tayacaja .

1. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

**4.1 Descripción del Bien:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | 50 | UNIDAD | **CONTÓMETROS TÉRMICOS (ROLLO DE PAPEL TÉRMICO)**  El contómetro térmico es un tipo de papel que es sensible al calor y que imprime a través de una tecnología llamada “impresión térmica directa”, es decir, imprime por calor, no por tinta. No necesita tintas, cintas ni otros sistemas de impresión. La impresión térmica directa es un sistema de gran fiabilidad. Sirve para hacer impresiones de baucher o tickets.  Características físicas:  • Es un rollo de papel blanco de 55Gr 80x80x13 mm. • Es de papel muy delgado suave y liso. • En la parte del centro presenta un orificio hecha de catón. |

1. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**
   1. **Del proveedor:**

* Debe contar con experiencia en el objeto de contratación.
* Ruc Activo y Habido
  1. **Del postor:** se debe comprometer a cumplir con lo siguiente:
* Términos de referencia
* El tiempo establecido.

1. **MEDIDAS DE CONTROL:**

**Áreas que supervisan:**

* + - Estará a cargo del servicio de consultorio externo y el área de almacén.

**Área que coordina con el proveedor:**

* + - Área de almacén y el servicio de consultorio externo.

**Área que brinda la conformidad:**

* + - Estará a cargo del servicio de consultorio externo.

1. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**
   * **Lugar:**

El bien se entregará en el Área de almacén del Hospital de Pampas Tayacaja

* + **Plazo:**

El plazo de ejecución empezará a regir a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o Orden de compra, el mismo que tendrá una vigencia de dos (02) días calendarios.

La entrega debe ser en el mínimo tiempo.

1. **FORMA DE PAGO:**

* El pago se efectuará en nuevos soles, luego de entregado bien, previa la conformidad.

1. **CONFORMIDAD:**

* Previa recepción del bien y conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

1. **PENALIDADES:**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria=

Donde:

F= 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad. LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

1. **AFECTACION PRESUPUESTAL:**

* **Fuente de Financiamiento:**
* **Rubro:**
* **Meta:**
* **Específicas de Gasto**: