

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

WARI, 14 Abril del 2020.

OFICIO N° 003-D-I.E. N° 36348-W-A/HVCA-2020

SEÑOR : Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL de Huancavelica.

Huancavelica.-

ASUNTO : informa Plan de trabajo remoto de la directora de la I.E. INICIAL N° 36348 Wari – Acoria.

Tengo el agrado de dirigirme al Despacho de su digno cargo, extendiéndole los saludos cordiales en nombre y representación de la I.E. N° 36348 del centro poblado de Wari, del distrito de Acoria, provincia y región Huancavelica, augurándole éxitos al frente del cargo que ostenta dentro de la UGEL.

El presente tiene por objeto remitir a usted, informa Plan de trabajo remoto de la I.E.I. N° 36348 Wari – Acoria ; el mismo que se le remite para su conocimiento y demás fines pertinentes, de acuerdo a sus atribuciones.

Sin otro particular, le expreso las muestras de mi especial consideración y estima particular.

Atentamente.




LIC. YHESMINA G. PAUCAR CCANTO
DNI. 45550457

**PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA DIRECTORA DE LA I. E. INICIAL N° 36348 WARI -
ACORIA
(RVM N° 088-2020-MINEDU)**

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
 1.2. Institución Educativa : N°36348
 1.3. Nivel(es) educativos : Inicial
 1.4. Modelo de servicio/carácter. :
 1.5. Turno(s) : Mañana
 1.6. Responsable (Director/a) : Lic. PAUCAR CCANTO Yhesmina G.
 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHAS	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administración, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o I.E	Nos comunicamos con los miembros de Apafa mediante el celular de esa manera fuimos comunicándonos con los restos de los padres de familia	04, 05 y 06 de abril 2020.	Ficha de información de docentes y personal administrativo de la I.E Ficha de información de familia
02	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategias: "APRENDO EN CASA"	La institución es unidocente		
03	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos	La institución es unidocente		

2.2 SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS.

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa "APRENDO EN CASA"	La institución es unidocentes		
02	Entrega de informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a las UGEL de Huancavelica.	Se realiza el cumplimiento de los informes diarios y semanales del accionar mientras	Diario y semanal	➤ Ficha de seguimiento de docentes

		dure el trabajo remoto		➤ Ficha de seguimiento de directivos
03	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategias "APRENDO EN CASA"	la institución es unidocente		
04	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategias: "APRENDO EN CASA"	se presentara el informe del trabajo remoto en relación a las acciones realizadas al inicio de las clases presenciales		Informe del trabajo remoto de las acciones realizadas en el marco de la estrategia "APRENDO EN CASA"

2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

Nº	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página Web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación de los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Se realizó la difusión de los horarios de los programas de radio y TV, mediante las llamadas telefónicas	03, 04, 05 de abril	Registro de llamadas
02	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa	Se creó un grupo de wasap con algunos padres de familia para mantener una comunicación con respecto "APRENDO EN CASA"	07 de abril del 2020	Registro del grupo del wasap
03	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA"	Una vez visto el programa de "aprendo en casa" se realiza la sensibilización a los padres de familia mediante la llamada telefónica alcanzando algunas pautas como apoyo educativo en la implementación del programa.	Lunes, martes y miércoles	Fotos de padre o madre realizando la actividad con su niño

2.4. FORMACION EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERUEDUCA http://www.perueducativa.pe/campusvirtual	No se realizó la inscripción por no contar con internet		
02	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscrito al portal de PERUEDUCA.	La institución es unidocente		

Wari abril 2020