Tayacaja, 13 de agosto del 2024

**OFICIO N° 36-2024/GOB.REG.HVCA/CR.TAYACAJA.FACHP**

**Señor:**

Ing. Agrón. José Clemente Mendoza Suyo

**Gerente Regional de Desarrollo Económico**

**PRESENTE. -**

 **Asunto : Solicito por reiterada vez Información Detallada de los proyectos: Mejoramiento del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo Agrario de la Cadena de Valor de Quinua, Orégano, Papa Nativa y Palta.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y manifestarle que, en mi calidad de Consejero de la Provincia de Tayacaja, a la vez en cumplimiento de mis funciones Normativas, Fiscalizadora y Representativa, establecida en la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y en el Artículo 23º literal “b” del reglamento Interno del Consejo Regional, que regula los mecanismos de fiscalización como: citación a funcionarios, pedido de información, fiscalización a obras y proyectos (por administración directa y por contrata) entre otros. Y en función al acuerdo de consejo regional N° 113-2024-GOB.REG.HVCA/CR, **SE LE SOLICITA POR REITERATADA VEZ CON CARACTER DE URGENCIA** la siguiente información para realizar la actividad de fiscalización sobre los siguientes proyectos: **“Mejoramiento de los servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo Agrario de la Cadena de Valor de Quinua con CUI N° 2468065, orégano con CUI N° 2468114, Papa Nativa Orgánica con CUI N° 2468136 y Palta Orgánica con CUI N° 2468065 en el Departamento de Huancavelica.**

1. ESTADO SITUACIONAL ACTUALIZADO Y DETALLADO DE LOS PROYECTOS, DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA LA FECHA.
2. DIRECTIVA N° 06-2019/GOB.REG-HVCA/GRPP Yat-SGDI y TI, "NORMAS Y PROCEDIMEINTOS PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, Y EJECUCIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, SOCIALES, FORESTALES Y AMBIENTALES POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN EL GOBIERNO REGIONLA DE HUANCAVELICA"
3. INFORMES MENSUALES DEL RESIDENTE/COORDINADOR DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA LA FECHA
4. INFORMES MENSUALES DEL SUPERVISOR/INSPECTOR DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA LA FECHA
5. VALORIZACIÓN FISICA - FINANCIERA MENSUALIZADA DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA LA FECHA
6. EXPEDIENTE TECNICO PRIMIGENIO Y LAS MODIFICACIONES DONDE FIGURA PRESUPUESTO, COSTOS UNITARIOS Y RELACION DE INSUMOS.
7. DIRECTORIO Y PADRON DE BENEFICIARIOS (DETALLAR APELLIOS Y NOMBRES, DNI, N° DE CELULAR, LUGAR DE RESIDENCIA - ANEXOS, CASERIO, CENTROS POBLADOS Y/U OTROS, DISTRITO Y PROVINCIA)
8. CONTRATOS DEL EQUIPO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A CARGO DE LOS PROYECTOS, DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA LA FECHA.
9. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) CON SU RESPECTIVA APROBACION DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA LA FECHA.
10. REPORTE SIAF DETALLADO MENSUALIZADO DESDE INICIO DE EJECUCION HASTA LA FECHA
11. ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES Y OTROS
12. CUADERNO DE OBRA
13. CONVENIOS DE COOPERACION INSTITUCIONAL DE LOS PROYECTOS SEÑALADOS

 Esperando la atención oportuna que le brinda al presente, hago propicia la ocasión para expresarle la muestra de mi especial consideración.

##  Atentamente,



c.c

Arch.

 CRT/FACHP/

|  |  |
| --- | --- |
| Reg.Doc N° |  |
| Reg.Exp N° |  |