



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA N° 34026 – YANANACO - HUANCVELICA

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Huancavelica, 03 de junio del 2020.

OFICIO N° 011-2020-D-CETPRO N° “34026”-UGEL.HVCA.

Mg. Jorge Gastón PEREZ LAZO
Director (e)
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCVELICA.

C I U D A D.-

ASUNTO: Remite Informe consolidado del trabajo remoto de los docentes y directivo correspondiente al mes de mayo

REFERENCIA: RVM N° 097-2020-MINEDU, RVM N° 098-2020-MINEDU
oficio múltiple 00042-2020-MINEDU-VMGP-DIGGED-DITEN

Es grato dirigirme a Ud., a fin de hacerle llegar un saludo cordial a nombre del Centro de Educación Técnico-Productiva N° 34026, Yananaco - Huancavelica y por medio del presente remitir a su despacho el informe consolidado del trabajo remoto del personal directivo y docente de la institución educativa, correspondiente al mes de mayo, para los fines correspondientes.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



Prof. Agripino Sedano Taípe
DIRECTOR (e)

Formato 1

INFORME MES DE MAYO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CETPRO N° 34026 - YANANACO

Consideraciones:

- Este informe es aplicable a docentes, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
- El objetivo de este informe es describir las actividades realizadas durante el mes como sustento que valida la carga laboral asumida. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo.
- El reporte tiene periodicidad mensual. Se considera primera semana del mes a la que incluye como mínimo el primer día laborable del mismo.
- No es obligatorio incluir evidencias para sustentar las actividades descritas. De manera opcional, en caso se contará con evidencias, estas podrán ser anexadas al presente informe.

I. DATOS GENERALES

PERIODO (mes/año): mayo	DRE/UGEL: Huancavelica	CETPRO: N° 34026	Ciclo: Básico
Nombres: AGRIPINO GUSTAVO TEODOSIO TAINÉ CARLOS ALBERTO	Apellidos: SEDANO TAIPE ROJAS FIERRO LOPEZ GASPAR GUILLERMO REYES	Cargo: DIRECTOR (e) DOCENTE DOCENTE DOCENTE	Turno: Tarde
Módulo: CONSTRUCCIÓN DE ENSERES PARA EL HOGAR DIGITACIÓN DE DATOS ELABORACIÓN DE PANES	N° de estudiantes matriculados 22 30 28	Docente: GUSTAVO TEODOSIO ROJAS FIERRO TAINÉ LOPEZ GASPAR CARLOS ALBERTO GUILLERMO REYES	

II. DATOS Y ACCESO DE LOS ESTUDIANTES (por módulo)

Marcar con una "X" por los cuales accedieron los y las estudiantes a las experiencias de aprendizaje del módulo durante la semana correspondiente.

MÓDULO: CONSTRUCCIÓN DE ENSERES PARA EL HOGAR

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del participante	Medio de comunicación de acceso		
			Internet	Otro medio (especifique)	Sin atención
1	APARCO HUINCHO Luis Fernando	935706891	X		
2	ARROYO PRADO Brewin	958742030	X		

3	ATAYPOMA SOTACURO	Juan Luis	922017134	X		
4	BULEJE QUIROZ	Yhosse Nicolas	978616747	X		
5	CASTRO DELGADO	Apolo	999909805	X		
6	CASTRO LARA	Emanuel Julian	991547421	X		
7	DEL VILLAR SALVATIERRA	José Luis	982675095	X		
8	HUAYRA LIMACHE	Yhemy Pavel				X
9	LAHUANAMPA APARCO	Valentin	96805836	X		
10	LIMA CUCHULA	Jesus Gabriel				X
11	LIZANA LLACCTAHUAMAN	Alejandro Jose	971078291	X		
12	LOAYZA PEREZ	Jose Santos	957388928	X		
13	MAURI HUARCAYA	Kenyi Esteban				X
14	MAURI TABRAJ	Jose Raul	929939417	X		
15	MORALES ZARATE	Josue Daniel	959929334	X		
16	ORTIZ ESCOBAR	Cesar A.	992741314	X		
17	QUISPE CURI	César	983216839	X		
18	RODRIGUEZ REYES	Marco Alejandro	965325737	X		
19	TAIPE HUAMAN	Ciriaco	996507027	X		
20	TAIPE SEDANO	Anderson Franco				X
21	TAPIAZA BRAVO	Jheison S.	994774731	X		
22	WINCHO ROJAS,	Omar Fabrizio	967980149	X		
Total:				18		04

MÓDULO: DIGITACIÓN DE DATOS

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del estudiante	Medio de comunicación de acceso (clases no presenciales)		Sin atención
			Internet	Otro medio (especifique)	
1	ACUÑA ESPINOZA ROY LUIS	994888914	X		
2	ARANCIBIA CUELA WALTER R.	964424462	X		
3	BOZA CRISPIN NILVER	992358768	X		
4	CASTRO CORNEJO SULMA	985199060	X		
5	CASTRO MANRIQUE JOHAN	953422368	X		
6	CCONOVILCA CCOILLAR REMEDIO E.	913101955	X		
7	CHANCA AYALA GABRIEL HUGO	950129885	X		
8	CHANCHA CASTRO KHAROL ALFREDO	985199060	X		

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del estudiante	Medio de comunicación de acceso (clases no presenciales)		Sin atención
			Internet	Otro medio (especifique)	
9	CHAVEZ SOLANO ABEL NOE	999951995	X		
10	CHAVEZ SOLANO GABRIEL NOE	999951995	X		
11	CONDORI BOZA CLEVER	913270416	X		
12	CONDORI DE LA CRUZ NELLY NICOLASA	922379720	X		
13	ESCOBAR ZAMORA MOISES M.	996184474	X		
14	GARCÍA PIMENTAL NILVER	967043052	X		
15	GUILLEN HUAMAN ANGEL	914726832	X		
16	GUILLEN POMA MARCO ANTONIO	956393979	X		
17	HUAMAN CANALES NORMA	997090686	X		
18	JURADO CONDORI KATIA PAMELA	912379329	X		
19	LANASCA JUSCAMAYTA BRAYAN ANGEL	902007261	X		
20	LANASCA JUSCAMAYTA JUAN CARLOS	925029533	X		
21	LANASCA JUSCAMAYTA NOEMI	929033204	X		
22	LIMA MARTINEZ MOISES M.	915086620	X		
23	MARAVI CASTRO ANDREA	964225851	X		
24	MARAVI CASTRO ANDRES GILMER	924000670	X		
25	NAVARRO LOAYZA MONICA PILAR	925331962	X		
26	QUISPE CRISPIN LEONCIO	957654553	X		
27	QUISPE CURI ANDERSON	993640084	X		
28	REQUENA CAYETANO JHON F.	917473519	X		
29	RIVERA HUANACHIN WILLIAM J.	914667408	X		
30	TAIPE QUISPE LEONARDO	994862278	X		

MÓDULO: ELABORACIÓN DE PANES

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso		
			Internet	Otro medio (especifique)	Sin atención

Actividad	SEMANAS									
<p>1. Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje por internet y/o otro medio: Indicar, del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes a quienes has podido acompañar en su aprendizaje y nombrar los medios a través del cual acceden al servicio educativo de manera no presencial o remota.</p> <p>En caso de tener a cargo más de dos módulos agregar las filas que sean necesarias en cada semana.</p>	<p>Semana 1: Del 01 al 03</p>	Módulo: Digitación de datos			Módulo: Elaboración de panes			Módulo: Construcción de enseres para el hogar.		
		N° de estudiantes: 30			N° de estudiantes: 28			N° de estudiantes: 22		
		Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención
		30		0	26		2	18		04
	<p>Semana 2: Del 04 al 10</p>	Módulo: Digitación de datos			Módulo: Elaboración de panes			Módulo: Construcción de enseres para el hogar.		
		N° de estudiantes			N° de estudiantes: 28					
		Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención
		30		0	26		2	18		04
	<p>Semana 3: Del 11 al 17</p>	Módulo: Digitación de datos			Módulo: Elaboración de panes			Módulo: Construcción de enseres para el hogar.		
		N° de estudiantes:			N° de estudiantes: 28			N° de estudiantes:		
		Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención
		30		0	26		2	18		04
	<p>Semana 4: Del 18 al 24</p>	Módulo: Digitación de datos			Módulo: Elaboración de panes			Módulo: Construcción de enseres para el hogar.		
		N° de estudiantes:			N° de estudiantes: 28			N° de estudiantes:		
		Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención
		30		0	26		2	18		04
	<p>Semana 5: Del 25 al 31</p>	Módulo: Digitación de datos			Módulo: Elaboración de panes			Módulo: Construcción de enseres para el hogar.		
		N° de estudiantes: 30			N° de estudiantes: 28			N° de estudiantes: 22		
		Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención	Internet	Otro medio	Sin atención
		30		0	26		2	18		04

LOGROS DE LOS DOCENTES EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DE LOS DOCENTES EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR LOS TRABAJOS EN ESTA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con los estudiantes mediante las llamadas telefónicas y mensajería por whatsapp - Comunicación oportuna con los estudiantes para iniciar el trabajo bajo la modalidad de CLASSROOM, WHATSAPP Y FACEBOOK Entrega oportuna de los Autoinstructivos. Orientación a los estudiantes para lograr los aprendizajes esperados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los lugares donde se encuentran los estudiantes, la señal de comunicación es diferida por lo que es dificultoso orientarlos usando las herramientas de internet. - Algunos estudiantes muestran desinterés por la situación que se vive y por las dificultades en sus familias. No responden a las llamadas ni a los mensajes - Algunos estudiantes no cuentan con los dispositivos adecuados (laptop, pc) ni suficiente internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en capacitaciones para mejorar el trabajo remoto. - Coordinar con los tutores de 3°, 4° y 5° grados del Colegio Seminario para colaborar en la conexión y seguimiento de los estudiantes. - En las reuniones virtuales de los lunes tratar de manera obligatoria el tema del acompañamiento a los estudiantes ya sea para analizar en la semana que termina y planificar las de la semana que inicia. - Planificar las sesiones y armonizar entre todos los docentes y hacerlas coherentes con lo establecido en el plan de recuperación.

Actividad	SEMANAS	
<p>2. Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios</p> <p>Nombrar las actividades que hayas adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado.</p>	<p>Semana 1: Del 1 al 3</p>	<p>Actividades adaptadas: Las instancias de gestión educativa descentralizada (MINEDU, DRE, UGEL) no proporcionan materiales para los CETPRO para poder adecuar o adaptarlos.</p> <p>Materiales generados: Material auto instructivo, selección de videos, tutoriales, diapositivas, elaboración de cuestionarios para el formulario de Google.</p>
	<p>Semana 2: Del 4 al 10</p>	<p>Actividades adaptadas: Las instancias de gestión educativa descentralizada (MINEDU, DRE, UGEL) no proporcionan materiales para los CETPRO para poder adecuar o adaptarlos.</p> <p>Materiales generados: Material auto instructivo, selección de videos, elaboración de diapositivas, elaboración de cuestionarios para el formulario de Google.</p>
	<p>Semana 3: Del 11 al 17</p>	<p>Actividades adaptadas: Las instancias de gestión educativa descentralizada (MINEDU, DRE, UGEL) no proporcionan materiales para los CETPRO para poder adecuar o adaptarlos.</p> <p>Materiales generados: Material auto instructivo, videos, diapositivas, cuestionarios.</p>
	<p>Semana 4: Del 18 al 24</p>	<p>Actividades adaptadas: Las instancias de gestión educativa descentralizada (MINEDU, DRE, UGEL) no proporcionan materiales para los CETPRO para poder adecuar o adaptarlos.</p> <p>Materiales generados: Material auto instructivo, videos, diapositivas, cuestionario para el formulario de Google.</p>

	<p>Semana 5: Del 25 al 31</p>	<p>Actividades adaptadas: Las instancias de gestión educativa descentralizada (MINEDU, DRE, UGEL) no proporcionan materiales para los CETPRO para poder adecuar o adaptarlos.</p> <p>Materiales generados: Material auto instructivo, cuestionario, actividades para la metacognición</p>
<p>LOGROS DE LOS DOCENTES EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>DIFICULTADES DE LOS DOCENTES EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración oportuna de los materiales auto instructivos Subir la información en la plataforma de Classroom, formulario de Google, grupos de whatsApp Envío de los materiales auto instructivos de forma individual y grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos no cuentan con datos de internet suficientes para descargar los materiales producidos por los docentes. Algunos estudiantes no contestan cuando se les llama. Desconocimiento de trabajos virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y animar a los estudiantes para el autoaprendizaje, el manejo de los materiales. Mejorar los materiales para hacerlos más didácticos y sintéticos.

Actividad	SEMANAS	
<p>3. Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes</p> <p>Indicar las principales evidencias que has recibido de tus estudiantes y los aspectos más comunes en que has brindado la retroalimentación.</p>	<p>Semana 1: Del 01 al 03</p>	<p>Evidencias: Trabajos desarrollados, metacogniciones (autoevaluación, heteroevaluación) que se encuentra en la plataforma virtual de CLASSROOM, repositorio del formulario de Google, WhatsApp.</p> <p>Aspectos retroalimentados: Asistencia por teléfono, WhatsApp en cuanto a la forma de enviar sus trabajos.</p>
	<p>Semana 2: Del 04 al 10</p>	<p>Evidencias: Trabajos desarrollados, metacogniciones (Autoevaluación, Heteroevaluación) que se encuentran en la plataforma virtual de CLASSROOM, en formulario de Google, WhatsApp</p> <p>Aspectos retroalimentados: Asistencia por teléfono, WhatsApp en cuanto a las observaciones hechas sobre las respuestas correctas o incorrectas en la metacognición.</p>
	<p>Semana 3: Del 11 al 17</p>	<p>Evidencias: Trabajos desarrollados, metacogniciones (Autoevaluación, Heteroevaluación) que se encuentra en la plataforma virtual de CLASSROOM, repositorio del formulario Google.</p> <p>Aspectos retroalimentados: aclaración de dudas planteadas por los estudiantes mediante la asistencia por teléfono, WhatsApp</p>

	<p>Semana 4: Del 18 al 24</p> <p>Evidencias: trabajos desarrollados, metacogniciones (Autoevaluación, Heteroevaluación) que se encuentra en la plataforma virtual de CLASSROOM, repositorio del formulario de Google.</p> <p>Aspectos retroalimentados: Asistencia por teléfono, WhatsApp</p>	
	<p>Semana 5: Del 25 al 31</p> <p>Evidencias: Trabajos desarrollados, metacogniciones (Autoevaluación, Heteroevaluación) que se encuentra en la plataforma virtual de CLASSROOM, fotografías, archivos enviados de los estudiantes.</p> <p>Aspectos retroalimentados: Asistencia por teléfono, WhatsApp para ampliar y complementar la información disponible en los canales.</p>	
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Enseñar a los estudiantes para trabajar en la plataforma virtual de CLASSROOM, WhatsApp y Facebook y enviarlos. - Respuestas a los trabajos y evaluaciones de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Algunos estudiantes no pueden enviar sus evidencias por falta de acceso a internet. - No se puede mantener comunicación permanente con los estudiantes para reportar sus trabajos en los tiempos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar flexibilidad para que los estudiantes con dificultades puedan in cumpliendo sus trabajos. - Perseverancia y tolerancia para que los estudiantes puedan reportar sus actividades.

Actividad	SEMANAS	
<p>4. Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo:</p> <p>Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.</p>	<p>Semana 1: Del 01 al 03</p>	<p>Acciones de coordinación con el director o equipo docente: El día lunes (28/04) reunión a las 09:00 a.m.</p> <p>Temas del trabajo colegiado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Directorio de estudiantes y nivel de conectividad ➤ Plan de recuperación (módulo, unidades y cronograma) ➤ Mediación y seguimiento en las clases virtuales ➤ Primera semana de clases remotas: logros, dificultades y sugerencias ➤ Estudiantes del preseminario
	<p>Semana 2: Del 04 al 10</p>	<p>Acciones de coordinación con el director o equipo docente: El día lunes (04) reunión a las 09:00 a.m.</p> <p>Temas del trabajo colegiado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sesión de aprendizaje

	<p>Se irá mejorando en el camino a fin de que pueda ser más útil y funcional para el planeamiento de las actividades de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mediación y seguimiento La principal dificultad es la falta de interés de los estudiantes; muchos de ellos no responden a las llamadas; tampoco entran a realizar sus actividades. ➤ Ficha de seguimiento y reporte <p>Archivo en Excel para poder registrar la participación de los estudiantes diariamente, teniendo en cuenta el plan de recuperación.</p>
<p>Semana 3: Del 11 al 17</p>	<p>Acciones de coordinación con el director o equipo docente: El día lunes (11) reunión a las 09:00 a.m.</p> <p>Temas del trabajo colegiado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y reporte del plan de recuperación La principal dificultad que se encuentra en los estudiantes en la conectividad y el acceso a equipos tecnológicos. Y algunos estudiantes no contestan al darse cuenta de que está llamando el profesor. En otros casos, el estudiante no cuenta con celular propio. ➤ Horario para el trabajo Identificar y fijar la hora de poder ubicar a los estudiantes para asistirlos y coordinar las acciones. Asimismo, fijar nuestro trabajo entre la preparación de material de estudio y el seguimiento, la mediación de los aprendizajes. ➤ Módulos para la aprobación Cada docente debe realizar una revisión de los respectivos módulos a fin de realizar algunos reajustes de tal manera que estén habilitados para la presentación en la UGEL a fin de presentarlos para su aprobación bajo resolución. Lo que faltaría es la calendarización y la periodización ante las alteraciones provocadas por la declaratoria de emergencia sanitaria. ➤ Sesiones, proyectos y portafolio <p>Se acordó manejar un esquema de sesión de aprendizaje (ficha de actividad) para planificar el trabajo diario. Por otra parte, se puede planificar el trabajo mediante el proyecto de aprendizaje con un producto como evidencia del logro de los objetivos del proyecto.</p>
<p>Semana 4: Del 18 al 24</p>	<p>Acciones de coordinación con el director o equipo docente: El día lunes (18) reunión a las 09:00 a.m.</p> <p>Temas del trabajo colegiado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reporte de seguimiento Los profesores asumen el compromiso de llegar a más estudiantes para ayudarles, motivarlos y lograr los aprendizajes planificados. ➤ Plan de recuperación: Módulo I El módulo I planificado se va cumpliendo según lo programado; sin embargo, en la opción ocupacional de Computación e Informática hubo cierto retraso con muchos estudiantes por lo que pide ampliación del cronograma. ➤ Plan de recuperación: Módulo II El módulo II se programará al término del plan de recuperación que se está ejecutando, y será en el mes de junio. ➤ Aprobación de los módulos

		<p>Los docentes realizarán una revisión y un reajuste en los módulos para preparar las gestiones de aprobación de los mismos bajo una resolución.</p> <p>Sesiones y proyectos</p>
<p>Semana 5: Del 25 al 31</p>		<p>Acciones de coordinación con el director o equipo docente: El día lunes (25/05) reunión a las 09:00 a.m.</p> <p>Temas del trabajo colegiado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN Se analizó los reportes de los docentes de las diferentes opciones ocupacionales; las mayores dificultades se presentaron en cuanto a la participación de los estudiantes en el módulo de carpintería. Los que están participando en las clases son pocos menos de la mitad de los matriculados. El profesor Gustavo Rojas Fierro refiere que los estudiantes manifiestan que no tienen suficiente capacidad de internet para descargar los materiales, videos que se les está alcanzando. Se acordó poner mayor empeño para involucrar a más estudiantes matriculados. En las otras opciones ocupacionales (computación y panadería) están desarrollando sus clases con la mayoría de los estudiantes matriculados. Solo que se han retrasado algunos de los estudiantes que se han inscrito un poco tardío. ➤ TRABAJO REMOTO (RVM N° 079-2020-MINEDU) Se presentó la RVM N° 079, sobre el trabajo remoto a fin de que los docentes puedan conocer e implementar lo que estipula. Se dio lectura de las partes más importantes comentando e intercambiando los diversos aspectos. Se dio a conocer los informes que tienen que presentar a fin de mes sobre el trabajo remoto realizado en los meses de marzo, abril y mayo para justificar y sustentar las remuneraciones correspondientes a estos meses. El plazo para dichos informes es el último día hábil del mes de mayo. Si no presentan sus informes se suspenderán los pagos. Por último, se dio a conocer los deberes tanto de los docentes como del director dentro del contexto de la emergencia sanitaria. ➤ Prácticas preprofesionales <p>Se hizo un recuento del plan de recuperación siendo necesario una ampliación para terminar la programación ya que hubo cierto retraso debido a que varios estudiantes ha incorporado a las labores académicas un poco tarde. Al terminar la programación de aquello que se puede abordar de manera teórica que por fijar y determinar las prácticas preprofesionales. Teniendo en cuenta que hasta fines de junio está vigente el aislamiento sin la posibilidad de desarrollar las clases presenciales, se acordó desarrollar la parte práctica correspondiente al primer módulo, de manera virtual adecuándonos al contexto en el que vivimos. Para ello, se compartió el plan de prácticas preprofesionales en el que cada docente va a adecuar y plantear la metodología a desarrollar para la parte práctica del primer módulo. Como sugerencias se ha planteado para pastelería y panadería que los estudiantes puedan elaborar panes caseros según sus posibilidades poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en las clases. Para carpintería se sugirió la elaboración de diseños, croquis (dibujo técnico) de un mueble para el hogar; por otra parte, se pensó en que los estudiantes puedan realizar trabajos de mantenimiento de algún mueble de su hogar con las herramientas según sus posibilidades. Para computación hubo la idea de que los estudiantes elaboren productos en Word, Excel y power point.</p>
<p>LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</p>

<p>Comunicación vía ZOOM con el Director y Docentes del CETPRO N° 34026 Realizar trabajos de manera coordinada con todos los integrantes del CETPRO Todos los docentes han comprendido el manejo de la herramienta zoom para la interacción cordial y respetuosa para el aprovechamiento de la reunión.</p>	<p>Limitación de tiempo, saturación, interrupciones de Zoom. La falta de puntualidad perjudica el aprovechamiento del tiempo que es limitado. Existen dificultades para redactar el acta en cada reunión y poder firmarla entre todos.</p>	<p>Solicitar a la UGELH que preste mayor atención y asistencia a los directores y docentes por medio de sus especialistas. Que los especialistas contesten a las llamadas para las consultas.</p>
---	--	---

Actividad	SEMANAS	
<p>5. Otras actividades realizadas Nombrar otras actividades que considera importante relevar</p>	<p>Semana 1: Del 01 al 03</p>	<p>Actividades: inscripción y desarrollo de los cursos virtuales en perueduca: rol del docente en la enseñanza aprendizaje a distancia, actuando frente el COVID – 19.</p>
	<p>Semana 2: Del 04 al 10</p>	<p>Actividades: interaprendizaje para el manejo de las herramientas tecnológicas como la creación de los formularios Google, Google meet, plataforma classroom.</p>
	<p>Semana 3: Del 11 al 17</p>	<p>Actividades: reajuste en las programaciones y en el plan de recuperación</p>
	<p>Semana 4: Del 18 al 24</p>	<p>Actividades: elaboración de proyectos de aprendizaje y proyectos productivos para la práctica preprofesional en el contexto de emergencia sanitaria en las tres opciones ocupacionales.</p>
	<p>Semana 5: Del 25 al 31</p>	<p>Actividades: elaboración del informe del trabajo remoto de los meses de marzo, abril y mayo de acuerdo a las RVM N° 097, 098 y los oficios correspondientes. Elaboración y reajuste de las prácticas preprofesionales.</p>
<p>LOGROS DE LOS DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</p>

<p>Los docentes han logrado contactarse con los estudiantes mediante diferentes canales de comunicación: llamadas telefónicas, mensajería por correo o whatsapp. Se ha logrado la producción y selección de materiales de estudio y apoyo para el aprendizaje.</p>	<p>La principal dificultad es que en la opción ocupacional de carpintería hay poco interés en los estudiantes, sumado a la falta de internet y dispositivos tecnológicos adecuados. Todos los estudiantes tienen otras actividades, las cuales alternan con el estudio de las distintas opciones ocupacionales. La situación de aislamiento por la emergencia sanitaria genera alteraciones en las emociones y en la convivencia. Para las prácticas preprofesionales no se tienen las condiciones favorables debido al aislamiento social obligatorio.</p>	<p>Que haya mejor comunicación con la UGELH a través de los especialistas. Estos deben canalizar toda la información relacionado con los CETPRO para garantizar la difusión oportuna y evitar las confusiones.</p>
--	---	--

Huancavelica, 03 de junio del 2020



Prof. Agripino Sedano Taipe
DIRECTOR (e)