**INFORME N° 162-2025/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGEL-ACO-AGA**

**A : Lic. Ada VARGAS SUELDO**

 Directora de la UGEL Acobamba

ASUNTO : **REMITO PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA REITERAR AL OCI-DREH**

REFERENCIA : **OFICIO N° 187-2025/GOB.REG.HVCA/DREH/DUGEL-A-U.E. N° 309-A**

FECHA : **Acobamba, 15 de octubre del 2025.**

 Por el presente es grato dirigirme a su digno despacho a fin de saludarlo muy cordialmente a nombre de la Oficina de Administración,

 para el cumplimiento de las acciones correctivas y/o preventivas y el cumplimiento del plan anual de control, la Unidad de Gestión Educativa Local de Acobamba, debe realizar la Implementación del Modelo de Integridad Pública – Etapa Inicial y para tal, se requiere organizar una capacitación en el **tema ETICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCION PUBLICA.**

 Con documento de la referencia, se ha estado realizando las coordinaciones para realizar dicha capacitación y con el OFICIO N° 187-2025/GOB.REG.HVCA/DREH/DUGEL-A-U.E N° 309-A, se realiza la formalización con la OCI-DREH con fecha 26 de junio, quedando esta Oficina en darnos fecha para la capacitación de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, sin embargo ya pasaron mas de tres meses (03) y no tenemos respuesta por escrito sobre la aceptación o negación para la toma de otras acciones respecto a este punto.

 de lo mencionado señora Directora, **solicito a su despacho realice EL REITERATIVO AL OCI-DREH para llevar acabo la capacitación,** ya que al no tener respuesta del OCI-DREH la institución está siendo perjudicado con oficios emitidos por OCI-DREH de incumplimiento lo cual desacredita a vuestra institución

 Es cuanto informo para que, mediante su despacho se remita a la DREH-OCI la información

solicitada.

**Atentamente;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reg. Documento:**  | **03** |
| **Reg. Expediente:** | **02** |