**INFORME N° 140-2025/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGEL-ACO-AGA**

**A : Lic. Ada VARGAS SUELDO**

Directora de la UGEL Acobamba

**ASUNTO**  : REMITO INFORME SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL Y LA EJECUCION DEL PLAN DE USO DE

RECURSOS PUR.

**REFERENCIA** : MEMORANDUM MULTIPLE N° 053-2025/GOB.REG.HVCA/DREH/D.UGEL.A-U.E N° 309-A

**FECHA** **:** Acobamba, 09 de setiembre del 2025.

Por el presente es grato dirigirme a su digno despacho a fin de saludarlo muy cordialmente a nombre de la Oficina de Administración,

por el presente informo sobre el estado situacional y la ejecución del plan de Uso de recursos PUR, que corresponde al 08 de setiembre del 2025 el mismo que detallo a continuación:

PRESUPUESTO ASIGNADO AL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA. S/. 159,233.00

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA ESPECIFICA | DETALLE | PRESUPUESTO PROGRAMADO | ESTADO SITUACIONAL | | |
| INCLUSION CMN | APROBACION CMN | ABASTEC. |
|
| 2.3.1.5.1.2 | Útiles y materiales de oficina | 20,005.00 | 20,005.00 | 20,005.00 | 20,005.00 |
| 2.3.1.5.3.1 | aseo, limpieza y tocador | 2,828.00 | 2,828.00 | 2,828.00 | 2,828.00 |
| 2.3.2.1.2.1 | pasajes y gastos de transportes | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.2.1.2.2 | viáticos y asignación de comisiones | 14,700.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.2.7.11.6 | impresiones en general | 21,200.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 2.3.27.11.5 | servicio de alimentación y consumo humano | 9,200.00 | 9,200.00 | 9,200.00 | 0.00 |
| 2.3.2.4.2.1 | edificaciones, oficinas y estructuras | 14,000.00 | 14,000.00 | 14,000.00 | 0.00 |
| 2.3.2.4.5.1 | servicio de mantenimiento de vehículos | 12,250.00 | 12,250.00 | 12,250.00 | 0.00 |
| 2 3 .1 99.1 4 | símbolos instintivos y condecoraciones | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 2 3 .2 4. 7 1 | servicio de mantenimiento de máquina y equipos | 3,050.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.2.9.1.1 | locación de servicios por terceros | 36,600.00 | 36,600.00 | 36,600.00 | 36,600.00 |
| 2 6 3 2. 3 1 | compra de equipos computacionales | 8,900.00 | 8,900.00 | 8,900.00 | 8,900.00 |
| 2 6. 3 2 1 1 | máquina y equipo - impresora | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 6. 3 2. 1 2 | mobiliarios | 6,300.00 | 6,300.00 | 6,300.00 | 6,300.00 |
|  |  | 159,233.00 |  |  |  |

El presupuesto programado en las diferentes partidas de gasto es de acuerdo a las necesidades prioritarias de la Unidad de Gestión Educativa Local de Acobamba, presupuesto para cubrir parte de dichas necesidades, de acuerdo al cuadro 1 podemos explicar algunas partidas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA ESPECIFICA | DETALLE | PRESUPUESTO PROGRAMADO | ESTADO SITUACIONAL |
|
| 2.3.1.5.1.2 | Útiles y materiales de oficina | 20,005.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |
| 2.3.1.5.3.1 | aseo, limpieza y tocador | 2,828.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |
| 2.3.2.1.2.1 | pasajes y gastos de transportes | 6,000.00 | Se encuentran expedientes pendientes de rendición y la programación es a noviembre del presente año |
| 2.3.2.1.2.2 | viáticos y asignación de comisiones | 14,700.00 | Se encuentran expedientes pendientes de rendición y la programación es a noviembre del presente año |
| 2.3.2.7.11.6 | impresiones en general | 21,200.00 | Se realizó el pedido por 2,500.00 queda pendiente, realizar el requerimiento para noviembre del PEL |
| 2.3.27.11.5 | servicio de alimentación y consumo humano | 9,200.00 | Se encuentra pendiente de realizar el pedido de acuerdo al cronograma establecido ( capacitaciones ) |
| 2.3.2.4.2.1 | edificaciones, oficinas y estructuras | 14,000.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |
| 2.3.2.4.5.1 | servicio de mantenimiento de vehículos | 12,250.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |
| 2 3 1 99 1 4 | símbolos instintivos y condecoraciones | 1,200.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |
| 2 3 .2 4 7 1 | servicio de mantenimiento de máquina y equipos | 3,050.00 | Se encuentra en identificación de equipos que serán reparados |
| 2.3.2.9.1.1 | locación de servicios por terceros | 36,600.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su atención respectiva, |
| 2 6 .3 2.3 1 | compra de equipos computacionales | 8,900.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |
| 2 6 3 2 .1 1 | máquina y equipo - impresora | 3,000.00 | Se encuentra en inclusión del bien, falta la aprobación del CMN0.00 |
| 2 6. 3 2 1 2 | mobiliarios | 6,300.00 | El requerimiento se encuentra en abastecimientos para su adquisición respectiva |

**Conclusiones:**

Se tiene avanzado un 79% del presupuesto asignado, y el 21% del presupuesto se estará realizando de acuerdo a la programación de ejecución presupuestal.

Respecto a la asignación de pasajes y viáticos, los gastos se realizarán en el transcurso progresivamente culminando el mes de noviembre.

Respecto al personal por terceros, de igual manera el pago se realizará de acuerdo a la programación presupuestal al 31 de diciembre del presente año.

Con los saldos que quede de las compras de bienes y prestación de servicios, se cargaran para el inventario 2025, que a la fecha se requiere la suma de S/. 30,000.00 Treinta Mil con 00/100 nuevos soles de acuerdo al plan adjunto.

Así mismo se priorizara servicio de mantenimiento físico legal de Instituciones Educativas, con el saldo, cisque hubiera para cubrir por lo menos una institución, ya que se solicitó presupuesto al GOREH el 09 de junio del 2025 con INFORME N° 0029-2025/GOB.REG.HVCA/DREH-UGEL-A/U.E.N° 309-A , que a la fecha no tenemos respuesta alguna.

como se puede observar el presupuesto asignado a administración es mínima y no cubre la necesidad real requerida.

En cumplimiento al documento de la referencia, es cuanto informo a su despacho para conocimiento y fines.

**Atentamente,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reg. Documento:** | **03** |
| **Reg. Expediente:** | **02** |