

INFORME N° 0034-2020-GOB-REG-HVCA-GRDS-UGELT-AGI/J.

A : Lic. **Miriam Marlene TINOCO GARCIA**
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local -
Tayacaja
PRESENTE:

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE SECRETARIA.

REFERENCIA : **MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.**

FECHA : **Pampas, 24 de agosto del 2020.**

Por medio del presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de hacerle llegar los cordiales saludos a nombre de los trabajadores del Área de Gestión Institucional y del mío propio, a la vez manifestarle lo siguientes:

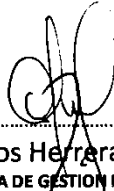
PRIMERO: Que, de acuerdo a los documentos de Gestión de la UGEL Tayacaja (Manual de Organización y Funciones), el Área de Gestión Institucional cuenta con una secretaria para que realiza las funciones enmarcados en dicho documento de gestión.

SEGUNDO: Que, en la actualidad el Área de Gestión Institucional no cuenta con dicho personal (secretaria) la cual se viene retrasando en el trámite documentario que se tiene en el Área. Por otro lado, el encargado del Área viene asumiendo la secretaria así mismo según norma técnica viene presidiendo múltiples comisiones en esa línea se viene realizando las funciones de acuerdo a las posibilidades permitidas.

POR TANTO: Señora Directora de la UGEL Tayacaja, El encargado del Área de Gestión Institucional remite a su despacho el requerimiento de un personal para la secretaria del Área de Gestión Institucional para dar continuidad con las labores encomendadas de acuerdo a los documentos de gestión.

Es todo cuanto le informe a Ud. Para conocimiento y demás fines que estime conveniente.

Atentamente,



.....
CPC Carlos Herrera Cahuana
JEFE DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UGEL TAYACAJA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - HVCA.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TAYACAJA

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”



UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL DE
TAYACAJA

CHC/J-AGIUGELT
C/Sec.
CC.ARCH



CPC Carlos Herrera Cahuana
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
UGEL TAYACAJA

Reg Documento: 01601188
Reg. Expediente: 01222343