

INFORME N° 38 -2020 - D - AGI - UGEL - T - DREH.

A : Lic. Miriam Marlene TINOCO GARCIA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local -
Tayacaja

DEL : CPC Carlos Herrera Cahuana
Jefe del Área de Gestión Institucional.

ASUNTO : REMITO FORMATO DE DIRECTORIO DEL PERSONAL
DEL AREA DE AGI

REFERENCIA : MEMORANDUM N° 218 - 2020-D-UGEL-T-DREH-ME.

FECHA : Pampas, 01 de setiembre del 2020.

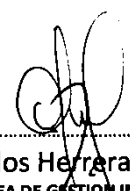
Por medio del presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de hacerle llegar los cordiales saludos a nombre de los trabajadores del Área de Gestión Institucional y a la vez informarle sobre los documentos de la referencia.

PRIMERO: que, según documento de la referencia, remito el formato Excel de directorio, el relleno del personal a cargo del Área de Gestión institucional de acuerdo al cuadro que se anexa.

Es todo cuanto le informe a Ud. Para conocimiento y demás fines que estime conveniente.

Atentamente,

CHC/J-AGIUGELT
C/Sec.
CC.ARCH



CPC Carlos Herrera Cahuana
JEFE DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UGEL TAYACAJA