

**INFORME N° 041-2023-GOB.REG.HVCA/DREH- UGEL-UE-309- OPER-AGA.**

**A**

**: Cpc. CRISTINA VILLANUEVA ESPEZA**

Director(a) del Sistema Administrativo III de la UGEL-Acobamba

**ASUNTO**

**: Remito informe de Productividad de la Sede e Instituciones Educativas CAFAE Correspondiente al mes de junio.**

**FECHA**

**: Acobamba 14 de junio del 2023.**

*Es grato dirigirme a usted con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, remito el reporte de Asistencia del Personal Administrativo de la Sede e Instituciones Educativas, para el Pago de Productividad, correspondiente al mes de junio del 2023, en tal sentido sírvase derivar, a quien corresponda para la elaboración de la planilla de CAFAE, y las acciones correspondientes del pago. Adjunto 03 folios.*

*Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y demás fines pertinentes.*

**Atentamente.**

  
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
UGEL ACOBAMBA  
JEFE PERSONAL  
ACOBAMBA  
José M. Ochoa García

C.c.  
Adm.

REG.DOC.	
REG.EXP.	