**INFORME Nº 008-2025/GOB.REG.HVCA./DIRESA-RSHVCA/Crabm.**

**A : CPC. JULIAN CHOCCE HUARANCCA**

**JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION**

**ASUNTO : Solicito adquisición de materiales de Escritorio.**

**FECHA : Huancavelica, 13 de Mayo del 2025.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mediante el presente es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez solicitarle e informarle sobre la necesidad urgente de la adquisición de materiales de escritorio para el Área de Transportes por lo cual solicito a su digno despacho la adquisición de los siguientes materiales que a continuación detallo:

* 05 paquetes de papel boom
* 05 archivadores
* 01 caja de lapiceros de diferentes colores
* 02 plumones acrílicos
* 01 vinifan grande
* 01 cuaderno cuadriculado de 200 hojas
* 03 unidades de lápiz

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y de más fines que crea conveniente.

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **REG.DOC.** | **03709650** |
| **REG. EXP.** | **02666560** |