

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: SOLICITA CERTIFICADO DE TRABAJO

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE: DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA.

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural
 Apellido Paterno: MARTINEZ Apellido Materno: ROMERO Nombres: EBET
 Persona Jurídica:
 Razón Social:
 Tipo de Documento
 DNI: 23270745 RUC: 1023270745 C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VIA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:
 Nombre de la vía: SAN FRANCISCO DE ASIS
 N° de Inmueble: 221 Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:
 Tipo de Zona :
 Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
 Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserío:
 Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):
 Nombre de zona:
 Referencia:
 Departamento: HUANCAVELICA Provincia: HUANCAVELICA Distrito: HUANCAVELICA
 Teléfonos: 918600092 Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: emartinez17@gmail.com

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de **DECLARACIÓN JURADA**

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: Que, por convenir a mi derecho, solicito a su digno despacho disponer a quien corresponda se me expida el Certificado de Trabajo, por los servicios prestados como profesional III para el equipo itinerante de convivencia escolar, referente al contrato administrativo de servicios N° 125-2020-UGELH/CAS de fecha 15 del mes de junio del 2020.
POR LO TANTO:
Señor Director, agradeceré se me atienda lo solicitado que es de ley

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

HUANCAVELICA, 16 de Septiembre del 2020
 LUGAR Y FECHA
 FIRMA DEL USUARIO