

Zunipampa, 28 de Mayo de 2020.

OFICIO N° 009-2020-D.I.E.N° 36131-Z-L-UGELHVCA.

**SEÑOR** : Lic. Jorge G. PEREZ LAZO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local.

HUANCAVELICA

**ASUNTO** : Remito informe sobre el proceso y cronograma de distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 36131 de Zunipampa - Laria.

Es grato dirigirme a su digna persona para hacer llegar el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa al cuál honro dirigir y a su vez **Remitir el informe sobre el proceso y cronograma de distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo** de la Institución Educativa N° 36131 Zunipampa - Laria.

Es oportuna la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*  
TERESA TAYPA MEZA  
C.M. 108224874  
D.E. 11704161

Zunipampa, 28 de Mayo del 2020

INFORME N° 003-2020-D.I.E.N° 36131-Z-L-UGELHVCA.

SEÑOR : Lic. Jorge G. PEREZ LAZO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local.  
HUANCABELICA

ASUNTO : Informe sobre el proceso y cronograma de distribución  
de los alimentos y cuadernos de trabajo de la  
Institución Educativa N° 36131 de Zunipampa – Laria.

\*\*\*\*\*

Es grato dirigirme a su digna persona para hacer llegar el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa al cuál honro dirigir y a su vez informar sobre el proceso y cronograma de distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 36131 de Zunipampa – Laria, cumpliendo con el objetivo primordial de mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Las actividades que se cumplió durante la distribución son como a continuación se detalla:

- El día viernes 15 de mayo se realizó el trámite en el Banco de la Nación para obtener el duplicado de la tarjeta Multired y luego se realizó el retiro del cajero la suma de S/ 500.00 para la adquisición de los kits de higiene.
- El día lunes 18 de mayo se realizó la cotización vía telefónica sobre los precios de los kits de higiene para su adquisición.
- El día martes 19 de mayo se realizó la adquisición de los kits de higiene.
- El día miércoles 20 de mayo se realizó la coordinación vía telefónica con las autoridades de la comunidad para que autoricen el permiso correspondiente para el pase a la comunidad y también se procedió a solicitar el pase de tránsito peatonal en la plataforma de la Policía Nacional del Perú.
- El día jueves 21 de mayo estaba programado el viaje al centro poblado de Zunipampa que queda en el distrito de Laria y la coordinación para el fraccionamiento de los alimentos de Qaliwama con el CAE (**OBSERVACION: No se pudo realizar el viaje por motivo de contratiempo de la movilidad**) por lo que el viaje se realizó el día viernes 22 de mayo.
- El día viernes 22 estaba programado la distribución de alimentos de Qaliwama, cuadernos de trabajo y útiles de escritorio, pero se reprogramó para el día lunes 25 de mayo.

Es todo cuanto puedo informar para su conocimiento y es oportuna la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
GISELA TAYRE MEXA  
M. 1023274094  
UGEL HUANCABELICA

## ANEXOS

### 1. COMUNICADO DE LA I.E Y CRONOGRAMA DE ENTREGA.

#### CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DEL PNAE QALIWARMA

#### Y LOS CUADERNOS DE TRABAJO DOTADOS POR EL MINEDU

<b>VIERNES 15 DE MAYO</b>	<b>LUNES 18 DE MAYO</b>	<b>MARTES 19 DE MAYO</b>	<b>MIÉRCOLES 20 DE MAYO</b>	<b>JUEVES 21 DE MAYO</b>	<b>VIERNES 22 DE MAYO</b>
Trámite en el Banco de la Nación para obtener el duplicado de la tarjeta Multired	Cotización vía telefónica sobre los precios de los kits de higiene para su adquisición.	Adquisición de los kits de higiene	Coordinación vía telefónica con las autoridades de la comunidad para que autoricen el permiso correspondiente de pase.	-Viaje al centro poblado de Zunipamapa que queda en el distrito de Laria.	Distribución de: -Alimentos de Qali warma. -Cuadernos de trabajo. -Útiles de escritorio.
Retiro del cajero la suma de S/.500.00 para la adquisición de los kits de higiene.			Solicitar el pase de tránsito peatonal en la plataforma de la Policía Nacional del Perú.	Coordinación para el fraccionamiento de los alimentos de Qali warma con el CAE	La distribución se realizará según horario para evitar la aglomeración de los padres de familia.

## COMUNICADO

Señor padre de familia la distribución de los alimentos, cuadernos de trabajo y útiles escolares será el día lunes 25 de mayo a horas 3:30 pm en la misma Institución Educativa.

Para lo cual se da las siguientes recomendaciones:

- Asistir bien aseados.
- Venir con mascarilla y sin la compañía de sus hijos.
- Traer dos bolsas de tela.
- Al momento de ingresar a la Institución Educativa cumplir con los siguientes protocolos de salubridad como:
  - Lavarse la mano con agua y jabón por un espacio de 20 segundos, luego secarse con el papel toalla y echarse gel desinfectante.
  - Desinfectarse los zapatos en la bandeja que estará al ingreso a la Institución Educativa.
  - Al ingreso de la Institución Educativa respetar la señalización para mantener la distancia establecida de 1,5 metros como mínimo.

La Dirección

**OBSERVACIÓN:** La entrega de alimentos estaba programado para el día viernes 22 de mayo, pero por contratiempo de la movilidad la entrega se realizó el día lunes 25 de mayo.

- El número de SISGEDO del oficio presentado a mesa de partes de la UGEL Huancavelica es: 01546810. (cronograma de reparto de cuadernos de trabajo y alimentos)



## 2. KITS DE HIGIENE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA



### 3. DESINFECCIÓN DE LOS ZAPATOS Y LAVADO DE MANOS DE LAS MADRES Y PADRES









4. ARMADO DE CANASTAS DE LOS ALIMENTOS, CUADERNOS DE TRABAJO Y UTILES ESCOLARES.







5. VERIFICACIÓN DE LOS ALIMENTOS POR PARTE DEL PUESTO DE SALUD DE LARIA.




**6. FIRMA DEL PADRON**



**7. MADRE/PADRE/APODERADO CON LOS ALIMENTOS, CUADERNOS DE TRABAJO Y UTILES ESCOLARES.**



## 8. FOTOS DEL PADRON Y ACTA DE ENTREGA DE ALIMENTOS


  
**PERÚ** Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Ministerio de Educación | Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAEQW)

"Donar es la gran manera de ayudar a los demás y a tu país"
   
 "Ayuda a la alimentación de tu país"

### ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS DEL PNAEQW

#### MODALIDAD PRODUCTOS

Dando fe el día 15 del mes Mayo del 2021, a horas 11:00 p.m. en la Institución Educativa Nº 36134 con Código Modular 0129183 del distrito de Lima de la provincia de Madrid departamento Huancavelica en el marco de R.D. D000443-2020 M.I.XIS-PNAEQW que establece el Protocolo para la gestión del servicio alimentado del Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAEQW) los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados por:

Nº	Nombre y apellidos completos	ONI	Cargo
1	Luisa Angelica VALEZ ALBA	20214874	Directora
2	Clotilde Martha CECILIA TARRA	42244984	Vocal 1
3	Miguel GUZMÁN VIZCARRA	43503111	Vocal 2
4	Roberto SANCHEZ GARCIA	47117980	Vocal 3
5			

Se recibió la entrega de los siguientes alimentos, según el número de raciones programadas en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos N° 45157 a través de las madres o padres de familia o apoderados siendo los siguientes:

Nº	Nombre del alimento	Cantidad	Nº	Nombre del alimento	Cantidad
1	ACEITE VEGETAL	1 400 ml	12	MAJUNA EXTENDIDA DE QUINUA	1800 KG
2	AMILIO FORTIFICADO	42 000 KG	13	MAJUNA EXTENDIDA TRIGO	15000 KG
3	TRIGO	3 200 KG	14	HORRILLAS DE AVENA CON MALLA	6000 KG
4	AZUCAR	5000 KG	15	LECHE EVA (OVINO) ENTERA	200 Litros
5	MAJUNA DE CEREALES	40 unidades	16		
6	CRIBADO	1600 KG	17		
7	CHOCOLATE PARA TAZA	5 400 KG	18		
8	CONSERVA DE BOFE DE RES	30 latas	19		
9	CONSERVA DE TAMBURO DE POLLO O GALLINA	20 latas	20		
10	GALLETAS CON QUINUA	90 unidades	21		
11	MAJUNA DE PLÁTANO	150 KG	22		



Decreto de la Presidencia del Consejo de Ministros que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28501, Ley que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE)

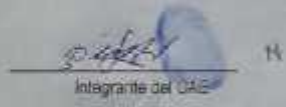
Por lo cual se da constancia que se ha distribuido dichos alimentos y cantidad a \_\_\_\_\_ (cantidad y ubicación) no ha realizado en coordinación con el CAE y padres de familia de la I.EE, las entregas que se detallan en el "ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAE" (MODALIDAD PRODUCTOS).

Observaciones: \_\_\_\_\_

Concuerdo la conformidad al presente.

  
Integrante del CAE

  
Integrante del CAE

  
Integrante del CAE

  
Integrante del CAE

CLAUDIA RUPAY CRISPIN  
TEC. ENFERMERIA  
CNI: 71417309

  
Actor social o autoridad local u otro

Actor social o autoridad local u otro

  
Actor social o autoridad local u otro





9. ACTA DE ENTREGA DE CUADERNOS DE TRABAJO.

PADRÓN DE CONTROL PARA LA DISTRIBUCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO

UGEL : HUANCAYELICA INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 36133 CENTRO POBLADO : ZUMIPAMPA DISTRITO : LARIA						
N°	GRADO	DATOS DEL ESTUDIANTE	DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR	CANTIDAD DE CUADERNOS RECIBIDOS	FIRMA	HUELLA DIGITAL
1	1°	CUTILLA MENDOZA, YULIA	MENDOZA ROSA, ROSA E	5	<i>[Firma]</i>	
2	2°	CECILE GARCIA, AZOBY	GUISPE ISIDRO, MYLCA	5	<i>[Firma]</i>	
3	2°	GARCIA PAUCAR, RAONI Mijang		5	<i>[Firma]</i>	
4	2°	HELOISA PARRISHA, PARELO	MENDOZA ROSA, MUYDA	5	<i>[Firma]</i>	
5	3°	SINCHE MENDOZA, ALONSO V.	MENDOZA ANTONIO, PARELO	5	<i>[Firma]</i>	
6	2°	ROSALBA ROSAS, ROSALBA Z	ROSAS ROSARIO, FLORENTINA	1	<i>[Firma]</i>	
7	3°	ASTO PAUCAR, ROSARIO E	ASTO HUARDO, LUIS	9	<i>[Firma]</i>	
8	4°	MENDOZA DE LA CRUZ, ROSARIO	DE LA CRUZ CARMEN, EDIC	9	<i>[Firma]</i>	
9	4°	MENDOZA PERAZOLA, ROSA D.	MENDOZA ROSA, MUYDA	9	<i>[Firma]</i>	
10	4°	MENDOZA CECILE, FLORENTINA LUIS	GUENTHERO, CRISTINA	9	<i>[Firma]</i>	
11	4°	FERNANDO ALANTA, ROSARIO	ALANTA ROSA, ROSARIO	9	<i>[Firma]</i>	
12	5°	ASTO PARRISHA, ANA Y	ASTO HUARDO, LUIS	9	<i>[Firma]</i>	
13	5°	PAUCAR SINCHE, ROSA E	PAUCAR ROSARIO, ALONSO	9	<i>[Firma]</i>	
14	6°	HUACAYA ASTO, PAMELA	HUACAYA ALONSO, ROSARIO	9	<i>[Firma]</i>	
15	6°	HUACAYA MENDOZA, ROSA E	MENDOZA PALLAROS, ROSARIO	9	<i>[Firma]</i>	
16	6°	MENDOZA SINCHE, ROSARIO	MENDOZA EMILIA, ROSARIO	9	<i>[Firma]</i>	
17	6°	SINCHE MENDOZA, ROSARIO	MENDOZA ANTONIO, ROSARIO	9	<i>[Firma]</i>	
18						

*[Firma]*  
 ROSA A. PALMA MEZA  
 C.M. 10232/2019  
 DIRECTORA