

*“Año de la universalización de la salud”*

**Challhuapuquio, 16 de abril del 2020**

**OFICIO N°003-2020-I.E.I. N° 1158 – CH-P-UGEL/H-DREH**

**SEÑOR** : Lic. JORGE GASTON PEREZ LAZO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local


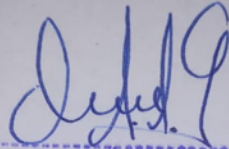
**HUANCAVELICA**

**ASUNTO** : Remito **PLAN DE TRABAJO REMOTO 2020** de la I.E.I.  
N° 1158 de Challhuapuquio del distrito de Palca -  
Huancavelica.

-----  
Tengo el agrado de dirigirme a su digna persona para saludarlo muy cordialmente a nombre mío y de la Institución Educativa al cual honro dirigir y aprovecho en remitirle **EL PLAN DE TRABAJO REMOTO 2020** de la I.E.I. N° 1158 de Challhuapuquio del distrito de Palca, provincia y región de Huancavelica.

Esperando lo halle conforme, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

  
  
Prof. Yenet Quispe Gomez  
DNI: 23276972  
DIRECTORA (e)

## PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL(A) DIRECTOR(A)

### RVM N° 088-2020-MINEDU)

#### I. DATOS GENERALES:

1.1. UGEL	:	Huancavelica
1.2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA	:	1158 - UNIDOCENTE
1.3. NIVEL (es) EDUCATIVOS	:	INICIAL
1.4. MODELO DE SERVICIO/CARÁCTER	:	PUBLICO
1.5. TURNO	:	MAÑANA
1.6. RESPONSABLE (Directora (e))	:	QUISPE GOMEZ, Yenet
1.7. DURACIÓN	:	Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

#### II. PLANIFICADOR DE TAREAS

##### 2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	➤ Se hizo una reunión la segunda semana de marzo en donde se hizo el directorio de padres de familia, APAFA y CONEI.	12/03/2020	Directorio de padres de familia
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia "APRENDO EN CASA"	➤ Al ser una Institución UNIDOCENTE la coordinación se hizo con los padres de familia mediante llamadas telefónicas	02/04/2020 Al 05/04/2020	Llamadas telefónicas.
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes y administrativos.	➤ No se realizó en vista que la institución es UNIDOCENTE	-	-

##### 2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa "APRENDO EN CASA"	➤ La Institución es Unidocente por lo que se llegó a coordinar con algunos padres de familia mediante llamadas telefónicas para que puedan estar atentos al programa "APRENDO EN CASA"	06/04/2020 Al 30/04/2020	Llamadas telefónicas
2	Entrega de informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	➤ Llenado de la ficha de seguimiento del docente a diario y el consolidado de la semana en la ficha seguimiento del director.	06/04/2020 Al 30/04/2020	Fichas de seguimiento del docente.
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la	➤ Se les recordará el horario a aquellos padres de familia que cuentan con algún medio comunicación para que	06/04/2020 Al 30/04/2020	Llamadas telefónicas

	estrategia "APRENDO EN CASA"	puedan ver el programa "APRENDO EN CASA"		
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL, al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar un informe detallado del trabajo remoto realizado con algunos padres de familia</li> </ul>	Inicio de clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de seguimiento del director</li> <li>Fichas de seguimiento del docente</li> <li>Fichas de información de familias</li> </ul>

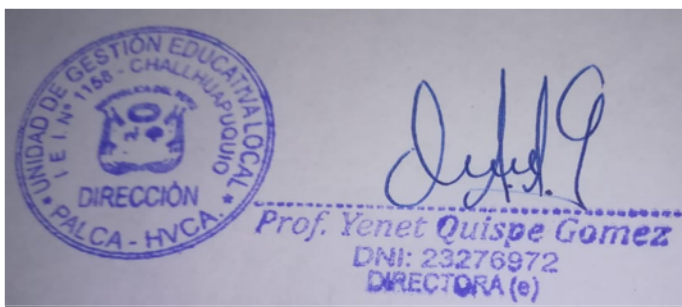
### 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

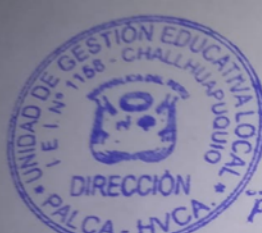
N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la pagina web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llamó a los padres de familia que brindaron su número telefónico para ponerles en conocimiento sobre los horarios de transmisión del programa y se le comunicó al presidente de la comunidad para que pueda comunicar mediante el megáfono de la comunidad.</li> </ul>	02/04/2020 AL 05/04/2020	Llamadas telefónicas
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se pudo conformar ningún grupo en redes sociales ya que los padres de familia que tienen un smartphone no cuentan con un plan fijo y los demás cuentan con un celular antiguo (teclas)</li> </ul>	-----	-----
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante llamadas telefónicas se hizo ver la importancia que tiene cada uno de los programas transmitidos y por lo tanto no dejar de verlos siempre acompañado de sus padres o una persona mayor.</li> </ul>	06/04/2020 AL 30/04/2020	Llamadas telefónicas.

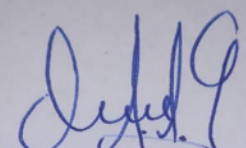
### 2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERUEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se accedió a la plataforma de Perú educa para seguir el curso de CORONAVIRUS COVID - 19 Y ROL DEL DOCENTE APRENDIZAJE A DISTANCIA</li> </ul>	31/03/2020 AL 16/04/2020	fotografía
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal PERUEDUCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar con frecuencia a la página de PERUEDUCA para desarrollar el curso</li> </ul>	31/03/2020 AL 16/04/2020	fotografía

Lugar y Fecha: Challhuapuquio 15 de abril de 2020.




  
 DIRECCIÓN  
 PALCA - HVCA

  
 Prof. Yenet Quispe Gomez  
 DNI: 23276972  
 DIRECTORA (e)