

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

23 de mayo de 2020.

OFICIO N° 006 – D(e) I.E. N° 389 – S-V- UGEL-HVCA./2020.

SEÑOR : Lic. JORGE GASTON PEREZ LAZO.
Director del Programa Sectorial I UGEL – Huancavelica.

ASUNTO: : Remito: **CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN** de alimentos de **QALIWARMA** y cuadernos de trabajo de la I.E. N° 389 de **SALLCCAHUARA- VILVA- HVCA.**

Por intermedio del presente me es grato de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez remitir el **CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN** de alimentos de **QALIWARMA** y **CUADERNOS DE TRABAJO** de la I.E. N° 389 de **SALLCCAHUARA- VILVA- HVCA.**, que se realizará el día 25 de mayo de 2020 a partir de las 09:00 a.m. en la institución educativa.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



ESTHER HUAMANI ARONI
DNI 23211358
DIRECTORA(e)

CROBOGRAMA DE DISTRIBUCION DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO

I. DATOS GENERALES:

- | | | | |
|------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1.1. | UGEL | : | HUANCVELICA |
| 1.2. | INSTITUCION EDUCATIVA | : | 389 – SALLCAHUARA |
| 1.3. | NEVEL EDUCATIVO | : | INICIAL |
| 1.4. | MODELO DE SERVICIO/CARÁCTER | : | EBR II CICLO |
| 1.5. | TURNO | : | MAÑANA |
| 1.6. | RESPONSABLE (Directora) | : | Prof. ESTHER HUAMANI ARONI |
| 1.7. | DURACION | : | DEL 21 AL 25 DE MAYO. |

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

DIA	ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE
21 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de dinero del Banco de la Nación Coordinación con los PP.FF. mediante WhatsApp/celular sobre el reparto de los alimentos de Qaliwarma y cuadernos de trabajo. 	Directora CAE PP.FF.
22 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Compra de Kit de aseo. Perifoneo para recordar la fecha de entrega. 	CAE PP.FF.
23 MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Organización con los miembros del Comité de CAE. (WhatsApp/celular) Organización con los miembros de la comisión de Gestión de Recursos educativos y Mantenimiento de infraestructura (WhatsApp/celular) 	CAE Comisión de gestión de recursos ED.
25 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Hora: 08:00 – 08:30 limpieza y fumigación de la I.E. Hora: 08:30 – 09:00 ubicación del punto de lavado de las manos con agua y jabón en la pileta de la I.E. para los PP.FF. y docente. Hora: 9:00 – 10:00 separación de alimentos y cuadernos de trabajo para la respectiva distribución. Hora: 10:0 – 10:30 Ubicación de los materiales que serán repartidos a los PP.FF. Hora: 10:30 – 11:00 marcado para el distanciamiento Hora: 11:00 – 12:30 distribución y/o reparto de los alimentos y cuadernos de trabajo del aula 3, 4 y 5 años y firma del padrón de entrega de los alimentos y cuaderno de trabajo. 	Directora CAE Comisión de gestión de recursos ED. PP.FF.

Huancavelica, 21 de mayo de 2020



ESTHER HUAMANI ARONI
 DNI 23211358
 DIRECTORA(e)