



**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”**

**OFICIO N° 014 -2020 –D -I. E “JCM”-CP/JCM/A-UGELHVCA-DREHVCA.**

SEÑOR: Lic. PEREZ LAZO, JORGE GASTON  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local-  
HUANCAVELICA:

ASUNTO: Remito plan de trabajo remoto de la dirección y de los docentes la I.E. “José Carlos Mariátegui” del Centro Poblado de José Carlos Mariátegui-Acoria.

Por intermedio del presente reciba el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa; “José Carlos Mariátegui” del Centro Poblado de José Carlos Mariátegui, Jurisdicción del Distrito de Acoria. A su vez remitirle plan de trabajo remoto de la dirección y de los docentes la I.E. “José Carlos Mariátegui” del Centro Poblado de José Carlos Mariátegui-Acoria.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

José Carlos Mariátegui, 15 de abril de 2020.

Atentamente;



**PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DIRECTOR**  
(RVM N° 088-2020-MINEDU)

**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. UGEL : Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : “José Carlos Mariátegui” -Acoria
- 1.3. Nivel(es) educativos : Secundaria
- 1.4. Modelo de servicio/carácter. : EBR
- 1.5. Turno(s) : Mañana
- 1.6. Responsable (Director/a) : CHAVEZ CASTELLANOS, Delfor Morey
- 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

**II. PLANIFICADOR DE TAREAS:**

**2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:**

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	Celular, WhatsApp, Facebook	Del 01 al 05/04/2020	Directorio, Pantallazo de grupos de trabajo, redes sociales
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	WhatsApp	16/03/2020	Pantallazo
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	WhatsApp	16/03/2020	Pantallazo

**2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS**

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: “APRENDO EN CASA”.	WhatsApp	Diarias	WhatsApp
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	Grupo de trabajo WhatsApp	Semanal	Informes
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	Grupo de trabajo WhatsApp	Permanente	Informes

4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	Trabajo colegiado e informe	Al reinicio de labores educativas	Informe
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	---------

### MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Televisión, Radio y redes sociales	Diario	Pantallazo
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	Grupo de Facebook	06/04/2020	Pantallazo del perfil del colegio
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	Con llamadas a sus teléfonos celulares	Constantes	Directorio de teléfonos

### 2.3. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	Invitación al grupo de trabajo para inscribirse en los cursos virtuales	Todo el mes	Pantallazo
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	Internet	Mientras dure el curso	Pantallazo, certificación

Jose Carlos Mariátegui: 15 de abril de 2020.



Prof. César Castellanos, Director  
C.M. 1000272019  
DIRECTOR UGEL



## PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DOCENTE

(RVM N° 088-2020-MINEDU)

### I. DATOS GENERALES:

- 1.4. UGEL : Huancavelica  
 1.5. Institución Educativa : "José Carlos Mariátegui"-Acoria  
 1.6. Nivel(es) educativos : Secundaria  
 1.8. Modelo de servicio/carácter. : EBR  
 1.9. Turno(s) : Mañana  
 1.10. Responsable (Director/a) : CHAVEZ CASTELLANOS, Delfor Morey  
 1.11. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

### II. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

#### 2.1. PLANIFICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Elaboración del directorio de estudiantes y padres de familia, en coordinación con el director de la IE.	Por redes sociales	Del 16 de marzo y actualización consecuencia	Directorio
2	Participación y registro de las transmisiones de radio y TV, y su comunicación a los estudiantes y padres de familia, de igual forma con las herramientas y estrategias de la Web del programa: "APRENDO EN CASA.	Radio y TV, Facebook	Mientras dure la cuarentena.	Pantallazos de redes sociales
3	Asistencia pedagógica a los estudiantes en el marco del trabajo remoto.	A través de las redes sociales y llamadas telefónicas	Mientras dure la cuarentena.	Registro de llamadas.
4	Monitoreo a los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el MINEDU en el marco de "APRENDO EN CASA"	A través de las redes sociales y llamadas telefónicas	Mientras dure la cuarentena y al finalizar la cuarentena.	Registro de llamadas. Portafolio
5	Ajustar la planificación curricular (elaborar una experiencia de aprendizaje frente al COVID-19).	Planificación, presentación, revisión y corrección para edición del trabajo final.	Todo el periodo de planificación de la cuarentena.	Presentación de de PA. UA y SA al inicio de las clases.

#### 2.2. MONITOREO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los estudiantes para el acopio de las actividades del trabajo educativo remoto, por parte de ellos, sujetos a posterior valoración.	A través del celular y redes sociales	Todo el periodo	Portafolio

2	Reporte al Director (a) las labores realizadas durante la prestación no presencial del servicio educativo, en forma diaria.	A través de WatsApp	Diario	Nube e informes
3	Seguimiento del trabajo de los estudiantes en función del contexto y de las herramientas utilizadas en el marco del servicio educativo remoto.	A través del celular y redes sociales	Todo el periodo	Registro de llamadas
4	Seguimiento y registro de las sesiones televisivas y radiales de Aprendo en casa, utilizando la FICHA DE SEGUIMIENTO.	A través del celular y redes sociales	Todo el periodo	Registro de llamadas
5	Generar archivos de las sesiones emitidas por radio y televisión, así como de los recursos virtuales en la plataforma "APRENDO EN CASA"	Archivos en las nubes de Facebook de las clases por tv.	Todo el periodo	Portafolio, sesiones colgadas en el perfil Facebook para que los estudiantes vuelvan a ver. Portafolio

### 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Difusión de horarios del servicio educativo virtual, y establecimiento de canales de comunicación con los estudiantes y padres de familia.	Por redes sociales, celulares	Mientras dure la cuarentena	Pantallazos
2	Establecimiento de canales de comunicación con directivos y docentes	Por grupos de Facebook y WatsApp	Mientras dure la cuarentena	Pantallazos
3	Implementación de reuniones virtuales con los demás miembros de la comunidad educativa.	Por grupos de Facebook y WatsApp	Mientras dure la cuarentena	Pantallazos
4	Implementación de mecanismos de apoyo a los estudiantes en el marco del servicio educativo remoto.	Por grupos de Facebook y llamadas de celulares	Mientras dure la cuarentena	Pantallazos

### 2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Inscripción y participación de los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	Invitación al grupo de trabajo para inscribirse en los cursos virtuales	Todo el mes	Pantallazo
2	Elaboración de experiencias de aprendizaje en el marco del servicio educativo remoto, en relación al coronavirus y la situación problemática actual	La institución trabaja por unidades didácticas	Mientras dure la cuarentena.	Presentación de sus documentos de planificación al reinicio de las clases



3	Elaboración (adicional) de un proyecto breve de innovación educativa con participación de estudiantes y padres de familia en el marco del servicio educativo remoto.	Trabajo colegiado	Al reinicio de las clases	Proyecto educativo e informe de resultados
---	--	-------------------	---------------------------	--

José Carlos Mariátegui, 15 de abril de 2020.

