



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Ascensión, 15 de mayo del 2020.

OFICIO N°012- 2020-D-I.E.I N° 1168 –A -UGELH/DREH.

SEÑOR (A) : DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUANCAVELICA.

ASUNTO : Comunico proceso, cronograma y espacio donde se distribuirán los alimentos del programa Qaliwarma y cuadernos de trabajo de la I. E. I. N° 1168 Ascensión.

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 060-2020/BOG-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

Es grato dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarlo cordialmente como también comunicar sobre el proceso, cronograma y espacio donde se distribuirán los alimentos del programa Qaliwarma y cuadernos de trabajo de la I. E. I. N° 1168 Ascensión, a continuación se detalla el proceso y cronograma a seguir:

CRONOGRAMA Y PROCESO PARA LA DISTRIBUCION:

N°	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
1	Compra de kits de higiene y desinfección de acuerdo a la norma técnica N° 179-2020.	14-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
2	Organización de la comisión de reparto integrado por la secretaria del comité de alimentación escolar CAE y miembro de la comisión de gestión de recursos educativos como miembro veedor.	14-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
3	Reportar a la UGEL Huancavelica directorio actualizado de los responsables del comité de alimentación escolar CAE y comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento e infraestructura.	14-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
4	Comunicar a los padres de familia y apoderados sobre la fecha, hora, lugar, y condiciones para el recojo de alimentos y cuadernos de trabajo	14-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)

	mediante whatsapp y llamadas telefónicas.		
5	Comunicar proceso, cronograma y espacios donde se distribuirán los alimentos y cuadernos de trabajo a la UGEL Huancavelica.	15-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
6	Publicar en el ingreso de la I.E. los alimentos y la cantidad a distribuir; y el horario de distribución.	15-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
7	Limpieza y desinfección de espacio para la distribución de alimentos y cuadernos de trabajo	18-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora) Senayda Espinoza Ataucusi.(secretaria de CAE) Roxana Champi Munariz. (miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimienro de infraestructura)
8	Preparar los alimentos de acuerdo al número de usuarios y cantidades de alimentos.	18-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora) Senayda Espinoza Ataucusi.(secretaria de CAE) Roxana Champi Munariz. (Miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimienro de infraestructura).
9	Habilitar punto de desinfección de manos al ingreso de la I.E.	18-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
10	Distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo previa identificación	18-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora) Senayda Espinoza Ataucusi.(secretaria de CAE) Roxana Champi Munariz. (Miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimienro de infraestructura).
11	Firmar de ANEXO 1,3 y 6.	18-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)
12	Elaboración y envió del informe de reparto de alimentos y cuadernos de trabajo.	19-05-2020 20-05-2020	Diana Adita Ccanto Gaspar (directora)



LUGAR FECHA Y ESPACIO DE DISTRIBUCION:

LUGAR: I.E.I. N° 1168 –ASCENCION prolongación San Juan Evangelista S/N.

FECHA: lunes 18 de mayo del 2020.

HORA: 9:30 am – 11:30 am

ESPACIO: Aula de clases de la I.E.I. N° 1168.

Aprovecho la oportunidad para poder reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads 'UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL' at the top, 'I.E.I. 1168 - ASCENCIÓN' in the middle, and 'DIRECCIÓN HUANCAVELICA' at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Peru. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name and identification number are printed: 'Lic. Diana Adita Ccanto Gaspar' and 'C.M. 1046305112'.