

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

Yauli, 18 de MAYO del 2020.

OFICIO N° 011 -2020 - I.E. I N° 114 "LM" - YAULI- UGELH-DREH

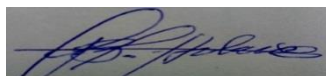
SEÑOR: (A) Lic. Jorge Gastón Pérez Lazo
Director del Programa Sectorial I UGEL - HUANCAVELICA

ASUNTO: Remito CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN de alimentos de QALIWARMA y cuadernos de trabajo de la I.E. N° 114 de Yauli Huancavelica.

Por intermedio del presente me es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre propio y de todos los que laboramos en esta Institución Educativa ya la vez Remitir el CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN de alimentos de QALIWARMA y Cuadernos de Trabajo a los padres de familia de la Institución Educativa Inicial N° 114 Los Milagritos – Yauli Huancavelica, que se realizara el día 22 de Mayo de 2020 a partir de las 10:00 am en las instalaciones de la Institución Educativa.

Seguros de contar con su amable aceptación, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



Buenaventura HILARIO HUAMANI
Directora (e) I.E.I N° 114- "Los Milagritos"
YAULI.

CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 UGEL : HUANCVELICA
1.2 Institución Educativa : 114 “Los Milagritos” – Yauli
1.3 Nivel(es) educativos : Inicial
1.4 Modelo de servicio/carácter : EBR II CICLO
1.5 Turno(s) : Mañana
1.6 Responsable Directora : Buenaventura Hilario Huamani

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIA	ACCIONES	RESPONSABLES
14-5-20	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con las comisiones de la I.E.I. (vía celular).• Primer Retiro del dinero en efectivo del Banco de la Nación.• Coordinación con la posta médica (vía celular).• Publicación del comunicado para los PP.FF (vía radio).• Coordinación con los PP.FF mediante grupos de WhatsApp.	DIRECTORA COMISIÓN DE CAE POSTA MEDICA PP.FF.
15-5-20	<ul style="list-style-type: none">• Primera adquisición o Compra del kit de aseo.• Coordinación con las autoridades de la comunidad para la respectiva fumigación de la I.E (vía celular).• Perifoneo para recordar la fecha de entrega.	Comisión de CAE I.E.I AUTORIDADES.
18-5-20	<ul style="list-style-type: none">• Organización con las autoridades de la Localidad, puesto policial y posta medica previa distribución (vía celular)• Organización con los miembros del comité de CAE (WhatsApp/celular)• Organización con los miembros del comité de CAE (WhatsApp/celular)	COMISION DE CAE. POSTA DE SALUD. PUESTO POLICIAL COMISION DE GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS.
22-5-20	<ul style="list-style-type: none">• Hora 7::00 – 7:30 limpieza y fumigación de la I.E.I y pegar en la entrada las fichas de distribuciones alimentos emitidos por qali warma.• Hora 800 - 8:30 ubicación de los materiales que servirán para la desinfección, previo al ingreso de los PP.FF.• Hora 8:30- 9:30 separación de alimentos según la tabla de cálculo emitido por qali warma y cuadernos de trabajo para la respectiva distribución.• Hora 9:30- 9:45 ubicación del punto de lavado de las manos con agua y jabón sobre una mesa para los PP.FF.• Hora 9:45-: 10:00 marcada para el distanciamiento.• Hora 10:00-12:00 p.m. distribución y o reparto de los alimentos y cuadernos de trabajo, de las aulas de 3, 4 y 5 años y firma del padrón de entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo.	DIRECTORA COMISION CAE COMISION DE RECURSOS EDUCATIVOS. PUESTO POLICIAL. POSTA DE SALUD. PREFECTO DE YAULI

Yauli, 18 de Mayo del 2020.



Buenaventura Hilario Huamani
DIRECTORA(e)