



## “AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Acoria, 14 de abril del 2020

### **OFICIO N° 012/ IEI No.110 “DSP”/UGEL-HVCA**

- Señor** : **Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO**  
Director Unidad de Gestión Educativa Local  
Huancavelica. -
- Asunto** : Remito plan de trabajo remoto de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E. N° 110 “Donatilda Serpa Peña” Acoria
- Referencia** : **OFICIO MÚLTIPLE N° 48 - 2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA**

Es grato de dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1027 y el mío propio, y a su vez remitirle el plan de trabajo remoto de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E. N° 110 “Donatilda Serpa Peña Acoria jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;





## PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL(A) DIRECTOR(A) (RVM N° 088-2020-MINEDU)

### I. DATOS GENERALES

UGEL : Huancavelica  
Institución Educativa N° : 110 "Donatilda Serpa Peña"  
Nivel(es) educativos : Inicial  
Modelo de servicio/carácter : No Presencial  
Turno(s) : Mañana  
Responsable (Director/a) : Bertha Isabel ZUÑIGA CASTELLARES.  
Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

### II. PLANIFICADOR DE TAREAS

#### 2.1 Planificación del trabajo remoto

N°	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación a través del uso de medios de comunicación personalizado (Celular/ <a href="#">whatsapp</a>).</li><li>• Rellenado de la ficha de diagnóstico de acceso a los medios comunicación masiva en la comunidad.</li></ul>	02/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto virtual del comunicado en whatsapp.</li><li>• Ficha de diagnóstico enviado mediante Link al MINEDU.</li></ul>
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación vía celular a docentes de cada sección sobre la implementación de la estrategia "Aprendo en casa"</li></ul>	03/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto virtual del comunicado en whatsapp.</li></ul>
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe a los docentes sobre la Resolución Vice Ministerial N° 088-2020-MINEDU; donde aprueban las disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del</li></ul>	04/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto virtual de comunicado a los docentes sobre la implementación de la estrategia "Aprendo en Casa".</li></ul>



		servicio educativo no presencial de la I.E. y Programas Educativos Públicos, frente al brote del COVID-19.		
--	--	--	--	--

## 2.2 SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

Nº	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación anticipada a los docentes mediante llamada (celular) sobre la sesión programa en el día.</li><li>• Seguimiento y monitoreo de participación de los docentes en las clases virtuales.</li><li>• Evaluación permanente de la implementación de la estrategia aprendo en casa.</li></ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resumen de llamadas telefónicas realizadas a los docentes durante el desarrollo de la actividad desarrollada.</li></ul>
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de reporte de la ficha para docentes de seguimiento de sesiones programadas "Aprendo en Casa"</li><li>• Evidencias fotográficas de los docentes en la participación en la participación de las clases virtuales.</li><li>• Consolidación de la ficha para directivos - seguimiento de sesiones programadas "Aprendo En Casa"</li></ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha para directivos.</li><li>• Ficha anexo C.</li></ul>
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envió de la programación de actividades por semana en la radio o por televisión mediante correo</li></ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de ficha de seguimiento a docentes.</li><li>• Correo electrónico.</li></ul>

		<p>electrónico y whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación anticipada (celular/correo electrónico) sobre el inicio de la sesión programada en el día.</li> <li>• Presentación de la ficha de seguimiento a docentes y otras evidencias.</li> <li>• Participar y registrar la transmisión de las sesiones de radio y televisión para anotar inquietudes, recomendaciones o posibles acciones de retroalimentación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias del whatsapp</li> </ul>
4	<p>Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de información de participación de los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>• Elaboración del informe final sobre las acciones realizadas en el marco de la estrategia "Aprendo En casa"</li> </ul>	30/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe emitido a Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.</li> </ul>

### 2.3 MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN

Nº	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	<p>Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación anticipada a los Padres de Familia mediante llamada (celular) sobre los horarios establecidos en la TV y radios sobre las clases remoto.</li> <li>• Informar a los padres de familia que escuchen y observen las sesiones</li> </ul>	05/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de llamas telefónicas.</li> <li>• Comunicado de la programación semanal mediante whatsapp.</li> </ul>

		transmitidas en radio y televisión.		
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de grupos de trabajos mediante Celular/ whatsapp con los docentes; con la finalidad de consolidar y fortalecer la comunicación con los padres de familia.</li> </ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensajería whatsapp de grupos de trabajo.</li> </ul>
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación mediante llamadas (celular) sobre el rol de los Padres en el proceso de enseñanza - aprendizaje de sus hijos.</li> <li>Constante comunicación con los padres de familia para su participación en las sesiones programadas.</li> </ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de llamas telefónicas.</li> <li>Comunicados por la emisora local.</li> </ul>

#### 2.4 FORMACIÓN EN SERVICIO

Nº	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERUEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicado por parte de la especialista de la UGEL, mediante whatsapp sobre los cursos virtuales implementadas mediante PERUEDUCA.</li> <li>Coordinación con docentes para la participación en los cursos virtuales.</li> </ul>	09,10-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes inscritos en el curso virtual de PERUEDUCA "Rol del docente en la enseñanza – aprendizaje a distancia".</li> </ul>
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pantallazo de presentación y de examen de diagnóstico de la docente inscrita.</li> <li>Pantallazo de participación del curso virtual durante su capacitación.</li> </ul>	11 al 15-04-2020 12 al 16-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de constancia emitida por PERUEDUCA.</li> </ul>



Acoria, 14 de abril de 2020

