



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

"Año de la universalización de la salud"

Jerusalén 12 de mayo del 2020

OFICIO N° 08 – D.I.E N° 241 - J-A- UGEL HVCA

SEÑOR :Lic. JORGE GASTON PEREZ LAZO
Director del Programa Sectorial I
UGEL – HUANCVELICA.

ASUNTO : Remito CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION de alimentos de QALIWARMA y Cuaderno de trabajo de la I.E. N° 241 de Jerusalén – Acobambilla

Es muy grato dirigirme a usted., Con la finalidad de hacerle llegar el saludo fraterno de la Institución Educativa N° 241 de Jerusalén, Distrito de Acobambilla, Provincia , Región de Huancavelica y comprensión de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica, así mismo, remito CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION de alimentos de QALIWARMA Y Cuaderno de trabajo a los padres de familia dela Institución Educativa Inicial N° 241 de Jerusalén – Acobambilla, que se realizara el día 12 de mayo del 2020 a partir de las 9:00 am en las instalaciones de la Institución Educativa.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Aguina Martínez Lazo
DNI: 19888005
DIRECTORA

CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION DE LOS ALIMENTOS Y CUADERNO DE TRABAJO

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1 UGEL : HUANCVELICA
 1.2 Institución Educativa : 241 JERUSALEN
 1.3 Nivel Educativo : Inicial
 1.4 Modelo de servicio : EBR II CICLO
 1.5 Turno : Mañana
 1.6 Responsable (Directora) : Prf. Aquina Martínez Ilacta
 1.7 Duración : Del 8 al 12 de mayo del 2020

II.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIA	ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE
9 de mayo	Coordinación con el Alcalde de la comunidad (vía celular)	Directora Autoridad
10 de mayo	-Coordinación con el representante del CAE (vía celular)	Directora CAE
11 de mayo	-Organización con los miembros del comité del CAE acerca de los lineamientos establecidos para el cuidado y la no propagación del COVID-19. Publicación de comunicado para los padres de familia -Coordinación con los padres de familia	Directora CAE, Padres de Familia
12 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora 8:00 ingreso de la comisión para la entrega de alimentos y cuadernos de trabajo con sus respectivos implementos de seguridad (mascarilla, mandil, gorro). • Hora 8:15 ubicación y señalización del lavadero de manos implementando con jabón en barra. • Hora 8:30 am- separación de alimentos y cuadernos de trabajo para la respectiva distribución. • Hora 9:00 am. Al 10:00 am. distribución de alimentos y cuaderno de trabajo a las madres de familia con un intervalo de 10 min por cada padre para su respectiva entrega. • Un representante del CAE se encarga de encarga de hacer firmar las entregas a los padres de familia en los formatos indicados por Qali Warma; además de toma de fotografías como evidencia. 	Autoridad Comité de CAE madres de familia

Jerusalén 12 de mayo del 2020

NOTA: Los materiales e implementos a usar son proporcionados por los padres de familia en esta primera etapa.


Aquina Martínez Ilacta
 DNI: 19888005
 DIRECTORA