



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Huancavelica, 20 de mayo 2020.

OFICIO N° 023-2020 D-IEL.N°305 -SBH“ICF”-UGEL-HVCA

SEÑOR : Lic. PEREZ LAZO, GASTON
 Director del Programa Sectorial I UGEL-
HUANCAVELICA.

ASUNTO : Remito, Plan de Trabajo Remoto Directivo de la I.E.I N° 305 Santa
 Barbara- Huancavelica

REFERENCIA : Oficio Múltiple N° 48 - 2020/Gob-Reg-Hvca/Grds-Dreh-
 Ugelhvca

.....

Es grato dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 305 Santa Barbara “ICF”y el mío propio y a su vez remitirle el plan de trabajo remoto directivo para que se asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E.I N° 305 Santa Barbara “ICF”– Huancavelica, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica correspondiente al mes de mayo.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. Mery Rojas Espinoza
 D.M. 1041152148
 DIRECTORA (a)

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA IE N° 305 SANTA BÁRBARA “ICF”



Inicial

APRENDO
□ ○ ◆ ▲ **en casa**

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA IE N° 305 SANTA BÁRBARA

I. DATOS GENERALES

- 1.1 UGEL : Huancavelica
 1.2 Institución Educativa : 305 Santa Bárbara
 1.3 Nivel educativo : inicial
 1.4 Modelo de servicio : Revitalización
 1.5 Turno : Mañanas
 1.6 Responsable : Mery Rojas Espinoza
 1.7 Duración : 02-30 de mayo 2020

II. JUSTIFICACION

El presente plan tiene la finalidad establecer disposiciones para el trabajo remoto del directivo y docente según previsto en el OFICIO MULTIPLE N° 48 .2020/GOB.REG.HVA/GRDS-DREH-UGELHVC, PRECISIONES PARA EL TRABAJO REMOTO DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES QUE ASEGUREN EL DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO NO PRESENCIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODO LOS NIVELES Y NODALIDADES DEL ANBITO DE LA UGELL HUANCVELICA; **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 160-2020-MINEDU** Resolución Ministerial que dispone el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada “Aprendo en casa”, a partir del 6 de abril de 2020 y aprueba otras disposiciones. a fin de garantizar el desarrollo del servicio educativo no presencial de nuestra institución en condiciones de calidad equidad y diversidad, durante el estado de emergencia nacional o el periodo que disponga el ministerio de educación en el marco de la normatividad **vigente**.

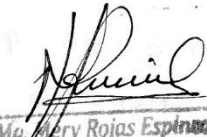
III. PLANIFICADOR DE TAREAS

ACTIVIDADES	HESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	EVIDENCIA QUE SERA ENVIADA A LA UGEL EN FORMA REMOTA
Actualización del Directorio del personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los padres de familia de la Institución Educativa	A través de medios de comunicación personalizado como; Celular/ whatsapp, correo/electrónico. Rellenado de la ficha de diagnóstico de acceso a los medios comunicación masiva en la comunidad. Ficha información de familias Ficha información docente Ficha información directivos Ficha información auxiliar Conformación del grupo de WhatsApp de la institución educativa y otras redes	Foto virtual del comunicado en whatsapp. Ficha de diagnóstico enviado mediante a la especialista de educación Inicial
Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de las estrategias “APRENDO EN CASA”	Informar a los docentes y padres de familia la programación “aprendo en casa” mediante vía virtual como: WhatsApp/ radio/Teléfono/correo electrónico/Facebook y comunicado en la institución.	Fotografiadas y envió de información Vía telefónica y WhatsApp de los comunicado.
Gestión de Reunión de Coordinación Virtuales Y Administrativos	Informe a los docentes sobre la Resolución Vice Ministerial N° 088-2020-MINEDU; donde aprueban las disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de la I.E. y Programas Educativos Públicos, frente al brote del COVID-19. Informe sobre el oficio N° oficio 048-DRE Huancavelica Revisión y evaluación de los avances y dificultades del desarrollo de la estrategia vía virtual: WhatsApp – Teléfono- zoom. correo electrónico	Foto virtual de comunicado a los docentes sobre la implementación de la estrategia “Aprendo en Casa”.
Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente del programa “APRENDO EN CASA”	Presentación de cronogramas para el trabajo diario de manera virtual Comunicación anticipada a los docentes mediante llamada WhatsApp sobre la sesión programa en el día. Seguimiento y monitoreo de participación de los docentes en las clases virtuales. Evaluación permanente de la implementación de la estrategia “aprendo en casa”.	Fotografiadas y envió de información Vía telefónica y WhatsApp
Entrega de Informe a Diario y Semanal de las Acciones de los Docentes Mientras	Informe mediante vía virtual sobre las presentaciones de ficha de seguimiento Ficha de informe diario	Informes consolidada al especialista de educación Inicial

Dure El Trabajo Remoto, Para Reportar A La Ugel De Huancavelica	Seguimiento al docentes de las tareas asignadas a los niños y niñas Participación y registro de las transmisiones de las sesiones por radio o televisión en portafolio Consolidación de la ficha para directivos - seguimiento de sesiones programadas "Aprendo En Casa"	
Supervisión Y Monitoreo Permanente Del Cumplimiento De Las Tareas A Signadas A Los Docentes En El Marco De La Estrategia "APRENDO EN CASA"	Comunicados por medio del wasap Llamadas telefónicas Presentación de evidencia por día de los docentes de las acciones realizadas sobre el seguimiento al estudiantes. Informe sobre la estrategia como se está implementando el portafolio estudiante. Informe sobre la estrategia implementación de portafolio docente. Informe sobre las estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa sobre la estrategia "aprendo en casa"	Plan remoto docente
Presentación Del Balance De Trabajo Remoto E Informe A La Ugel Al Iniciar Las Clases Presenciales En Relación A Las Acciones Realizadas En El Marco De La Estrategia Aprendo En Casa	Presentación de informe de parte de docentes al reinicio de las clases presenciales Elaboración del informe final sobre las acciones realizadas en el marco de la estrategia "Aprendo En casa" Presentación de informe final de la Dirección a la UGEL Huancavelica	Informe mensual por mesa de partes
Difusión De Los Horarios De Los Programas De Radio Y Tv Así Como Las Herramientas De La Página Web Del Programa Aprendo En Casa según El Caso En Coordinación Con Los Padres De Familia Autoridades Y Líderes Comunales	Explorar y revisión de la plataforma "aprendo en casa" en (www.aprendoen casa.pe) Comunicación anticipada de los horarios de la estrategia "aprendo en casa" los padres y docentes Publicación vía virtual los horarios de clase Publicación en la Institución para la comunidad educativa en el frente de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de llamadas telefónicas. • Comunicado de la programación semanal mediante whatsapp.
Conformación De Redes Sociales Y Virtuales Con Los Miembros De La Comunidad Educativa	Conformación del grupo de WhatsApp de la institución educativa (IE 305 SANTA BARBARA) Conformación del grupo de WhatsApp de cada docente para el seguimiento del aprendizaje de sus estudiantes. Conformación de medios de comunicación donde no existe señal de internet, radio, revisión.	Informe
Sensibilización A los Padres De Familia Respecto A Su Papel Como Apoyo Educativo En La Implementación Del Programa Aprendo En Casa	Comunicados y mensajes de reflexión vía virtual mediante Facebook , WhatsApp, Radio, Teléfono. comunicación constante con los padres de familia para su participación en las sesiones programadas	Informe
Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en perueduca	Envío del link a los docentes para su inscripción Realiza el curso virtual PERUEDUCA Coordinación con docentes para la participación en los cursos virtuales	Inscripción a los cursos "Actuando frente al Coronavirus COVID-19 Y el rol del docente en el aprendizaje a distancia"
Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes en el portal de perueduca	Pantallazo de presentación y de examen de diagnóstico de la docente inscrita. Pantallazo de participación del curso virtual durante su capacitación.	Copia de constancia emitida por PERUEDUCA.

Huancavelica, 22 de mayo de 2020





 Mg. Mery Rojas Espinoza

 C.M. 1041152140

 DIRECTORA (a)