

**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”**

San Vidal, 15 de Abril del 2020.

OFICIO. N° 001 - D - I.E. I.N° 1031 – S/C - UGEL – H - 2020

SEÑOR : Mg. JORGE GASTON PEREZ LAZO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Huancavelica

ASUNTO : Remito: **Plan de trabajo remoto** de la I.E. N° 1031 –San Vida – Cuenca.

---

Es grato dirigirme a su digno despacho, para hacerle llegar los saludos cordiales a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1031 de la Comunidad de San Vidal-Cuenca, así mismo; **Remitir el Plan de trabajo Remoto** de la I.E. N° 1031 Nivel Inicial de la comunidad de San Vidal- Cuenca.

Para lo cual adjunto:

- ) Plan de trabajo remota de directo.
- ) Plan de trabajo remota docente.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



---

Melida Ramos Espinoza  
Directora (e) de la I.E.I.N°1031  
San Vidal - Cuenca



**PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL(A) DIRECTOR(A)  
(RVM N° 088-2020-MINEDU)**

**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. UGEL :Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : N° 1031 – San Vidal
- 1.3. Nivel(es) educativos : Inicial
- 1.4. Modelo de servicio/carácter. : Publico
- 1.5. Turno(s) : Mañana
- 1.6. Responsable (Director/a) :Melida RAMOS ESPINOZA
- 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

**II. PLANIFICADOR DE TAREAS:**

**2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:**

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	Actualización del Directorio mediante llamadas telefónicas	02/04/20 AL 05/04/2020.	Ficha de familia
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	Comunicación a través de llamadas telefónicas	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	whatsApp.	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes,

**2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS**

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: “APRENDO EN CASA”.	Comunicación a través de llamadas telefónicas y whatsApp	03/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes,
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	Comunicación a través de llamadas telefónicas y WhatsApp Correo electrónico	05/04/20 AL 30/04/2020.	Mensajes,
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	Uso de los diversos medios de comunicación	05/04/20 AL 30/04/2020.	Mensajes,
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”.	WhatsApp Correo electrónico.	10/05/20 AL 15/05/2020.	Mensajes,



### 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa “APRENDO EN CASA” según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Celular	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes,
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	Celular	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes,
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa “APRENDO EN CASA”.	Celular	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes y llamadas

### 2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	No se realizo por falta de accesibilidad de internet en el lugar que radico	-----	-----
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	NO realice	-----	-----

Huancavelica 15 de abril del 2020..

Atentamente,

DIRECTORA

**IMPORTANTE:** Las evidencias del director a la UGEL, serán consideradas por las IIEE en función de las estrategias y herramientas utilizadas para la implementación del trabajo remoto, y de su contexto, tomando en cuenta la emergencia sanitaria y la cuarentena establecida por el gobierno, para preservar la salud de la población.

## PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DOCENTE

### I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica  
 1.2. Institución Educativa : N° 1031 – San Vidal  
 1.3. Nivel(es) educativos : Inicial  
 1.4. Modelo de servicio/carácter : Público  
 1.5. Turno(s) : mañana  
 1.6. Responsable (Director/a) : Melida RAMOS ESPINOZA  
 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

### II. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

#### 2.1. PLANIFICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Elaboración del directorio de estudiantes y padres de familia, en coordinación con el director de la IE.	Actualización del Directorio mediante llamadas telefónicas Wasp a los padres de familia	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes,
2	Participación y registro de las transmisiones de radio y TV, y su comunicación a los estudiantes y padres de familia, de igual forma con las herramientas y estrategias de la Web del programa: "APRENDO EN CASA.	Mediante llamadas telefónicas Wasp a los padres de familia	02/04/20 AL 05/04/2020.	Mensajes
3	Asistencia pedagógica a los estudiantes en el marco del trabajo remoto.	Mediante llamadas telefónicas.	06/04/20 AL 30/04/2020.	Mensaje y panel fotográficas
4	Monitoreo a los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el MINEDU en el marco de "APRENDO EN CASA"	Mediante llamadas telefónicas.	06/04/20 AL 30/04/2020.	Mensaje y panel fotográficas
5	Ajustar la planificación curricular (elaborar una experiencia de aprendizaje frente al COVID-19).	Sesión de aprendizaje	06/04/20 AL 30/04/2020.	sesiones

#### 2.2. MONITOREO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los estudiantes para el acopio de las actividades del trabajo educativo remoto, por parte de ellos, sujetos a posterior valoración.	Mediante llamadas telefónicas.	02/04/20 AL 05/04/2020.	Portafolio
2	Reporte al Director (a) las labores realizadas durante la prestación no presencial del servicio educativo, en forma diaria.	Wasap y correo electrónico	06/04/20 AL 30/04/2020.	Mensajes
3	Seguimiento del trabajo de los estudiantes en función del contexto y de las herramientas utilizadas en el marco del servicio educativo remoto.	Mediante llamadas telefónicas	06/04/20 AL 30/04/2020.	Mensajes
4	Seguimiento y registro de las sesiones televisivas y radiales de Aprendo en casa, utilizando la FICHA DE SEGUIMIENTO.	Mediante llamadas telefónicas	06/04/20 AL 30/04/2020.	
5	Generar archivos de las sesiones emitidas por radio y televisión, así como de los recursos virtuales en la plataforma "APRENDO EN CASA"	Portafolio	06/04/20 AL 30/04/2020.	

JGPL/DUGELH  
 MACC/EAGP  
 CC/Archivo.

### 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Difusión de horarios del servicio educativo virtual, y establecimiento de canales de comunicación con los estudiantes y padres de familia.	Mediante llamadas telefonicas	02/04/20 AL 05/04/2020.	
2	Establecimiento de canales de comunicación con directivos y docentes	Difucion de los programas de la semana aprendo en casa Tvp. Y emisoras radials.	02/04/20 AL 30/04/2020.	programas
3	Implementación de reuniones virtuales con los demás miembros de la comunidad educativa.	Difícil acceso	02/04/20 AL 05/04/2020.	
4	Implementación de mecanismos de apoyo a los estudiantes en el marco del servicio educativo remoto.	Mediante llamadas telefonicas	02/04/20 AL 30/04/2020.	

### 2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Inscripción y participación de los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	No se realizo por falta de accesibilidad de internet en el lugar que radico	02/04/20 AL 05/04/2020.	
2	Elaboración de experiencias de aprendizaje en el marco del servicio educativo remoto, en relación al coronavirus y la situación problemática actual	Esta en proceso	06/04/20 AL 30/04/2020.	
3	Elaboración (adicional) de un proyecto breve de innovación educativa con participación de estudiantes y padres de familia en el marco del servicio educativo remoto.	No cuento por el momento	06/04/20 AL 30/04/2020.	

Huancavelica 15 de Abril del 2020

Atentamente,



PROFESOR

**IMPORTANTE:** Las evidencias del docente al director de la I.E. serán consideradas en función de las estrategias y herramientas utilizadas para la implementación del trabajo remoto, de acuerdo al contexto tomando en cuenta la emergencia sanitaria y la cuarentena establecida por el gobierno, para preservar la salud de la población.

