

**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”**

Matipaccana, 18 de mayo del 2020.

**OFICIO N° 010-2020-II.EE. N° 36351-M-Y-UGELH-HVCA.**

SEÑOR : Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO.  
Director del Programa Sectorial I UGEL Huancavelica.  
Ciudad.-

ASUNTO : Elevo **Cronograma de la distribución de los alimentos de Qali Warma y Cuadernos de Trabajo** de la I. E. N° 36351 de Matipaccana.

REFERENCIA : Oficio Múltiple N° 060-2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.

-----  
Es grato dirigirme a su despacho con la finalidad de saludarle a nombre de los docentes que laboramos en ésta institución y el mío propio, al mismo tiempo para elevar la Cronograma de la distribución de los alimentos de Qali Warma y Cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 36351 de Matipaccana-Yauli, perteneciente a la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica, en cumplimiento de una Gestión Educativa centrado en el aprendizaje de los estudiantes y la calidad educativa. Adjunto los siguientes documentos:

- ❖ Cronograma de la distribución de los alimentos de Qali Warma y Cuadernos de trabajo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.

Atentamente,



*Lic. Haydeé Benítez Martínez*  
DIRECTORA

## **CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE QALI WARMA Y LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE LA I.E. N° 36351 DE MATIPACCANA – YAULI – HUANCVELICA.**

En mérito a los documentos siguientes.

Oficio Mult. No. 207-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-DGP.

Oficio Mult. No. 060-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGEL-HVCA.

Previa coordinación con el presidente de la APAFA., de la I.E. N° 36351 de Matipaccana, se llegó a establecer el cronograma de trabajo siguiente:

<b>N°</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
01	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinación con los miembros del comité de APAFA, Comité de Alimentación Escolar (CAE) y la comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura, para realizar las coordinaciones para la distribución de los Alimentos de Qali Warma y Cuadernos de trabajo.</li></ul>	18-05-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Llamada a sus celulares y/o teléfono.</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>Comunicado al padre, madre y/o apoderado de los estudiantes para que puedan recoger los Alimentos de Qali Warma y Cuadernos de trabajo que corresponde a cada estudiante.</li></ul>	18-05-2020 al 19-05-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Llamada a sus celulares y/o teléfono.</li><li>Envío de comunicado a sus WhatsApp a los padres de familia que tienen.</li></ul>
03	<ul style="list-style-type: none"><li><b>08:00 a.m. a 08:30 a.m.</b> Reunión con los miembros del comité de APAFA, Comité de Alimentación Escolar (CAE) y la comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura, para informar sobre las actividades a realizar según los Oficio Mult. No. <b>207</b> 2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-DGP y el Oficio Mult. No. <b>060</b> 2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGEL-HVCA (Documento para la distribución de los Alimentos de Qali Warma y Cuadernos de trabajo).</li><li><b>08:30 a.m. a 08:50 a.m.</b> entrega y verificación de cada uno de los kits de higiene adquiridos con el presupuesto de Mantenimiento de Local Escolar.</li></ul>	20-05-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Actas.</li><li>Fotografías.</li><li>Padrón de recepción de los cuadernos de trabajo.</li><li>Padrón de recepción de los alimentos de Qali Warma.</li><li>Fotografías.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>8:50 a.m. a 09:30 a.m.</b> Inicio de la limpieza y desinfección exhaustiva del ambiente donde se va realizar la distribución de los alimentos de Qali Warma, como también de los cuadernos de trabajo, también se realizará la limpieza y desinfección de lugares donde los padres se desplazarán dentro de la Institución Educativa. Así mismo se limpiará y desinfectará mesas para la distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo.</li><li>• <b>09:30 a.m. a 09:40 a.m.</b> Preparación y ubicación del kit de higiene en el lavadero y servicio (lavadero y servicio higiénico) para el ingreso de los padres de familia y/o apoderado del estudiante.</li><li>• <b>9:40 a.m. a 11:00 a.m.</b> Constatación y preparación de los paquetes con los productos del Qali Warma y cuadernos de trabajo.</li><li>• <b>11:00 a.m. a 3:00 p.m.</b> Entrega de los productos de Qali Warma y los cuadernos de trabajo al padre, madre y/o apoderado de cada uno de los estudiantes, siempre respetando cada uno de los protocolos.</li></ul>		
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe sobre la distribución de los cuadernos de trabajo y de los alimentos de Qali Warma</li></ul>	21-05-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe remitido.</li></ul>

Huancavelica, 18 de mayo del 2020.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA N° 36351  
MATIPACCANA - YAULI  
DIRECCIÓN  
HUANCVELICA

Lic. Haydeé Bengezu Martínez  
DIRECTORA

## COMUNICADO

OFIC. MULT. No. 207-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-DGP.

OFIC. MULT.060-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGEL-HVCA.

### ENTREGA DE LOS ALIMENTOS QALI WARMA Y CUADERNOS DE AUTOAPRENDIZAJE

Se comunica a los PADRES DE FAMILIA y/o APODERADO de la Institución Educativa N° 36351 de Matipaccana, que el día **MIÉRCOLES 20 de mayo del año 2020, a horas 11:00 de la mañana** se realizará la distribución de los cuadernos de auto aprendizaje y de los alimentos del Programa de Qali Warma.

**Cada padre padre de familia y/o apoderado deberá cumplir con el protocolo que a continuación se detalla:**

- ❖ Portar su DNI .
- ❖ Usar mascarilla.
- ❖ Cumplir con el lavado de manos antes y después del recojo.
- ❖ Mantener la distancia de metro y medio.
- ❖ Desinfección de los zapatos antes de ingresar a la institución.

*LA DISTRIBUCIÓN SE INICIARÁ EN EL SIGUIENTE ORDEN: PRIMER GRADO, SEGUNDO GRADO, TERCER GRADO, CUARTO GRADO, QUINTO GRADO Y SEXTO GRADO.*

**NOTA:** Padre que tenga hijos en diferentes grados, recogerá en un solo orden.

Matipaccana, 18 de mayo 2020

LA DIRECCIÓN.