

"Año de la Universalización de la Salud"

Huancavelica, 17 de mayo del 2020

OFICIO N° 013 -2020 – /DREH/UGELH/I.E. N° 36453/D-BCM

SEÑOR : Mag. Jorge Gastón Pérez Lazo.
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – Huancavelica.

ASUNTO : Remite Cronograma de actividades para la distribución de alimentos de Qaly Warma y cuadernos de trabajo de la I.E. N° 36453 Vista Alegre Yauli - Huancavelica.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y remitirle el cronograma de actividades para la distribución de alimentos de Qaly Warma y cuadernos de trabajo de la I.E. N° 36453 de Vista Alegre - Yauli - Huancavelica de acuerdo a las normas vigentes R.M. N° 179-2020-MINEDU OFICIO MULT. N° 60-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA OFICIO MULT. N° 66-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



Official stamp of the Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) of the I.E. N° 36453 Vista Alegre, Yauli - Huancavelica. The stamp includes the text: "UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL I.E. N° 36453 - VISTA ALEGRE DIRECCIÓN YAULI HUANCAMELICA". To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Bayer Lazo". Below the signature, the name "Benedicta Constantino Mulato" is printed, along with the identification number "C.M. 1023269209" and the title "DIRECTORA (e)".



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36453
VISTA ALEGRE -YAULI - HUANCAMELICA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS DE QALI WARMA Y CUADERNOS DE TRABAJO DE LA I.E. N° 36453 VISTA ALEGRE YAULI- HUANCAMELICA

REFERENCIA:

R.M. N° 179-2020-MINEDU

OFICIO MULT. N° 60-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

OFICIO MULT. N° 66-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.

Se comunica a los Padres de Familia de la I.E. N° 36453 de Vista Alegre, distrito de Yauli, que la distribución de alimentos y cuadernos de trabajo se realizará de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	DIA	HORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
01	JUEVES 14-05-20	10:00 am.	*Trámite para el retiro de la suma de S/. 500.00	DIRECTOR
02	Viernes 15-05-20	De 8:00 am. a 6 pm.	Coordinación institucional e intersectorial vía celular y por medio de WhatsApp: CAE, Comité de mantenimiento, APAFA, Padres de familia, Autoridades como el presidente y agente de la comunidad y hacer conocer el Comunicado por diferentes medios a los padres de familia.	DIRECTOR CAE APAFA
03	LUNES 18-05-20	De 8:00 am. a 6:00 pm.	*Compra del Kit de aseo. * Comunicado por diversos medios. *Marcado de círculos para el distanciamiento. *Ubicación de los productos de Qali Warma. *Disposición de los materiales y ambientes. *Limpieza de la I.E.	COMITÉ DE MANTENIMIENTO APAFA COMITÉ CAE
04	MARTES 19-05-20	De 8:00 am. a 8:30 a.m.	Limpieza y desinfección del almacén e Institución Educativa	CAE APAFA
		De 08:30 am. a 9:30 am.	Distribuir y embolsar los productos de Qaly Warma por estudiante y según la tabla de cálculo del Especialista de Qaly Warma.	CAE
		De 9:30 am. a 9:40 am.	Ingreso de los padres de familia a la I.E cumpliendo los protocolos de seguridad.	Comité de Gestión R.E. y Mantenimiento de Infraestructura - CAE

"Año de la Universalización de la Salud"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36453
VISTA ALEGRE -YAULI - HUANCAMELICA

	De 9:40 am. a 10:00 am.	Información acerca del Covid 19 y Orientaciones acerca de la Estrategia Nacional "Aprendo en casa" y Estrategia Regional "Huancavelica Aprendemos en familia"	DIRECCION
	De 10:00 am. a 12:00 pm.	Distribuir los productos y Cuadernos de trabajo a cada padre de familia y por estudiante.	Comité de Gestión R.E. Mantenimiento de infraestructura - CAE

Vista Alegre 18 de mayo del 2020.

