

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

Yanacollpa, 10 de abril del 2020

**OFICIO N° 003- 2 020/ D.I.E.I. N° 200-Y-H/UGEL-H/DREH.**

SEÑOR LIC. GASTON PEREZ LAZO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local  
HUANCAVELICA  
ASUNTO : Remito Plan de Trabajo Remoto

Me es grato dirigirme a Ud., y su digno Despacho con la finalidad de remitir y adjunto al presente el Plan de Trabajo Remoto de la Institución Educativa Inicial N°200 del anexo de Yanacollpa, Distrito de Huando, Provincia y Región Huancavelica, correspondiente al mes de marzo del 2020.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y alta estima personal.

Atentamente,



  
Prof. NELIDA DE LA CRUZ HUAYHUA  
C.M. N° 1023261197  
DIRECTORA (e)

# PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 200 DE YANACCOLLPA – HUANDO

## I. DATOS GENERALES:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1.1. UGEL                    | : Huancavelica                            |
| 1.2. Institución Educativa   | : N° 200 de Yanacollpa                    |
| 1.3. Nivel                   | : Inicial                                 |
| 1.4. Turno                   | : Mañanas                                 |
| 1.5. Responsable (directora) | : Nélide De La Cruz Huayhua               |
| 1.6. Edades a cargo          | : 3 y 4 años                              |
| 1.7. Duración                | : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020 |

## II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

### 2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del personal docente y padres de familia, de la Institución Educativa.	comunicación con de padres de familia por celular	03/04/2020	cuadro de directorio actualizado
2	coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "aprendo en casa"	coordinación con al docente por celular	03/04/2020	registro de llamadas en celular
3	actualización de los documentos de gestión	coordinación con la comunidad educativa y uso de guías de elaboración	del 06/04 al 30/04/2020	documentos de gestión impresos
4	aprobación de los miembros de cada comisión a través de resolución direccional	uso de guía de comisiones	17/04 al 20/04/2020	las Resoluciones Directorales y actas
5	planificación y programación de las experiencias de aprendizaje	coordinación con la docente	del 06/04 al 30/04/2020	actividades desarrolladas via TV PERU y foros
6	matrícula y ratificación de matrícula en el sistema del SIAGIE	utilizar el sistema del SIAGIE	22/04/2020	nominas borrador impresos

## 2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA".	Coordinación por celular	03/04/2020	Portafolio de los niños
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	Coordinación con los Especialista por Watsapp	06/04 al 30/04/2020	Fichas de seguimiento docente y del director
3	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	Comunicación por celular para el respectivo informe	04/05 al 08/05/2020	Informe detallado y fotos

## 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Comunicación con los padres de familia por celular	13/04/2020	Envío de la programación de actividades por Watsapp, portafolio
2	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	Comunicación por celular	17/04/2020	Registro de llamadas

2.4. FORMACION EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	Acceso al portal de PERÚEDUCA:	Abril a noviembre	Constancias de participación.
2	Elaboración de experiencias de aprendizaje en el marco del servicio educativo remoto, en relación al coronavirus y la situación problemática actual	Selección de competencias del Currículo Nacional.	Del 06/04 al 30/04/del 2020	Proyecto de aprendizaje y sesiones
3	Elaboración (adicional) de			

Lugar y fecha: Yanaccolpa, 13 de abril del 2020



*[Handwritten Signature]*  
 Profa. NELIDA DE LA CRUZ HUAYHUA  
 C.M. N° 1023261197  
 DIRECTORA (e)