



INSTITUCION EDUCATIVA N°36030
CONAICASA



“ AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Conaicasa, 17 de abril del 2020

OFICIO N° 007-2020-DIE-36030-C/UGELH.

SEÑOR : Mag. Jorge Gastón PÉREZ LAZO
Director Programa Sectorial I

UGEL-HUANCAVELICA.

ASUNTO : Remite **PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DIRECTOR de la Institución Educativa N° 36030 de Conaicasa..**

REF. : OFICIO MULTIPLE N° 48 2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.
RVM N° 008-2020-MINEDU

Es grato dirigirme a usted Para saludarlo cordialmente, y luego poner de su conocimiento el documento adjunto, PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DIRECTOR de la Institución Educativo N° 36030 de Conaicasa, en cumplimiento al documento en referencia, para realizar el seguimiento y registro de las sesiones radiales y televisadas, de igual manera tener en cuenta los materiales o recursos de la plataforma “Aprendo en casa”.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

Juan De La Cruz Casavilca
DIRECTOR (e)
C.M. 1023244208



PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DIRECTOR
(RVM N° 088-2020-MINEDU)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : 36030
- 1.3. 1.3. Nivel(es) educativos : Primaria
- 1.4. Modelo de servicio/carácter. : Remoto
- 1.5. Turno(s) : Mañana
- 1.6. Responsable (Director/a) : Julián De la Cruz Casavilca
- 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	Informe de las fichas de información directivo, docente y de familias	06-04-2020	Por whatsapp, grupo directivo Prof. Liliana.
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	A través de la comunicación virtual celular.	06-04-2020 al 30-04-2020	----
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	Mediante comunicación celular.	04-04-2020	WhatsApp

2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA".	A través de celular (WhatsApp, correo electrónico)	08 -04 2020	Informe por el Correo de la Ugel de Huancavelica.
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	-Observación de la clase virtual. -Llenado de fichas de seguimiento docente.	De 06-04-2020 al 30-04-2020	Vía virtual.
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	Coordinación y seguimiento al personal docente.	Del 06-04-2020 al 30-04-2020.	-----



4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”.	Portfolio de documentos.	-----	Presentación del archivos de trabajo remoto.
---	--	--------------------------	-------	--

2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa “APRENDO EN CASA” según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	-Envío de horarios de trabajo a los padres de familia. -Recopilación de clases virtuales diarios.	Del 06-04-2020 al 30-04 2020.	Reporte de fichas de seguimiento docente.
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	Coordinación con los miembros de la Apafa y Autoridades.	06-04-2020	WhatsApp.
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa “APRENDO EN CASA”.	Comunicación permanente con los padres de familia.	De 06-04-2020 al 30-04-2020	-----

2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: http://www.perueduca.pe/campusvirtual	Portal de perueduca.	06-04-2020	whatsApp
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	Asistencia del del personal docente en los cursos virtuales de Perueduca.	Del 06-04-2020 al 30-04-2020	Correo electrónico de la UGEL- Huancavelica.

Lugar y fecha: Conaicasa, 17 de abril del 2020.

