



**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”**

Huancavelica 17, abril del 2020.

**OFICIO N° 004-D-I.E.I.N°802-GP-H/UGEL-HVCA.**

**Señor** : **Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO**  
Director Unidad de Gestión Educativa Local  
Huancavelica. -

**Asunto** : Remito, **PLAN DE TRABAJO REMOTO** de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de la I.E.I N° 802 PUCASANCCA - HUANDO

**Referencia** : **OFICIO MÚLTIPLE N° 48 - 2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA**

-----  
Es grato dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 802 y el mío propio y a su vez remitirle el **PLAN DE TRABAJO REMOTO** de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E.I N° 802 PUCASANCCA - HUANDO jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;

Huancavelica 17 de abril del 2020.

---

**EULALIA QUINTO CASTRO**  
**DNI.42570509**  
DIRECTORA (e) DE LA .IEI. N° 802

**PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA I.E.I.  
N° 802- PUCASANCCA-HUANDO**



Inicial

**APRENDO**



**en casa**

# PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA IEI N° 802-PUCASANCCA

## HUANDO

### I. DATOS GENERALES :

- 1.1 UGEL : Huancavelica
- 1.2 Institución Educativa : 802 Pucasancca
- 1.3 Nivel educativo : Inicial
- 1.4 Modelo de servicio : Revitalización
- 1.5 Turno : Mañanas
- 1.6 Responsable : Eulalia Quinto Castro
- 1.7 Duración : 06 al 30 de abril 2020.

### II. JUSTIFICACION

El presente plan tiene la finalidad de establecer disposiciones para el trabajo remoto del directivo y docente según previsto en el oficio multiple N° 48 .2020/GOB.REG.HVA/GRDS-DREH-UGELHVC, precisiones para el trabajo remoto de los directivos y docentes que aseguren el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas de todo los niveles y nodalidades del ambito de la ugel huancavelica; **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.° 160-2020-MINEDU** Resolución Ministerial que dispone el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020 y aprueba otras disposiciones.a fin de garantizar el desarropo del servicio educativo no presencial de nuestra institución en condiciones de calidad equidad y diversidad, durante el estado de emergencia nacional o el periodo que disponga el ministerio de educación en el marco de la normatividad vigente.

### III. PLANIFICADOR DE TAREAS

#### 2.1 PLANIFICADOR DEL TRABAJO REMOTO

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIA QUE SERA ENVIADA A LA UGEL EN FORMA REMOTA
✓ Actualización del Directorio del personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los padres de familia de la Institución Educativa	✓ A través de medios de comunicación personalizado como; Celular. ✓ Rellenado de la ficha de diagnóstico de acceso a los medios comunicación masiva en la comunidad. ✓ <b>Ficha información de familias</b> ✓ <b>Ficha información docente</b> ✓ <b>Ficha información directivos</b> ✓ <b>Ficha información auxiliar</b> ✓ Conformación del grupo de WhatsApp de la institución educativa y otras redes	01 al 27-04-2020	✓ Llamada telefónica ✓ Ficha de diagnóstico enviado mediante a la especialista de educación Inicial
✓ Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de las estrategias	✓ Informar a los docentes y padres de familia la programación "aprendo en casa" mediante vía virtual como: radio/celular y comunicado en la institución.	✓ 01-04-2020	✓ Se envió la información mediante celular.

"APRENDO EN CASA"			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de Reunión de Coordinación Virtuales Y Administrativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe a los docentes sobre la Resolución Vice Ministerial N° 088-2020-MINEDU; donde aprueban las disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de la I.E. y Programas Educativos Públicos, frente al brote del COVID-19.</li> <li>✓ Informe sobre el oficio N° oficio 048-DRE Huancavelica</li> <li>✓ Revisión y evaluación de los avances y dificultades del desarrollo de la estrategia vía virtual: WhatsApp –Teléfono-zoom. correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 06-04-2020</li> <li>✓ 13-04-2020</li> <li>✓ 14-04-2020</li> <li>✓ 16-04-2020</li> <li>✓ 17-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto virtual de comunicado a los docentes sobre la implementación de la estrategia "Aprendo en Casa".</li> </ul>
<b>✓ 2.2. SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente del programa "APRENDO EN CASA"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de cronogramas para el trabajo diario de manera virtual</li> <li>✓ Comunicación anticipada a los docentes mediante llamada WhatsApp sobre la sesión programa en el día.</li> <li>✓ Seguimiento y monitoreo de participación de los docentes en las clases virtuales.</li> <li>✓ Evaluación permanente de la implementación de la estrategia "aprendo en casa".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotografiadas y envió de información Vía celular.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega de Informe a Diario y Semanal de las Acciones de los Docentes Mientras Dure El Trabajo Remoto, Para Reportar A La Ugel De Huancavelica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe mediante vía virtual sobre las presentaciones de ficha de seguimiento</li> <li>✓ Ficha de informe diario</li> <li>✓ Seguimiento al docentes de las tareas asignadas a los niño y niñas</li> <li>✓ Participación y registro de las transmisiones de las sesiones por radio o televisión en portafolio</li> <li>✓ Consolidación de la ficha para directivos - seguimiento de sesiones programadas "Aprendo En Casa"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 08-04-2020</li> <li>✓ 17-04-2020</li> <li>✓ 24-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informes consolidada al especialista de educación Inicial</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisión Y Monitoreo Permanente Del Cumplimiento De Las Tareas A Signadas A Los Docentes En El</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicados por medio del wasap</li> <li>✓ Llamadas telefónicas</li> <li>✓ Presentación de evidencia por día de los docentes de las acciones realizadas sobre le seguimiento al estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01-04-2020</li> <li>✓ 27-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan remoto docente</li> </ul>

Marco De La Estrategia "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe sobre la estrategia como se está implementando el portafolio estudiante.</li> <li>✓ Informe sobre la estrategia implementación de portafolio docente.</li> <li>✓ Informe sobre la estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa sobre la estrategia "aprendo en casa"</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación del Balance de Trabajo Remoto e Informe A La Ugel al Iniciar Las clases presenciales en relación a las acciones realizadas en el marco de la Estrategia Aprendo en Casa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de informe de parte de la docente al reinicio de las clases presenciales</li> <li>✓ Elaboración del informe final sobre las acciones realizadas en el marco de la estrategia "Aprendo En casa"</li> <li>✓ Presentación de informe final de la Dirección a la UGEL Huancavelica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 27-04-2020</li> <li>✓ 30-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe mensual por mesa de partes</li> </ul>
<b>✓ 2.3 MEDIOS Y CANLES DE COMUNICACIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Difusión de los horarios de los programas de radio y tv así como las herramientas de la página web del programa aprendo en casa según el caso en coordinación con los padres de familia autoridades y líderes comunales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explorar y revisión de la plataforma "aprendo en casa" en (<a href="http://www.aprendoen casa.pe">www.aprendoen casa.pe</a>)</li> <li>✓ Comunicación anticipada de los horarios de la estrategia "aprendo en casa" los padres y docentes</li> <li>✓ Publicación vía radio en horarios de clase</li> <li>✓ Publicación en la Institución para la comunidad educativa en el frontis de la institución</li> </ul>	06-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de llamadas celular</li> <li>✓ Comunicado de la programación semanal mediante celular.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa aprendo en casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicados y mensajes de reflexión via , celular.</li> <li>✓ comunicación constante con los padres de familia para su participación en las sesiones programadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 03-04-2020 al 27-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe</li> </ul>
<b>✓ 2.4 FORMACION DOCENTE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERUEDUCA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Envío del link a los docentes para su inscripción Realiza el curso virtual PERUEDUCA</li> <li>✓ Coordinación con docentes para la participación en los cursos virtuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 17-03-2020</li> <li>✓ 27-04-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inscripción a los cursos "Actuando frente al Coronavirus COVID-19 Y y el rol del docente en el aprendizaje a distancia"</li> </ul>

<p>✓ Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes en el portal de PERUEDUCA</p>	<p>✓ Pantallazo de presentación y de examen diagnóstico de la docente inscrita.</p> <p>✓ Pantallazo de participación del curso virtual durante su capacitación.</p>	<p>✓ 17-03-2020</p> <p>✓ 27-04-2020</p>	<p>✓ Copia de constancia emitida por PERUEDUCA.</p>
---	---	---	---

Huancavelica, 17 abril de 2020.




---

**EULALIA QUINTO CASTRO**  
**DNI.42570509**  
DIRECTORA (e) DE LA .IEI. N° 802