



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 22510  
SAN JUAN DE ASTOBAMBA

*"Año de la universalización de la salud"*

San Juan de Astobamba, 18 de mayo del 2020.

**OFICIO: N° 15-2020- DIE-N° 22510-SJA/SA-UGEL-H/DREH.**

**SEÑOR** : Lic. Jorge Gastón Pérez Lazo.  
Director del Programa Sectorial I Unidad de Gestión Educativa Local Huancavelica.

**ASUNTO** : Remito cronograma de actividades para la distribución de alimentos de Qali Warma y cuadernos de trabajo de la I.E. N° 22510 de San Juan de Astobamba del distrito de Santa Ana - Huancavelica.

**REFERENCIA** : R.M.N° 179-2020-MINEDU  
OFICIO MULT. N° 60-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.  
OFICIO MULT. N° 66-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.

Tengo el agrado de dirigirme al Despacho de su digno cargo con la finalidad de saludarle y a la vez remitir cronograma de actividades para la distribución de alimentos de Qali Warma y cuadernos de trabajo de la I.E. N° 22510 de San Juan de Astobamba del distrito de Santa Ana - Huancavelica

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Folio: 03

Atentamente,



*Carmen*  
Lic. Carmen Soledad Porras Palomino  
DIRECTORA (e)  
C.M. 1023249193

"Año de la universalización de la salud"

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DE QALI WARMA Y CUADERNOS DE TRABAJO DE LA I.E. N° 22510 DE SAN JUAN DE ASTOBAMBA - HUANCVELICA**

**REFERENCIA:**

R.M.N° 179-2020-MINEDU

OFICIO MULT. N° 60-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

OFICIO MULT. N° 66-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.

N°	DIA	HORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
01	Miércoles 13-05-20	08 am.	Elaboración del cronograma de distribución de cuadernos de trabajo y productos de Qali Warma. Elaboración, envío de comunicados para ser difundidos en la comunidad.	Dirección
02	Jueves 14- 05-20	De 08 am. a 6 pm	Coordinación institucional e intersectorial: CAE, Comité de mantenimiento, APAFA, Padres de familia, Municipalidad distrital de Santa Ana, Puesto de salud de San Juan de Astobamba – Sub Prefectura del distrito de Santa Ana. Comunicado por diversos medios (llamadas telefónicas).	Dirección CAE APAFA
03	VIERNES 15-05-20	6 a.m hasta 3:30 p.m.	➤ Trámite para el retiro de la suma de S/. 500.00= en el BN.	Dirección
04	LUNES 18-05-20	De 08 am. a 6 pm	➤ Recabar proformas, determinar y elaborar la lista de materiales que comprenderán el kit de aseo.	Dirección
05	MARTES 19-05-20 De 08 am.	8:30 a.m	➤ Cotizar movilidad para el traslado de kit de aseo y personal docente a la Institución Educativa N° 22510. ➤ Compra del Kit de aseo.	Dirección
06	MIÉRCOLES 20-05-20	De 08:30 am. a 9:30 a.m	➤ Solicitar pase laboral ante la policía nacional del Perú.	Dirección
	VIERNES 22-05-20	05 de la mañana	➤ Traslado a la comunidad. ➤ Limpieza y desinfección del almacén e Institución Educativa, para la entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo. ➤ Marcado de círculos para el distanciamiento.	CAE Puesto de salud

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disposición de los materiales y ambientes en la Institución Educativa.</li> <li>➤ Instalación del kit de aseo en la puerta principal de la I.E., lavaderos y en el lugar de reparto.</li> </ul>	
		De 09:00 am. a 9:40 a.m	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distribuir y embolsar los productos de Qali Warma por estudiante y según la tabla de cálculo del Especialista de Qali Warma.</li> </ul>	CAE
		De 10:00 am. a 10:30 a.m	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingreso de los padres de familia a la I.E cumpliendo los protocolos de seguridad.</li> <li>➤ Información acerca del Covid 19 y Orientaciones acerca de la Estrategia Nacional "Aprendo en casa" y Estrategia Regional "Huancavelica Aprendemos en familia"</li> </ul>	Dirección POSTA MEDICA
		De 10:30 am. a 11:30 a.m	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distribuir los productos de Qali Warma y Cuadernos de trabajo a cada padre de familia y por estudiante en las instalaciones de la Institución Educativa.</li> </ul>	Dirección Comité de Gestión R.E y Mantenimiento, CAE
	LUNES 25- 05-20	08:00 am.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración y entrega de informe sobre las acciones cumplidas a la UGEL-H</li> </ul>	Dirección

San Juan de Astobamba, 18 de mayo del 2020



*Carmen*  
Lic. Carmen Sonia Porras Palomino  
DIRECTORA (e)  
C.M. 1023249193