

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Izcuchaca, 15 de abril de 2020.

OFICIO N° 011-2020-DIR.IEI N° 112-IZ-UGELH-

**SEÑOR** : **Mg. Jorge Gastón PEREZ LAZO**  
Director del programa sectorial I.  
**UGEL-HUANCAVELICA.**


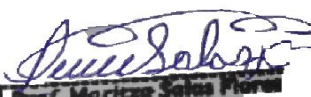
**ASUNTO** : Remito Plan de Trabajo Remoto de la I.E.I. N°112 del Distrito de Izcuchaca.

-----  
----

Tengo el honor de dirigirme a Ud. Con la finalidad de remitirle el Plan de Trabajo Remoto. de la Institución Educativa Inicial N° 112 del Distrito de Izcuchaca. Para asegurar el desarrollo del servicio educativo no presencial.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi más distinguida consideración y estima personal.

Atentamente,

   
Prof. Maricela Salas Flores  
C.M. 1023259669  
DIRECTORA (a)



**PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL(A) DIRECTOR(A)  
(RVM N° 088-2020-MINEDU)**

**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. UGEL : HUANCVELICA  
 1.2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 112  
 1.3. NIVEL(ES) EDUCATIVOS : INICIAL  
 1.4. MODELO DE SERVICIO/CARÁCTER  
 1.5. TURNO(S) : MAÑANA  
 1.6. RESPONSABLE (DIRECTOR/A) : MARITZA SALAS FLORES  
 1.7. DURACIÓN : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

**II. PLANIFICADOR DE TAREAS:**

**2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:**

Nº	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	COMUNICACIÓN: CELULAR WAHTSAPP	02/04/2020	FICHAS DE DIRECTORIO. CAPTURAS DE IMAGEN.
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	MUNICACIÓN: CELULAR WAHTSAPP.	03/04 /2020 AL 05/04/2020	Captura de imagen WhatsApp. Ficha directorio docentes.
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	MUNICACIÓN: CELULAR WAHTSAPP	03/04 /2020 AL 05/04/2020	Comunicación celular. Captura imagen WhatsApp

**2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS**

Nº	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA".	COMUNICACIÓN: CELULAR, WAHTSAPP Seguimiento al programa APRENDO EN CASA POR TV. Radio e internet	06/04/2020 AL 30/04/2020	
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	Envío de evidencias fotográficas. De los estudiantes por cada docente.	06/04/2020 AL 30/ 04/2020	Fichas de seguimiento del docente y directivo. Consolidado de fichas de seguimiento. -Informe ficha C.
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	Coordinación de docentes con los padres de familia para que apoyen a sus niños, con la participación vía virtual con el programa APRENDO EN CASA. Comunicación vía celular y WhatsApp de la I.E.	04/04/2020 AL 30/04/2020	Panel fotográfico de las actividades realizadas por los estudiantes. Fichas de seguimiento diarias por edad y cada sesión emitida por el programa APRENDO EN CASA
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	Informe físico del plan de trabajo remoto a la UGELH.	06/05/2020	Informe consolidado del trabajo remoto realizado con docentes, administrativos, padres de familia, estudiantes y

				autoridades
--	--	--	--	-------------

### 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Difusión por celular WhatsApp Según el contexto Y la ubicación del Distrito.	04/04/2020 AL 30/04/2020	Fotos y comunicado. Vía WhatsApp enviados a los padres de familia.
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	WhatsApp de la I.E. N 112. De docentes y padres de familia.	04/04/2020 AL 30/04/2020	Panel de fotos de WhatsApp.
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	Comunicación vía celular para orientarlos y sensibilizarlos a que participen sus menores hijos en el programa APRENDO EN CASA	04/04/2020 AL 30/04/2020	Captura de imagen enviado virtualmente a los padres de familia.

### 2.4. FORMACION EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	Inscripción y participación de los cursos virtuales en perueduca. Actuando Frente al Corona Virus. Rol del Docente en la Enseñanza Aprendizaje a Distancia.	17/03/2020 AL 21/03/2020 Grupo II	
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	Comunicación vía celular Dialogo e intercambio sobre el contenido de los cursos virtuales.	17/03/2020 AL 21/03/2020	Fotos de fichas de trabajo.

Lugar y fecha: Izcuchaca. 14 de abril de 2020.



DIRECTOR

