



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Añancusi, 20 de mayo del 2020.

OFICIO N°008- 2020-D-I.E.I N° 238 –A -UGELH/DREH.

SEÑOR (A) : PEREZ LAZO, Jorge Gaston
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
HUANCAVELICA.

ASUNTO : Comunico proceso, cronograma y espacio donde se distribuirán los alimentos del programa Qaliwarma y cuadernos de trabajo de la I. E. I. N° 238 Añancusi.

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 060-2020/BOG-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

Es grato dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarlo cordialmente como también comunicar sobre el proceso, cronograma y espacio donde se distribuirán los alimentos del programa Qaliwarma y cuadernos de trabajo de la I. E. I. N° 238 Añancusi, a continuación se detalla el proceso y cronograma a seguir:

CRONOGRAMA Y PROCESO PARA LA DISTRIBUCION:

N°	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
1	Compra de kits de higiene y desinfección de acuerdo a la norma técnica N° 179-2020.	19-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora)
2	Organización de la comisión de reparto integrado por la secretaria del comité de alimentación escolar CAE y miembro de la comisión de gestión de recursos educativos como miembro veedor.	18-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora) Marivel CHOCCA QUISPE Docente
3	Comunicar a los padres de familia y apoderados sobre la fecha, hora, lugar, y condiciones para el recojo de alimentos y cuadernos de trabajo	18-05-2020 al 20-05-2020	Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) Torres Paucar Antonia Auxiliar

	Mediante,el llamado del megáfono de la municipalidad de añancusi por intermedio del alcalde del centro poblado comunicados mediante , whatsapp y llamadas telefónicas.	18-05-2020 20-05-2020	Directora de la Institución Educativa APAFA
4	Comunicar proceso, cronograma y espacios donde se distribuirán los alimentos y cuadernos de trabajo a la UGEL Huancavelica.	18-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora)
5	Publicar en el ingreso de la I.E. los alimentos y la cantidad a distribuir; y el horario de distribución.	19-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora)



6	Limpieza y desinfección de espacio para la distribución de alimentos y cuadernos de trabajo	20-05-2020	Miguel Angel Sobrevilla Castañeda APAFA Renee Irma ESCOBAR BENITO Integrante del CAE Pablo Felix ,MERINO CRUZ Integrante del CAE Juan Carlos AZORSA PEREZ (miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura)
7	Preparar los alimentos de acuerdo al número de usuarios y cantidades de alimentos.	21-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora) Marivel CHOCCA QUISPE Secretaria CAE Renee Irma ESCOBAR BENITO Integrante CAE Pablo Felix ,MERINO ESCOBAR Integrante CAE
8	Habilitar punto de desinfección de manos al ingreso de la I.E.	21-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora) Marivel CHOCCA QUISPE Docente
9	Distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo previa identificación	21 -05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora) Juan Carlos Azorsa Perez Miguel Angel Sobrevilla Csatañeda
10	Elaboración y envío del informe de reparto de alimentos y cuadernos de trabajo.	25-05-2020	Mercedes V HUAMAN CUNYA (directora)



LUGAR FECHA Y ESPACIO DE DISTRIBUCION:

LUGAR: I.E.I. N° 238 –Añancusi Barrio caminos

FECHA Y HORA:

AÑOS	FECHA	HORA
3 AÑOS	JUEVES: 21 de mayo	8:30 a.m. – 10:00 am.
4 AÑOS	JUEVES: 21 de mayo	10:00 a.m. – 12:00 .m.
5 AÑOS	JUEVES : 21 de mayo	12:30.m. – 2:30 p.m.

ESPACIO: Ambientes de la I.E.I. N° 238.

Aprovecho la oportunidad para poder reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

