

Huancavelica 14 de abril del 2020

OFICIO N°005-D.I.E.I.N° 163-N.O-UGELH-2020.

SEÑOR : Mag. Jorge Gastón PEREZ LAZO.
Director del programa sectorial I-UGEL.

HUANCAVELICA.-

ASUNTO : Remito Plan de Trabajo Remoto

Mediante la presente me es grato dirigirme a su representada con la finalidad de remitirle el Plan de Trabajo Remoto de la I.E.N° 163 de Nuevo Occoro. Adjunto Plan.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Nelly Raymundo Montes
Nelly Raymundo Montes
C.M. 1029865848
DIRECTORA (a)

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA DIRECTORA

(RVM N° 088-2020-MINEDU)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
 1.2. Institución Educativa : 163
 1.3. Nivel educativo : Inicial
 1.4. Modelo de servicio/carácter. : Estatal
 1.5. Turno(s) : Mañana
 1.6. Responsable (Director/a) : Nelly Raymundo Montes
 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	- A través del Whatsapp a la docente - Comunicación por llamada por celular	25/03/2020	- ficha de información a familias - ficha de información a docentes - ficha de información a directivo
02	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	- Delegar el trabajo a la docente para garantizar el servicio educativo no presencial - realizamos por Whatsapp - llamadas con celular	230/03/2020	- plan de trabajo con cronograma de actividades pedagógicas.
03	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos	- Mediante Whatsapp - llamadas con celular,	30/03/2020	- grupo de Whatsapp

2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA",	- Coordinación por Whatsapp,	03/04/2020	Fotos - plan de trabajo con cronograma de actividades pedagógicas.
02	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica	- Envió a través de Whatsapp, la ficha de seguimiento a estudiantes	05/04/2020 al 26/04/2020	Fotos Ficha de seguimiento
03	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA" Gestión de reuniones de	- Comunicación a través de Whatsapp, correo, celular	06/04/2020 al 30/04/2020	Fotos Informes

	coordinación virtuales con los docentes, y administrativos			
04	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	- Recepción de fichas de seguimiento en otros documentos de evidencia de la docente	08/05/2020	Informe de balance de trabajo remoto,

2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	- Comunicado a trves del megáfono del distrito por el presidente de la comunidad. - Papelotes en lugares de la comunidad.	03/04/2020	Grabación de voz fotografías
02	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa	- Se ha utilizado la ficha única de matrícula para copiar los celulares para comunicarse con los padres de familia - Llamadas telefónicas.	30/03/2020	Fichas únicas actualizadas
03	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	- Mensajes de textos a los padres de familia. - afiches	25, 26, 27/03/2020	Afiches fotos

2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: http://www.perueduca.pe/campusvirtual	- Enviamos lins para participar en los cursos de PerúEduca: "Actuando frente al coronavirus COVID-19", "El rol del docente en el aprendizaje a Distancia docentes directivo.	06/04/2020 al 14/04/2020	Constancia
02	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA	- A través del celular preguntando	06/04/2020 al 15/04/2020	Constancia

Lugar y fecha: Huancavelica, abril del 2020.

