



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL
N° 269 DE ASCENSIÓN
HUANCAVELICA

“Año de la Universalización de la Salud”

Huancavelica 14 de abril del 2020

OFICIO N°015-D.I.E.I.N° 269-A-UGELH-2020.

SEÑOR : Mag. Jorge Gastón PEREZ LAZO.
Director del programa sectorial I-UGEL.

HUANCAVELICA.-

ASUNTO : Remito Plan de Trabajo Remoto

Mediante la presente me es grato dirigirme a su representada con la finalidad de remitirle el Plan de Trabajo Remoto de la I.E.N° 269 de Ascensión. Adjunto Plan.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Mag. Norma Muñoz De la Cruz
C.M. 1023464803
DIRECTORA

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA DIRECTORA

(RVM N° 088-2020-MINEDU)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
 1.2. Institución Educativa : 269
 1.3. Nivel educativo : Inicial
 1.4. Modelo de servicio/carácter. : Estatal
 1.5. Turno(s) : Mañana
 1.6. Responsable (Director/a) : Mag. Norma Muñoz de la Cruz
 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	- Envió a través del Whatsapp a docentes - Comunicación por llamadas telefónicas	24/03/2020	- ficha de información a familias - ficha de información a docentes - ficha de información a directivo
02	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	- Asignar el trabajo a los docentes para garantizar el servicio educativo no presencial - lo realizamos vía grupo de Whatsapp - llamadas con celular	27/03/2020	- plan de trabajo con cronograma de actividades pedagógicas. - dialogo celular y whatsapp
03	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos	- vía grupo de Whatsapp - llamadas con celular, mensajes de texto (SMS)	27/03/2020	- grupo de Whatsapp

2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA",	- Coordinación por Whatsapp, email mensajes de texto (SMS)	02/04/2020	Fotos - plan de trabajo con cronograma de actividades pedagógicas.
02	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica	- Envió a través de Whatsapp, email y mensajes de texto (SMS) la ficha de seguimiento estudiantes	04/04/2020 al 26/04/2020	Fotos Ficha de seguimiento

03	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA" Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos	- Comunicación a través de Whatsapp, email, celular y mensajes de texto (SMS)	06/04/2020 al 30/04/2020	Fotos Informes video
04	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	- Recepción de fichas de seguimiento en otros documentos de evidencia de las docentes	08/05/2020	Informe de balance de trabajo remoto,

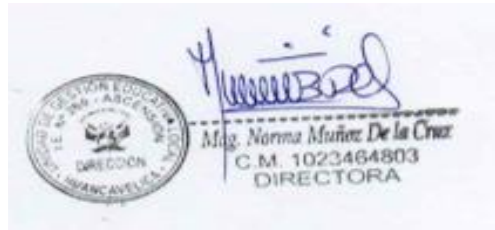
2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	- A través de la radio de Huancavelica - Papelotes en lugares que concurre los padres (mercadillo) - A través de facebook - Por el Whatsapp pag. Web de la institución	04/04/2020	Grabación radial Comunicado facebook fotografías
02	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa	- Se ha utilizado la ficha única de matrícula para copiar los celulares y crear un grupo de Whatsapp a nivel institución y por aulas. - Llamadas telefónicas. - Comunicados en la pag. Web de la institución	27/03/2020	El whatsapp
03	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	- Difusión con afiches en la pag. Web de la I.E - A través de Videos -	19, 20, 23, 24/03/2020	Afiches Videos fotos

2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
01	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: http://www.perueduca.pe/campusvirtual	- Enviamos links para participar en los cursos de PerúEduca: "Actuando frente al coronavirus COVID-19", "El rol del docente en el aprendizaje a Distancia docente directivo.	06/04/2020 al 14/04/2020	Constancia
02	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA	- Culminando el 70% de docentes	06/04/2020 al 14/04/2020	Constancia

Lugar y fecha: Huancavelica abril del 2020



The image shows a circular official stamp on the left and a handwritten signature in blue ink on the right. The stamp contains the text: "INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASCENSO", "DIRECCIÓN", and "HUANCVELICA". The signature is written over a horizontal line. Below the signature, the text reads: "Mag. Norma Muñoz De la Cruz", "C.M. 1023464803", and "DIRECTORA".