

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Occopampa, 19 de Mayo del 2020.

OFICIO N° 007– 2020-D.I.E.I. N° 1136-O-NO/UGEL-HVCA.

SEÑOR : Lic. JORGE GASTON PEREZ LAZO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local
HUANCAMELICA -

ASUNTO : REMITO CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION DE CUADERNOS DE TRABAJO Y ALIMENTOS DE QALI WARMA DE LA I.E.I. N° 1136 OCCOPAMPA- NUEVO OCCORO.

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y mediante el presente; remito cronograma de distribución de cuadernos de trabajo y alimentos de Qali Warma para su conocimiento y respectiva atención. Adjunto 01 folio virtual.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Maritza Clemente Talpa
C. M. 104207578
DIRECTORA

**CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO Y ALIMENTOS DE QALI
WARMA DE LA I.E.I. N° 1136 OCCOPAMPA-NUEVO OCCORO.**

N°	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA					
		14	18	19	20	21	26
01	Retiro de 500 soles del Banco de la Nación	X					
02	Compras del Kit de higiene de acuerdo a la RVM. N° 179-2020-MINEDU			X			
03	Coordinación con el comité del PANAE y autoridades de Occopampa.		X	X			
04	Coordinación con la Ing. Responsable del Qali Warma.		X				
05	Coordinación con la especialista Isabel Gladys Sullca Alanya de la UGEL.			X			
06	Orientar sobre los protocolos de cuidado frente al Covid- 19			X	X		
07	Elaboración de los documentos para la entrega de alimentos y material educativo			X	X		
08	Difusión mediante papelotes/ llamadas telefónicas y comunicado mediante el parlantes de la comunidad.		X	X	X		
09	Organizar los materiales educativos por grados para la entrega				X		
10	Organizar los alimentos por estudiantes de acuerdo a la Nómina de matrícula				X		
11	Entrega de alimentos de Qali warma y materiales educativos.				X		
12	Informe a la UGELH, de todo lo actuado.						X

Occopampa, 19 de mayo de 2020.





 Maritza Clemente Talpa
 C.M. 1074207578
 DIRECTORA