



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

OFICIO N° 007- 2020- I.E.I.N° 286/CH/UGEL-H/DREH

SEÑOR : Lic. Jorge Gastón Pérez Lazo
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local
HUANCAVELICA

ASUNTO : Remito el **PLAN DE TRABAJO REMOTO** de la I.E N° 286 de
Condorhuachana- Yauli

REFERENCIA : Condorhuachana, 15 de abril del 2020

Es grato dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarlo muy cordialmente a nombre de los miembros de la Institución Educativa y del mío propio. el presente tiene por finalidad el remitirle el **PLAN DE TRABAJO REMOTO** de la Institución Educativa Inicial N° 286 de Condorhuachana, del distrito de Yauli, provincia y región Huancavelica.

Sin otro particular, agradezco su amable atención y expreso los sentimientos de estima personal.

Atentamente,



Prof. Mercedes Flores Caso
C.M. 1023275716
DIRECTORA (e)



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE ACUERDO A LA R.M. N° 088-2020-MINEDU DEL(A) DIRECTOR(A)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : HUANCVELICA
- 1.2. Institución Educativa : 286 Condorhuachana . Yauli
- 1.3. Nivel(es) educativos : INICIAL
- 1.4. Modelo de servicio/carácter.:
- 1.5. Turno(s) : MAÑANA
- 1.6. Responsable (Director/a) : MERCEDES FLORES CASO
- 1.7. Duración : del 06 de abril al 30 de mayo del 2020

II. DIAGNÓSTICO:

- El presente diagnóstico se ha realizado con la finalidad de definir la comunicación con las familias y/o apoderados de los estudiantes de la IE N° 286 del Centro Poblado de Condorhuachana, distrito de Yauli, teniéndose como muestra a nueve familias y como resultado los siguientes.
- TOTAL DE ESTUDIANTES EN LA I.E.N° 286 AÑO ACADEMICO 2020 SON 27 NIÑOS Y NIÑAS DELAS TRES EDADES

Item 1: Cantidad de familias que tienen INTERNET. 0

Item 2: Cantidad de familias que tienen TELEVISIÓN. 13

Item 3: Cantidad de familias que tienen RADIO. 3

Item 4: Cantidad de familias que tienen CELULAR CON INTERNET Y /O WATSAP. 4

Item 5: Cantidad de familias que tienen NINGUN MEDIO. 7

- DETERMINACIÓN DEL CANAL DE COMUNICACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA CON PAPÁ Y MAMÁ.

Después de analizar los resultados del diagnóstico, se determina que el canal de comunicación por donde se implementará la estrategia es a través del uso de televisor, radio y celular, (pero con sus dificultades, como en la televisión la transmisión no es nítida, los celulares necesitan de constante recarga) para recibir información del MINEDU y por celular para brindar la retroalimentación personalizada mediante llamadas o mensajería de textos.

III. PLANIFICADOR DE TAREAS:

3.1. PLANIFICACION DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	Se establece comunicaciones mediante el celular y Whatsapp institucional Laptop, internet,	31/03/2020	Fichas de INFORMACION DE DOCENTES Y FAMILIAS
2	Coordinación con los docentes para la implementación de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	Por celular se ha planteado retos y desafíos frente al Clases virtuales “Aprendo en casa”.	03/04/2020	Creación de un grupo de whatsapp
4	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	La reunión se desarrolló por celular	03/04/2020	Mensajes por whatsapp y correo electrónico



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

3.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA".	Mediante mensajes por whatsapp y facebook	04/04/2020	Fecha de mensajes al whatsapp y al celular a docentes y padres de familia
2	Entrega de Informes diarios del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	Mediante mensajes por whatsapp y correo electrónico.		Fecha de mensajes a las docentes
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	Mediante fichas de seguimiento	Todos los días	Ficha de seguimiento
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	Consolidar el trabajo diario del seguimiento sobre Aprendo en casa Informe de acciones cumplidas	Al culminar el estado de emergencia	Portafolios de niños fotos.

3.3. CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Celular a través de mensajes por medio del presidente de APAFA	04/04/2020	Mensajes al celular y whatsapp
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	Directorio de padres de familia. Grupo de Whatsapp con docentes	05/04/2020	Mensaje al presidente de APAFA y mensajes al whatsapp a docentes
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	Mensajería al celular, solicitando a los padres de familia su involucramiento para comunicar los horarios de transmisión en TV y radio	06/04/2020	Solo a algunos por mensaje

3.4. FORMACION EN SERVICIO:


N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
----	-------------	----------------------------	-------	---



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

1	Inscripción de directivos y docentes en el portal: http://www.perueduca.pe/campusvirtual con los cursos disponibles en PERÚEDUCA.	Comunicación por whatsapp y por celular para inscribirse al curso Rol de docente en la educación a distancia.	06/04/2020 al 13/04/2020	Mensajes al Watsap institucional
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	Comunicación por whatsapp y por celular sobre el desarrollo del curso en el 2do grupo.	06/04/2020 al 13/04/2020	Documentos descargados del curso y fotos de la capacitación virtual.

Lugar y fecha: Condorhuachana, 13 de abril del 2020



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
LEI N° 286 CONDORHUACHANA
DIRECCIÓN
HUANCVELICA

Mercedes Flores Caso
Prof. Mercedes Flores Caso
C.M. 1023275716
DIRECTORA (e)



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE ACUERDO A LA R.M. N° 088-2020-MINEDU DEL DOCENTE

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : 286
- 1.3. Nivel(es) educativos : Inicial
- 1.4. Modelo de servicio/carácter.: presencial
- 1.5. Turno(s) : Mañana
- 1.6. Responsable (Director/a) : Dir (e) Mercedes flores caso y Docente Rosa lucas Laime
- 1.7. Duración : del 06 de abril al 30 de mayo del 2020

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

3.5. PLANIFICACION:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Elaboración del directorio de estudiantes y padres de familia, en coordinación con el director de la I.E.	Se elaboro un directorio de los estudiantes y padres de familia mediante el uso del celular.	03/04/2020	Directorio de padres de familia.
2	Participación y registro de las transmisiones de radio y tv, y su comunicación a los estudiantes y padres de familia, de igual forma con las herramientas y estrategias de la Web del programa: "APRENDO EN CASA.	Definir la comunicación con los padres de familia considerando el escenario sin conectividad, no se cuenta con acceso a internet solo televisión, radio y mensajes de texto.	06/04/2020 al 30/04/2020	Fichas de seguimiento de docentes
3	Asistencia pedagógica a los estudiantes en el marco del trabajo remoto.	Por medio del apoderado y/o padres de familia por celular	06/04/2020 al 30/04/2020	Mensajes al celular
4	Monitoreo a los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el Minedu en el marco de "APRENDO EN CASA"	Maestra coordina con el padre de familia para hacer un dialogo sobre la actividad observada o escuchada	06/04/2020 al 30/04/2020	Mensajes a los padres de familia.
5	Ajustar la planificación curricular (elaborar una experiencia de aprendizaje frente al COVID-19).	Experiencias de aprendizaje y elaboración de materiales. Como carteles sobre el covid 19	06/04/2020 al 30/04/2020	Experiencia de aprendizaje y materiales

3.6. MONITOREO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
----	-------------	----------------------------	-------	---



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

1	Coordinación con los estudiantes para el acopio de las actividades del trabajo educativo remoto, por parte de ellos, sujetos a posterior valoración.	Los niños y niñas deben de archivar los trabajos sobre Aprendo en casa en un portafolio con el apoyo de sus padres, lo cual se comunica por celular.	06/04/2020 Al 30/04/2020	Fotos y portafolio del niño
2	Reporte al Director (a) las labores realizadas durante la prestación no presencial del servicio educativo, en forma diaria.	Por medio de whatsapp y llamadas telefónicas	06/04/2020 Al 30/04/2020	Mensajes al director por correo
3	Seguimiento del trabajo de los estudiantes en función del contexto y de las herramientas utilizadas en el marco del servicio educativo remoto.	Recoger información realizando llamadas al celular de los apoderados	06/04/2020 Al 30/04/2020	Fecha de llamadas realizadas

3.7. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Difusión de horarios del servicio educativo virtual, y establecimiento de canales de comunicación con los estudiantes y padres de familia.	Enviar a un padre el cronograma de actividades y horario por whatsapp y el realiza el efecto multiplicador.	06/04/2020 Al 30/04/2020	Fechas de mensajes enviados a los padres.
2	Establecimiento de canales de comunicación con directivos y docentes	Por whatsapp de la I.E que se ha creado	06/04/2020 Al 30/04/2020	Fechas de coordinación por whatsapp
3	Implementación de reuniones virtuales con los demás miembros de la comunidad educativa.	Por whatsapp de la I.E que se ha creado.	06/04/2020 Al 30/04/2020	Fechas de coordinación por whatsapp
4	Implementación de mecanismos de apoyo a los estudiantes en el marco del servicio educativo remoto.	Por mensajes a los celulares de los padres de familia.	06/04/2020 Al 30/04/2020	Mensajes al celular y por whatsapp a los padres

3.8. FORMACION EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Inscripción y participación en el portal: http://www.perueduca.pe/campusvirtual con los cursos disponibles en PERÚEDUCA.	Laptop, internet, celular. Desarrollar el curso Rol del docente en la enseñanza y aprendizaje a distancia en la Plataforma virtual perueduca en el grupo 2	10/04/2020 al 17/04/2020	Documentos descargados del curso y fotos de la capacitación virtual.



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

2	Elaboración (adicional) de un proyecto breve de innovación educativa con participación de estudiantes y padres de familia en el marco del servicio educativo remoto.	Proyecto cuidados sobre frente al covid 19	sobre frente al covid 19	12/04/2020 Al 30/04/2020	Proyecto de innovación.
---	--	--	--------------------------	--------------------------------	-------------------------

Lugar y fecha: Condorhuachana, 13 de abril del 2020



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CONDORHUACHANA
DIRECCIÓN
HUANCAVELICA

Mercedes Flores
Prof. Mercedes Flores Caso
C.M. 1023275716
DIRECTORA (e)