



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Huancavelica, 15 de abril del 2020.

OFICIO N° 006-D-I.E.I.N°744-GP-Y/UGEL-HVCA.

- Señor** : **Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO**
Director Unidad de Gestión Educativa Local
Huancavelica. -
- Asunto** : Remito, **PLAN DE TRABAJO REMOTO** de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E.I N° 744 Garbanzo Pucro - Santa Ana - Huancavelica.
- Referencia** : **OFICIO MÚLTIPLE N° 48 - 2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 744 y el mío propio y a su vez remitirle el **PLAN DE TRABAJO REMOTO** de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E.I N° 744 Garbanzo Pucro - Santa Ana – Huancavelica, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;

Huancavelica 15 de abril del 2020.



Mariana Maruja Altez Izarra
C.M. 1023275727

**PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA IEI.
N° 744-GARBANZO PUCRO SANTA ANA-
HUANCAVELICA**



Inicial

APRENDO



en casa

PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA IEI N° 744-GARBANZO

PUCRO-SANTA ANA-HUANCAVELICA

I. DATOS GENERALES :

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1.1 UGEL | : Huancavelica |
| 1.2 Institución Educativa | : 744 Garbanzo Pucro |
| 1.3 Nivel educativo | : Inicial |
| 1.4 Modelo de servicio | : Revitalización |
| 1.5 Turno | : Mañanas |
| 1.6 Responsable | : Juana Maruja Altez Izarra |
| 1.7 Duración | : 06 al 30 de abril 2020. |

II. JUSTIFICACION

El presente plan tiene la finalidad de establecer disposiciones para el trabajo remoto del directivo y docente según previsto en el OFICO MULTIPLE N° 48 .2020/GOB.REG.HVA/GRDS-DREH-UGELHVC, PRECISIONES PARA EL TRABAJO REMOTO DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES QUE ASEGUREN EL DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO NO PRESENCIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODO LOS NIVELES Y NODALIDADES DEL ANBITO DE LA UGEL HUANCAVELICA; **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.° 160-2020-MINEDU** Resolución Ministerial que dispone el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada “Aprendo en casa”, a partir del 6 de abril de 2020 y aprueba otras disposiciones a fin de garantizar el desarrollo del servicio educativo no presencial de nuestra institución en condiciones de calidad equidad y diversidad, durante el estado de emergencia nacional o el periodo que disponga el ministerio de educación en el marco de la normatividad vigente.

III. PLANIFICADOR DE TAREAS

2.1 PLANIFICADOR DEL TRABAJO REMOTO

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIA QUE SERA ENVIADA A LA UGEL EN FORMA REMOTA
Actualización del Directorio del personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los padres de familia de la Institución Educativa	A través de medios de comunicación personalizado como; Celular/ whatsapp, correo/electrónico. Rellenado de la ficha de diagnóstico de acceso a los medios comunicación masiva en la comunidad. Ficha información de familias Ficha información docente Ficha información directivos Ficha información auxiliar Conformación del grupo de WhatsApp de la institución educativa y otras redes	01 al 27-04-2020	Foto virtual del comunicado en whatsapp. Ficha de diagnóstico enviado mediante a la especialista de educación Inicial
Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de	Informar a los docentes y padres de familia la programación “aprendo en casa” mediante vía virtual	01-04-2020	Fotografiadas y envío de información Vía telefónica y WhatsApp de los comunicado.

las estrategias "APRENDO EN CASA"	como: WhatsApp/ radio/Teléfono/correo electrónico/Facebook y comunicado en la institución.		
Gestión de Reunión de Coordinación Virtuales Y Administrativos	Informe a los docentes sobre la Resolución Vice Ministerial N° 088-2020-MINEDU; donde aprueban las disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de la I.E. y Programas Educativos Públicos, frente al brote del COVID-19. Informe sobre el oficio N° oficio 048-DRE Huancavelica Revisión y evaluación de los avances y dificultades del desarrollo de la estrategia vía virtual: WhatsApp –Teléfono-zoom. correo electrónico	06-04-2020 13-04-2020 14-04-2020 16-04-202 17-04-2020	Foto virtual de comunicado a los docentes sobre la implementación de la estrategia "Aprendo en Casa".
2.2. SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS			
Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente del programa "APRENDO EN CASA"	Presentación de cronogramas para el trabajo diario de manera virtual Comunicación anticipada a los docentes mediante llamada WhatsApp sobre la sesión programa en el día. Seguimiento y monitoreo de participación de los docentes en las clases virtuales. Evaluación permanente de la implementación de la estrategia "aprendo en casa".	01-04-2020	Fotografiadas y envió de información Vía telefónica y WhatsApp
Entrega de Informe a Diario y Semanal de las Acciones de los Docentes Mientras Dure El Trabajo Remoto, Para Reportar A La Ugel De Huancavelica	Informe mediante vía virtual sobre las presentaciones de ficha de seguimiento Ficha de informe diario Seguimiento al docentes de las tareas asignadas a los niño y niñas Participación y registro de las trasmisiones de las sesiones por radio o televisión en portafolio Consolidación de la ficha para directivos - seguimiento de sesiones programadas "Aprendo En Casa"	08-04-2020 17-04-2020 24-04-2020	Informes consolidada al especialista de educación Inicial

Supervisión Y Monitoreo Permanente Del Cumplimiento De Las Tareas A Signadas A Los Docentes En El Marco De La Estrategia "APRENDO EN CASA"	Comunicados por medio del wasap Llamadas telefónicas Presentación de evidencia por día de los docentes de las acciones realizadas sobre le seguimiento al estudiantes. Informe sobre la estrategia como se está implementando el portafolio estudiante. Informe sobre la estrategia implementación de portafolio docente. Informe sobre la estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa sobre la estrategia "aprendo en casa"	01-04-2020 27-04-2020	Plan remoto docente
Presentación del Balance de Trabajo Remoto e Informe A La Ugel al Iniciar Las clases presenciales en relación a las acciones realizadas en el marco de la Estrategia Aprendo en Casa	Presentación de informe de parte de docentes al reinicio de la clases presenciales Elaboración del informe final sobre las acciones realizadas en el marco de la estrategia "Aprendo En casa" Presentación de informe final de la Dirección a la UGEL Huancavelica	27-04-2020 30-04-2020	Informe mensual por mesa de partes
2.3 MEDIOS Y CANLES DE COMUNICACIÓN			
Difusión de los horarios de los programas de radio y tv así como las herramientas de la página web del programa aprendo en casa según el caso en coordinación con los padres de familia autoridades y líderes comunales	Explorar y revisión de la plataforma "aprendo en casa" en (www.aprendoen casa.pe) Comunicación anticipadade los horarios de la estrategia "aprendo en casa" los padres y docentes Publicación vía virtual los horarios de clase Publicación en la Instituciónpara la comunidad educativa en el frontis de la institución	06-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de llamas telefónicas. • Comunicado de la programación semanal mediante <u>whatsapp</u>.
Conformación de redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa	Conformación del grupo de WhatsApp de la institución educativa (IE 305 SANTA BARBARA) Conformación del grupo de WhatsApp de cada docente para el seguimiento del aprendizaje de sus estudiantes. Conformación de medios de comunicación donde no existe señal de internet, radio,	29-03-2020	Informe

	revisión.		
Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa aprendo en casa.	Comunicados y mensajes de reflexión vía virtual mediante Facebook , WhatsApp, Radio. Teléfono. comunicación constante con los padres de familia para su participación en las sesiones programadas	03-04-2020 al 27-04-2020	Informe
2.4 FORMAACION DOCENTE			
Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en perueduca.	Envió del link a los docentes para su inscripción Realiza el curso virtual PERUEDUCA Coordinación con docentes para la participación en los cursos virtuales	17-03-2020 27-04-2020	Inscripción a los cursos "Actuando frente al Coronavirus COVID-19 Y el rol del docente en el aprendizaje a distancia"
Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes en el portal de perueduca	Pantallazo de presentación y de examen de diagnóstico de la docente inscrita. Pantallazo de participación del curso virtual durante su capacitación.	17-03-2020 27-04-2020	Copia de constancia emitida por PERUEDUCA.

Huancavelica, 15 de abril de 2020.





 Dirección de Educación Superior
 Huancavelica

Juan Carlos Altez Izarra
 C.M. 1023275727