



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA
"CIRO ALEGRIA BAZAN"
YANAUTUTO - HUACHOCOLPA

"Año de la universalización de la salud"

Yanaututo, 20 de mayo del 2020

OFICIO N° 023-2020/DIR-CAB-YANAUTUTO.

SEÑOR : JORGE GASTON PEREZ LAZO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Hvca.

ASUNTO : Remito plan para la entrega de textos escolares y cuadernos de trabajo a las familias de los estudiantes de la II. EE. "Ciro Alegría Bazán" de Yanaututo – Huachocolpa.

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de saludarle y a la vez remitir el plan para la entrega de textos escolares y cuadernos de trabajo a las familias (padres, madres y/o tutores) de cada estudiante de la II. EE. "Ciro Alegría Bazán" de Yanaututo – Huachocolpa.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


H. Zanabria Ojarte
Lic. Teófilo Zanabria Ojarte
C.M. 1023270343
DIRECTOR



PLAN PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO

2020

Entendiendo que el reinicio de las clases presenciales es incierto en el escenario de la pandemia en que nos encontramos a nivel nacional, de ahí que el contexto condiciona a la prestación no presencial del servicio educativo en todo el territorio peruano; a raíz de la emergencia sanitaria por el COVID-19, resulta entonces fundamental la entrega de los textos, cuadernos de trabajo y clases autoinstructivos a las familias de cada uno de los estudiantes, como material que coadyuve a los aprendizajes en la educación no presencial y/o a distancia.

OBJETIVO:

Entregar y/o proveer los textos, cuadernos de trabajo y clases autoinstructivos a las familias (padres, madres y/o tutores) de cada estudiante de la institución educativa pública "Ciro Alegría Bazán" de Yanaututo de educación básica regular, para que de manera complementaria sean utilizados en la estrategia de educación a distancia "Aprendo en casa" y/o "Clases Autoinstructivas en Casa".

CRONOGRAMA DE ACCIONES:

Nº	FECHA	ACCION	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
01	13/05	Coordinación con las autoridades: Alcalde del distrito, presidente de la comunidad y presidente de APAFA.		
02	14/05	Convocatoria a las autoridades y padres de familia.	Comunicado impreso	
03	14/05	Retiro de S/ 500.00 del BN para la adquisición de kit de higiene.	Boucher	
04	15/05	Cotización de kit de higiene		
05	18/05	Compra de kit de higiene.	Fotografía / Boleta de venta	
06	20/05	Trámite del salvoconducto.	Salvoconducto	
07	21/05	Traslado del kit de higiene a la institución educativa y su respectiva entrega.	Fotografía.	
08	21/05	Limpieza y desinfección de ambientes.	Fotografías	
09	21/05	Instalación de kit de higiene en los lavaderos de damas y varones	Fotografías	
10	21/05	Instalación de kit de higiene en el ambiente para distribución de textos y cuadernos de trabajo.	Fotografías	
11	21/05	Señalización de círculos de distanciamiento tanto en los servicios higiénicos y en el ambiente de distribución de cuadernos de trabajo.	Fotografías	

12	21/05	Recomendaciones sobre medidas de protección básicas contra COVID-19.	Fotografías	El director realizará las recomendaciones, debido a que en el anexo no hay puesto de salud.
13	21/05	Entrega de textos y cuadernos de trabajo a los padres de familia.	Acta de entrega	
14	22/05	Informe a la UGEL sobre la distribución de textos y cuadernos de trabajo.	Informe	
15	25/05	Declaración de gastos de la compra de kits de higiene en Mi Mantenimiento.		
16	25/05	Informe de adquisición de kit de higiene.	Informe	



Teófilo Zanabria Olorte
 Lic. Teófilo Zanabria Olorte
 C.M. 1023270343
 DIRECTOR