



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Huachocolpa, 15 de mayo del 2020.

OFICIO N°018- 2020-D-I.E.I N° 118 –H -UGELH/DREH.

SEÑOR (A) : PEREZ LAZO, Jorge Gaston
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
HUANCAVELICA.

ASUNTO : Comunico proceso, cronograma y espacio donde se distribuirán los alimentos del programa Qaliwarma y cuadernos de trabajo de la I. E. I. N° 118 Huachocolpa.

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 060-2020/BOG-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

Es grato dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarlo cordialmente como también comunicar sobre el proceso, cronograma y espacio donde se distribuirán los alimentos del programa Qaliwarma y cuadernos de trabajo de la I. E. I. N° 118 Huachocolpa, a continuación se detalla el proceso y cronograma a seguir:

CRONOGRAMA Y PROCESO PARA LA DISTRIBUCION:

| N° | ACTIVIDADES | FECHA | RESPONSABLES |
|----|---|------------|---|
| 1 | Compra de kits de higiene y desinfección de acuerdo a la norma técnica N° 179-2020. | 16-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |
| 2 | Organización de la comisión de reparto integrado por la secretaria del comité de alimentación escolar CAE y miembro de la comisión de gestión de recursos educativos como miembro veedor. | 15-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |
| 3 | Comunicar a los padres de familia y apoderados sobre la fecha, hora, lugar, y condiciones para el recojo de alimentos y cuadernos de trabajo | 15-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |
| | Mediante, Emisora radial Huachocolpa, comunicados pegados en las diferentes tiendas de la localidad, whatsapp y llamadas telefónicas. | | |
| 4 | Comunicar proceso, cronograma y espacios donde se distribuirán los alimentos y cuadernos de trabajo a la UGEL Huancavelica. | 17-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |
| 5 | Publicar en el ingreso de la I.E. los alimentos y la cantidad a distribuir; y el horario de distribución. | 15-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |



| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 6 | Limpieza y desinfección de espacio para la distribución de alimentos y cuadernos de trabajo | 18-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) Silvia Juño Pari.(secretaria de CAE) Miriam Resalve Huamani. (miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimienro de infraestructura) |
| 7 | Preparar los alimentos de acuerdo al número de usuarios y cantidades de alimentos. | 18-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) Silvia Juño Pari.(secretaria de CAE) Miriam Resalve Huamani. (miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimienro de infraestructura) |
| 8 | Habilitar punto de desinfección de manos al ingreso de la I.E. | 18-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |
| 9 | Distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo previa identificación | 18-05-2020 19-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) Silvia Juño Pari.(secretaria de CAE) Miriam Resalve Huamani. (miembro de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimienro de infraestructura. |
| 10 | Elaboración y envío del informe de reparto de alimentos y cuadernos de trabajo. | 19-05-2020 20-05-2020 | Belinda Judith HUAMAN CUNYA (directora) |

LUGAR FECHA Y ESPACIO DE DISTRIBUCION:

LUGAR: I.E.I. N° 118 –HUACHOCOLPA Calle comercio S/N.



FECHA Y HORA:

| AÑOS | FECHA | HORA |
|-------------|--------------------|-------------------------|
| 3 AÑOS | LUNES: 18 de mayo | 10:30 a.m. – 12:30 p.m. |
| 4 AÑOS | LUNES: 18 de mayo | 2:00 p.m. – 4:00 p.m. |
| 5 AÑOS | MARTES: 19 de mayo | 8:30 a.m. – 10:30 a.m. |

ESPACIO: Ambientes de la I.E.I. N° 118.

Aprovecho la oportunidad para poder reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Belinda Judith Huaman Cunya
DNI: 40714820
DIRECTORA