



## “AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Pucapampa, 15 de abril del 2020

### OFICIO N° 004-I.E.I.N° 607-P-Y/UGEL-HVCA.

- Señor** : **Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO**  
Director Unidad de Gestión Educativa Local  
Huancavelica. -
- Asunto** : Remito plan de trabajo remoto de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E. N° 607 de Pucapampa Yauli.
- Referencia** : **OFICIO MÚLTIPLE N° 48 - 2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA**

---

Es grato de dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 607 y el mío propio, y a su vez remitirle el plan de trabajo remoto de la dirección que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en la I.E. N° 607 de Pucapampa - Yauli, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;

Prof. Jery Soldevilla Choque  
C.M. N° 1040211863  
DIRECTORA (e)



## PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL(A) DIRECTOR(A) (RVM N° 088-2020-MINEDU)

### I. DATOS GENERALES

UGEL : Huancavelica  
Institución Educativa N° : 607  
Nivel(es) educativos : Inicial  
Modelo de servicio/carácter : Presencial  
Turno(s) : Mañana  
Responsable (Director/a) : Jeny SOLDEVILLA CHOQUE  
Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

### II. PLANIFICADOR DE TAREAS

#### 2.1 Planificación del trabajo remoto

N°	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación a través del uso de medios de comunicación personalizado (Celular).</li><li>• Rellenado de la ficha de diagnóstico de acceso a los medios comunicación masiva en la comunidad.</li></ul>	04/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto virtual del comunicado por mensaje de texto</li><li>• Ficha de diagnóstico enviado mediante Link al MINEDU.</li></ul>
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación vía celular a docentes de cada sección sobre la implementación de la estrategia "Aprendo en casa"</li></ul>	04/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto virtual del comunicado en whatsapp y Facebook.</li></ul>
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe a los docentes sobre la Resolución Vice Ministerial N° 088-2020-MINEDU; donde aprueban</li></ul>	04/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto virtual de comunicado a los docentes sobre la implementación de la estrategia</li></ul>

		<p>las disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de la I.E. y Programas Educativos Públicos, frente al brote del COVID-19.</p>		<p>“Aprendo en Casa”.</p>
--	--	--	--	---------------------------

## 2.2 SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

Nº	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	<p>Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: “APRENDO EN CASA”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación anticipada a los docentes mediante llamada (celular) sobre la sesión programa en el día.</li> <li>Seguimiento y monitoreo de participación de los docentes en las clases virtuales.</li> <li>Evaluación permanente de la implementación de la estrategia aprendo en casa.</li> </ul>	<p>06-04-2020 al 30-04-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumen de llamadas telefónicas realizadas a los docentes durante el desarrollo de la actividad desarrollada.</li> <li>Comunicado de la programación de las clases virtuales y horario “Aprendo en casa” emitido por el MINEDU semana 1</li> </ul>
2	<p>Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de reporte de la ficha para docentes de seguimiento de sesiones programadas “Aprendo en Casa”</li> <li>Evidencias fotográficas de los docentes en la participación en la participación de las clases virtuales.</li> </ul>	<p>06-04-2020 al 30-04-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha para directivos.</li> <li>Ficha anexo C.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la ficha para directivos - seguimiento de sesiones programadas "Aprendo En Casa"</li> </ul>		
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envió de la programación de actividades por semana en la radio o por televisión mediante whatsapp.</li> <li>Comunicación anticipada (celular) sobre el inicio de la sesión programada en el día.</li> <li>Presentación de la ficha de seguimiento a docentes y otras evidencias.</li> <li>Participar y registrar la transmisión de las sesiones de radio y televisión para anotar inquietudes, recomendaciones o posibles acciones de retroalimentación.</li> </ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de ficha de seguimiento a docentes.</li> <li>Correo electrónico.</li> <li>Evidencias del whatsapp</li> </ul>
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de información de participación de los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>Elaboración del informe final sobre las acciones realizadas en el marco de la estrategia "Aprendo En casa"</li> </ul>	30/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe emitido a Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.</li> </ul>

### 2.3 MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN

Nº	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación anticipada a los Padres de Familia mediante llamada (celular) sobre los horarios</li> </ul>	05/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de llamas telefónicas.</li> <li>Comunicado de la programación</li> </ul>

	según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	<p>establecidos en la TV y radios sobre las clases remoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los padres de familia que escuchen y observen las sesiones transmitidas en radio y televisión.</li> </ul>		semanal mediante mensaje de texto.
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de grupos de trabajos mediante Celular/ whatsapp con los docentes; con la finalidad de consolidar y fortalecer la comunicación con los padres de familia.</li> </ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensajería whatsapp de grupos de trabajo.</li> </ul>
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación mediante llamadas (celular) sobre el rol de los Padres en el proceso de enseñanza - aprendizaje de sus hijos.</li> <li>• Constante comunicación con los padres de familia para su participación en las sesiones programadas.</li> </ul>	06-04-2020 al 30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de llamas telefónicas.</li> </ul>

#### 2.4 FORMACIÓN EN SERVICIO

Nº	Actividades	Estrategias y Herramientas	Fecha	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicado por parte de la especialista de la UGEL, mediante whatsapp sobre los cursos virtuales implementadas mediante PERUEDUCA.</li> <li>• Coordinación con docentes para la participación en los cursos virtuales.</li> </ul>	11-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes inscritos en el curso virtual de PERUEDUCA "Rol del docente en la enseñanza – aprendizaje a distancia".</li> </ul>
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo de presentación y de</li> </ul>	11 al 15-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de constancia</li> </ul>



	docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	examen de diagnóstico de la docente inscrita. • Pantallazo de participación del curso virtual durante su capacitación.	12 al 16-04-2020	emitida por PERUEDUCA.
--	--	---	------------------	------------------------

Pucapampa, 15 de abril de 2020