

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Amaco, mayo del 2020

OFICIO N° 005 D-I.E.I. N° 1017-A-A-UGEL/HVCA-2020

**SEÑOR** : Mag. JORGE GASTON PEREZ LAZO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCVELICA

**ASUNTO** : Remito: COMUNICADO Y CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION DE LOS  
ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO – 2020 de la I.E.I. N° 1017 AMACO-  
ACORIA.

Es grato dirigirme a su digno despacho, a fin de hacerle llegar mis saludos cordiales a nombre de nuestra institución y el mío propio con la finalidad de **Remitir COMUNICADO Y CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION DE LOS ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO – 2020 de la I.E.I. N° 1017-Amaco**, Distrito de Acoria, Provincia y Región de Huancavelica correspondiente al año lectivo 2020, el cual informo para su conocimiento y de más fines.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mayor consideración y estima personal.

Atentamente.



*Mariluz Capcha Maidonado*  
Prof. Mariluz Capcha Maidonado  
C.M. 1023262287

# CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO

## I. DATOS GENERALES:

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1.1 UGEL                        | : HUANCAMELICA.                  |
| 1.2 Institución Educativa       | : 1017 -AMACO                    |
| 1.3 Nivel(es) educativos        | : Inicial                        |
| 1.4 Modelo de servicio/carácter | : EBR II CICLO                   |
| 1.5 Turno(s)                    | : Mañana                         |
| 1.6 Responsable (Directora)     | : Prof. Mariluz Capcha Maldonado |
| 1.7 Duración                    | : Del 14 al 22 de mayo del 2020  |

## II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DÍA	ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLES
<b>14 DE MAYO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retiro de dinero en efectivo.</li> </ul>	DIRECTOR CAE PPFF
<b>18 DE MAYO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra del kit de aseo.</li> <li>• Coordinación con la presidenta de aula para la respectiva limpieza de la IE (vía celular)</li> <li>• Perifoneo para recordar la fecha de entrega</li> <li>• Organización con los miembros del comité de CAE (celular.)</li> <li>• Organización con los miembros de la comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura (celular)</li> <li>• Pegado del comunicado en la pared de la institución por la presidenta de aula (celular)</li> </ul>	CAE COMISION DE GESTION DE RECURSOS ED.
<b>22 DE MAYO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hora 7:00 - 7:30 limpieza y fumigación de la IE.</li> <li>• Hora 8:00 - 8:30 ubicación de los materiales que servirán para la desinfección, previo al ingreso de los PPFF.</li> <li>• Hora 8:30 - 9:30 separación de alimentos y cuadernos de trabajo para la respectiva distribución.</li> <li>• Hora 9:30 - 10:00 Ubicación del punto de lavado de las manos con agua y jabón sobre una mesa para los PPFF.</li> <li>• Hora 10:00 -10:30 marcado para el distanciamiento.</li> <li>• Hora 10:30 - 12 Distribución y o reparto de los alimentos y cuadernos de trabajo, de los niños y niñas de 3, 4 y 5 años y firma del padrón de entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo.</li> </ul>	DIRECTORA CAE GESTION DE RECURSOS ED AUTORIDADES PPFF

Amaco 20 de mayo 2020.



*Mariluz Capcha Maldonado*  
Prof. Mariluz Capcha Maldonado  
C M. 1023262287

Mariluz Capcha Maldonado  
Directora

## COMUNICADO

SE COMUNICA A LOS PADRES DE FAMILIA DE LA I.E.I 1017 DE LA COMUNIDAD AMACO-ACORIA- HUANCAVELICA, QUE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO SERA EL DIA VIERNES 22 DE MAYO A HORAS 9:00 AM A 1:00 PM EN LA MISMA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, VENIR CON SU RESPECTIVA MASCARILLA Y SIN COMPAÑÍA DE SUS NIÑOS, TRAER DNI DEL PADRE O APODERADO Y DNI DEL NIÑO O NIÑA.



*S. Pineda*  
Prof. Mariluz Cascha Maltonado  
C.M. 1023262287