

Illaco, 22 de abril mayo 2020

**OFICIO N° 004- 2020- D - I. E. N° 36127 - IH - UGEL /HVCA.**

**SEÑOR** : Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO  
Director del Programa Sectorial I  
UGEL - Huancavelica.

**ASUNTO** : Remito cuadro cronograma de entrega de los alimentos de Qali Warma y los Cuadernos de Trabajo de la Institución Educativa N° 36127 Illaco - Huayllahuara

Es grato dirigirme a su respetable despacho con la finalidad de saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa al cual represento; y a la vez remitirle el cuadro de cronograma de entrega de los alimentos de Qali Warma y los cuadernos de trabajo, de la Institución Educativa N° 36127 del anexo de Illaco - Huayllahuara.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Prof. Rubén Quispe Payán  
C.M. 1023267581  
DIRECTOR

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS DE QALI  
WARMA Y LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE LA IE. No. 36127-  
ILLACO – HUAYLLAHUARA - HVCA**

Oficio Mult. No. 060-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGEL-HVCA.

Previa coordinación con las autoridades comunales y el presidente de APAFA, CONEI, y la comisión de Gestión de Recursos y Espacio Educativo y Mantenimiento de Infraestructura periodo 2020 y representante del Centro Salud de la I.E. No. 36127 del Anexo de Illaco, Distrito Huayllahuara y Región Huancavelica. Se llegó a establecer el cronograma de las actividades a ejecutar y es como sigue:

DIA	ACCIONES	OBSERVACIONES Y MATERIALES
Viernes : 22/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinación previa o anticipada con las autoridades, APAFA. Y CONEI el representante del centro de salud de Coricocha para cumplir los protocolos establecidos según ley, durante la permanencia del directivo en la localidad.</li> </ul>	
Lunes: 25/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 9:30 am. Inicio de desinfección – fumigación al portón principal del local escolar, realizar la señalización para el distanciamiento de los usuarios de un 1 mt de distancia según los protocolos del COVID.19</li> <li>➤ Habilitar mesas u otros tipos de mobiliarios. Para la distribución de los alimentos y cuadernos de trabajo</li> <li>➤ 10.30 am. Preparación de los kit de higiene (lavado de manos) para el ingreso de los padres de familia a la IE.</li> <li>➤ Preparar paquetes de los productos de Qaly Warma, cuadernos de trabajo de acuerdo a la cantidad de alumnos matriculados.</li> <li>➤ La madre, padre o apoderado que recoja los alimentos y cuadernos de</li> </ul>	<p data-bbox="1126 1200 1345 1373">Kit de higiene (jabón líquido, alcohol en gel, alcohol 70 %, lejía y papel toalla)</p> <p data-bbox="1126 1917 1331 1977">Actas de entrega firmadas</p>

	<p>trabajo deberá contar con mascaría y los guantes luego a proceder a la firmar de las actas de recojo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 11.00 entrega de los productos del Qaly Warma y los cuadernos de trabajo a los usuarios y usuarias estableciendo protocolos de higiene y salubridad.</li><li>➤ 11:30 am orientaciones y coordinación con los padres de familia sobre el trabajo del programa “aprendo en casa”</li><li>➤ Inculcar a los padres de familia para la vigilancia y custodia de los bienes y enseres de la institución mientras dure es estado de emergencia y el aislamiento social según el D.S. No. 044-2020-PCM.</li></ul>	
--	--	--

**Huancavelica, 22 de Mayo del 2020.**



*[Handwritten signature]*  
Prof. Rubén Quispe Payán  
C.M. 1023267581  
DIRECTOR