



PERÚ

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCABELICA



"Año de la Universalización de la Salud"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCABELICA
INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 575 ATALLA- YAULI

Atalla 29 de mayo del 2020.

OFICIO N°019-20/D.I.E.I.N° 575 –A-Y/UGELH/DREH.

SEÑOR : Lic. GASTON PEREZ LAZO.
Director del Programa Sectorial I
Unidad de Gestión Educativa Local- Huancavelica.

ASUNTO : Remito el Informe de Distribución de los Cuadernos de Trabajo de la I.E.I. N° 575 Atalla del Distrito de Yauli.

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE N° 060 -2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA "Precisiones para la distribución de alimentos de Qali Warma y cuadernos de trabajo en las I.I.E.E. del ámbito de la UGEL HVCA

Por medio del presente es singularmente grato dirigirme a su representada haciéndole extensivo los saludos fraternos a nombre de toda la Comunidad Educativa de la Institución Educativa N° 575 de Atalla – Yauli – Huancavelica. El presente tiene la finalidad de comunicarle Informe del Reporte de la Entrega de los Alimentos de Qaliwarma Y Cuadernos de Trabajo de la I.E.I. N° 575 Atalla del Distrito de Yauli.

Aprovecho de la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Luisa Pilar Duenas Torres
C.M. 1024267561
DIRECTORA (e)





Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE
HUANCABELICA



“Año de la Universalización de la Salud”

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCABELICA
INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 575 ATALLA- YAULI

Atalla, 29 de mayo del 2020.

INFORME N°004-2020/D.I.E.I.N° 575-A-Y/UGEL-HVCA/DREH.

AL : Mag. GASTON PEREZ LAZO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local-
HUANCAVELICA.

DE : Lic. LUISA PILAR DUEÑAS TORRES
Directora (e) de la I.E.I. N° 575

ASUNTO : Remito el Informe de las Actividades Realizadas en la Entrega
de los Cuadernos de Trabajo de la I.E.I. N° 575 Atalla del
Distrito de Yauli.

REF. : Oficio Multiple N° 060 precisiones para la distribución de
alimentos de Qali Warma y cuadernos de trabajo en las I.I.E.E.
del ámbito de la UGEL HVCA

De mi especial consideración:

Por intermedio del presente tengo el alto honor de dirigirme haciéndole extensivo los saludos fraternos a nombre de toda la comunidad educativa de la Institución Educativa N° 575 Atalla del Distrito de Yauli y el mio propio y a la vez Remitir a su despacho el Reporte final de la Primera entrega de los alimentos de Qaliwarma, juntamente con los cuadernos de trabajo de la I.E. N° 575 Atalla, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica, del mismo modo se adjunta evidencias de dichos actos Y protocolos realizados el día de la entrega por el estado de emergencia que estamos pasando, dichas evidencias son fotografías, fotos del padrón de entrega de los alimentos, y padrón de entrega de los cuadernos de trabajo.

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE
HUANCABELICA



INFORME DESCRIPTIVO DE ACCIONES REALIZADAS:

- ☞ RM N° 179-2020-MINEDU y los protocolos de seguridad del Gobierno Central en el marco de la emergencia sanitaria por el brote del covid-19.
- ☞ marco de RDE D000143-2020-MIDIS-PNAEQW que establece el Protocolo para la gestión del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA, los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados.

LOGROS:

- ✧ De acuerdo a la Resoluciones y Decretos emitidos por el MINEDU. se cumplió con la distribución de los cuadernos de trabajo y algunos útiles escolares según corresponda a cada uno de los padres de familia. según lo establecido el Protocolo.
- ✧ Se cumplió las actividades Programadas según cronograma de la Institución Educativa y también se comunicó a la superioridad.
- ✧ Durante el proceso de la actividad se desarrolló la primera actividad de: la desinfección de los ambientes que son utilizados constantemente por padres de familia y niños y niñas.
- ✧ Se hizo los círculos correspondientes sobre el distanciamiento y /o líneas en los ambientes de las aulas y patio de la Institucion Edicativa para recibir los cuadernos de trabajo.
- ✧ También se puso los baldes con agua y cloro en las puertas de los ambientes para el uso de todos los padres de familia con debido cuidado.
- ✧ Luego se realizó la orientación a los padres de familia aisladamente para ser sensibilizados sobre los protocolos y cuidados que debemos de tener del Covid-19
- ✧ Posteriormente se cumplió con la Distribución de los alimentos de Qali Warma y Cuadernos de Trabajo, según cronograma aula, edad y el horario correspondiente.
- ✧ De la misma forma se Realizó la Distribución de los cuadernos de trabajo de 4 y 5 años de edad, a cada padre y/o apoderado asistente, realizando la respectiva verificación de sus DNIs del padre y niño.
- ✧ Se Realizó el informe de la forma de cómo será el trabajo remoto con cada docente de aula y edad, para que los niños desarrollen sus cuadernos de trabajo.

DIFICULTADES:

- ✧ Algunos Padres de Familia aún se resisten a utilizar las mascarillas y guantes, siendo parte del Protocolo. Emitidos por el Ministerio de Salud). (Indumentaria de vio Seguridad).



Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE
HUANCABELICA



- ✦ Aún falta la sensibilización a Algunos Padre de familia sobre el Covid-19. Que es altamente contagioso.
- ✦ Algunos Padres de familia no cuentan con tv. medio de comunicación en la Casa.

SUGERENCIAS.

- ✦ Que la UGEL de Huancavelica debe difundir por diferentes medios sobre el coronavirus desarrollando estrategias de comunicación.
- ✦ Que los maestros deben buscar estrategias de trabajo con los niños y niñas para mejorar el aprendizaje.

PANEL FOTOGRAFICO (EVIDENCIA DE LO ACTUADO) SEGÚN RDE N° D000143-2020-MIDIS/PNAE QW-DE

- 1er. Participación De Los Actores En La Distribución De Alimentos / Comunicado De La I.E Y/O Cronograma De Entrega
- 2do. Desinfección De Los Zapatos Y Lavado De Manos De Las Madre/Padre/Apoderado
- 3ro. Armado De las Bolsas De Los Cuadernos de Trabajo
- 4ta. Firma Del Padrón
- 5ta. Fotos Del Padrón Y Acta.

Es todo cuanto puedo informar a usted para su mayor conocimiento y demás fines que estime por conveniente.

Atentamente,





PERÚ

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCABELICA



PANEL FOTOGRAFICO DE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS DE QALY WARMA I.E N° 575 ATALLA-YAULI.

COMUNICADO DE DISTRIBUCION Y RELACION DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO



DIRECTORA Y DOCENTE DISENFECTANDO LOS PASADISOS



DIRECTORA Y DOCENTE DISENFECTANDO LOS LOS AMBIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA I.E.





PERÚ

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCABELICA



PANEL FOTOGRAFICO DE LA ENTREGA DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO

CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO CON EL DISTANCIAMIENTO DE 2 METROS. USO DE LAS MASCARILLAS Y DESINFECCIÓN DE LOS ZAPATOS



EL LAVADO DE MANOS POR LAS MADRE DE FAMILIA





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE
HUANCABELLA



PANEL FOTOGRAFICO DE LA ENTREGA DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y ÚTILES ESCOLARES

VERIFICACIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y LOS ÚTILES ESCOLARES POR LOS MIEMBROS DE APAFA



ÚTILES ESCOLARES EMBOLSADOS LISTAS PARA SER DISTRIBUIDOS





PERÚ

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCABELICA



PANEL FOTOGRÁFICO DE LA ENTREGA DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y ÚTILES ESCOLARES.

PADRES DE FAMILIA RECIBIENDO SUS CUADERNOS DE TRABAJO



MADRE DE FAMILIA MOSTRANDO LO RESIVIDO. CUADERNOS DE TRABAJO Y ÚTILES ESCOLARES.





PADRON DE ENTREGA Y RECEPCION DE ALIMENTOS A LOS USUARIO

Siendo el día 24 Junio del mes Junio del 2020, a horas 10:00 en la Institución Educativa N° 575 con Código Modular 134541 del distrito de Yana de la provincia de Huancavelica departamento Huancavelica. De acuerdo a las precisiones al oficio Múltiple N° 060 precisiones para la distribución de alimentos de Qali Warma y cuadernos de trabajo en las I.I.E.E. del ámbito de la UGEL HVCA Y al OFICIO MÚLTIPLE N° 066 -2020/GOB-REG-HVCA/GRDS-OREH-UGELHVCA. Reafirmamos el sentido de nuestra actuación como ciudadanos de bien común, en ese sentido nuestro actuar debe ser con criterio, en función de la situación que estamos atravesando.

ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL AULA ROJITOS 4 AÑOS 2020

N°	DNI NIÑO Y/O NIÑA	APELLIDOS Y NOMBRE NIÑO	APELLIDOS Y NOMBRES APODERADO	DNI	FIRMA	HUELLA	
1	79583333	CASTILLO HUAMAN	Andre Junior	Morillo Isabel Huaman Agui	71332229	[Firma]	[Huella]
2	79559155	CONTRERAS HUAMAN	Joshua Andree	Ortiz Rosamaria Paricio	71012402	[Firma]	[Huella]
3	81342108	GARAY HUARCAYA	Ilin Yane	Wacayo Yali Nany	44055124	[Firma]	[Huella]
4	79281399	HUAMAN ACUÑA	Yamilé Cayetano	Olga Acuña eschabaudis	71394710	[Firma]	[Huella]
5	80718227	HUAMAN ACUÑA	Yareth	Maria Esmeralda Acuña Schwanitz	23269879	[Firma]	[Huella]
6	79186954	HUAMAN QUINTO	YANELY BRITANY	Yslina Yali Matamoros	42592300	[Firma]	[Huella]
7	79432052	HUARCAYA PAITAN	Mayra Nataniel	Key Parion Huarcaya	71401342	[Firma]	[Huella]
8	79802218	HUASCAMAYTA PAITAN	Iheraly Alina	Modesta Paitan Capani	71382520	[Firma]	[Huella]
9	80718229	PAITAN SOTO	Thiago Leonel	Julia Soto Landino	45145264	[Firma]	[Huella]
10	79187566	PAITAN YALLI	Lelva Jazmin	Pamela Quinto Huarcaya	71424086	[Firma]	[Huella]
11	79355240	NAMOS HILARIO	Ihon Misael	Celia Helario Apurayta	44740914	[Firma]	[Huella]
12	79461121	SEDANO HUAMAN	Thiago Brayan	TEOFILA SEDANO CLEMENTE	42504512	[Firma]	[Huella]
13	79221839	SOTO CAPANI	MARLENI Jazmin	Julia Capani Paitan	41109942	[Firma]	[Huella]
14	79143614	YALLI HUARCAYA	Angie Xionara	Tripodota Huarcaya Mayhua	71248216	[Firma]	[Huella]
15	YALLI	MATAMOROS Karen Nayeli		Yali Sa Matamoros Soto	71388271	[Firma]	[Huella]



15	79364156	YALLI	MATAMOROS Karen Nayeli			
----	----------	-------	------------------------	--	--	--

ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL AULA AZULITOS 5 AÑOS 2020.

N°	DNI NIÑO Y/O NIÑA	APELLIDOS Y NOMBRE NIÑO	APELLIDOS Y NOMBRES APODERADO	DNI	FIRMA	HUELLA	
1	81304007	CASTILLO PAITAN	Lucía Esmeralda	Alejandro Castillo Huaman	45160317	[Firma]	[Huella]
3	79032788	DE LA CRUZ PAYTAN	Yandi	Esher Paitan Paccori	44612843	[Firma]	[Huella]
4	80718219	ENRIQUEZ CCENCHO	Yorcha Boyka	Margarita Cencho Martinez	23301203	[Firma]	[Huella]
5	78696673	HUAMAN QUIspe	Jean Andree	Victoria Quispe Huaman	4166494	[Firma]	[Huella]
6	80718217	HUAMAN SOTO	Liz Dayana	Esteliana Soto Paccori	71377001	[Firma]	[Huella]
7	78699003	HUAMANI ENRIQUEZ	Yasmin	Feliciana Enriquez Huarcaya	44477130	[Firma]	[Huella]
8	80718221	PAITAN BOZA	Liz Cinthya	Hirion Boza Fernandez	72675578	[Firma]	[Huella]
9	80718210	PAITAN ENRIQUEZ	Thiago Luis	Hilda Enriquez Salvatierra	71375750	[Firma]	[Huella]
10	80718211	SOTO PAITAN	Juan Antonio	Justina Paitan Nahu	40952945	[Firma]	[Huella]
11	CCanto	Capani	Yaritza Lizet	Cristina Capani Dela Cruz	41057600	[Firma]	[Huella]





"Año de la Universalización de la Salud"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCABELICA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 575 ATALLA- YAULI

Atalla 20 de mayo del 2020.

OFICIO N°018-20/D.I.E.I.N° 575 –A-Y/UGELH/DREH.

SEÑOR : Lic. GASTON PEREZ LAZO.
Director del Programa Sectorial I
Unidad de Gestión Educativa Local- Huancavelica.

ASUNTO : Comunico Cronograma de Distribución de Cuadernos de Trabajo y Alimentos de Qali warma de la I. E. I. N° 575 de Atalla- yauli.

REFERENCIA : **OFICIO MULT. N° 66-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.**

Por medio del presente es singularmente grato dirigirme a su representada haciéndole extensivo los saludos fraternos a nombre de toda la Comunidad Educativa de la Institución Educativa N° 575 de Atalla – Yauli – Huancavelica. El presente tiene la finalidad de comunicarle Comunico Cronograma de Distribución de Cuadernos de Trabajo y Alimentos de Qaliwarma .

Aprovecho de la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Lic. Erika Pilar Duenas Torres
C.M. 1024207561
DIRECTORA (e)



"Año de la Universalización de la Salud"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCABELICA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 575 ATALLA – HVCA.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DE QALI WARMA Y CUADERNOS DE TRABAJO

REFERENCIA:

R.M. N° 179-2020-MINEDU.

OFICIO MULT. N° 60-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.

OFICIO MULT. N° 66-2020/GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
VIERNES 15-05-20	*Trámite para la adquisición de la tarjeta multired y retiro de la suma de S/. 500.00=	DIRECTORA
LUNES 18-05-20	*Compra del Kit de aseo.	COMITÉ DE MANTENIMIENTO
MARTES 19-05-20	*Coordinación institucional e intersectorial: CAE, COMITÉ DE MANTENIMIENTO, DIREC., APAFA, POLICIA NACIONAL DEL PERU , POSTA MEDICA, -UGELH. * Comunicado por diversos medios. Whatsap y Celular	DIRECTORA-CAE/MANTENIMIENTO, AUXILIARIA DE EDUCACION
MIÉRCOLES 20-05-20	* Comunicado por diversos medios. *Marcado de círculos para el distanciamiento. *Disposición de los materiales (cuaderno de trabajo) y ambientes. *Ubicación de los productos de Qali Warma. (Revisión y preparación de las canastas de alimentos para cada estudiante según corresponde.) según la tabla de cálculo emitido por la Especialista de QaliWarma. * Limpieza y desinfección del almacén e Institución Educativa. Pegar en la entrada las fichas de distribución de alimentos por nivel y estudiante emitidos por Qali Warma.	CAE DIRECTORA APAFA AUXILIAR DE EDUCACION
JUEVES 21-05-20	*Ingreso de los padres de familia a la I.E cumpliendo los protocolos de seguridad. *Distribuir los productos y Cuadernos de trabajo a cada padre de familia por estudiante. DISTRIBUCION DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO: 09:00 am. A 9:50 5 AÑOS 10:00 am. A 10:50 4 AÑOS 11:00 am. A 11:50 3 AÑOS	CAE DIRECTORA APAFA AUXILIAR DE EDUCACION POSTA MEDICA MUNICIPALIDAD DE ATALLA HVCA.



PERÚ

Ministerio de Educación
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCABELICA



	Revisión de conformidad de entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo y firma de los documentos (Actas, formatos de entrega y otros - Recojo de los kits de higiene sobrantes, para almacenarlos.	
VIERNES 22-05-20	*Informe a las instancias correspondientes.	DIRECTORA CAE APAFA

COMUNICADO
(R.M.N° 179-2020-MINEDU)
(ORIC. MULT. 60 y 66-2020-GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.)

SE COMUNICA A TODOS LOS PADRE DE FAMILIA de la I.E. N° 575, reciban el saludo cordial a nombre del personal directivo docente y administrativo, el motivo del presente es hacer de su conocimiento que la entrega de los cuadernos de trabajo y la distribución de Alimentos de Qaliwarma, se realizara el día JUEVES 21 del presente mes de Acuerdo al Siguiete Horario.

FECHA Y HORA: JUEVES 21 DE MAYO-20

¡ IMPORTANTE !

El padre de Familia deberá Traer su D.N.I y la de su Niño o Niña.

- Contar con Mascarilla, guantes y su Propio Lapicero.
- Mantener la distancia Social de 2 mts. Prohibido traer Niños.
- Esta Prohibido la Asistencia del Pesonal Vulnerable o en riesgo de acuerdo a las disposiciones del MINSA(Mayores de edad, enfermas y otros).

HORA	EDADES SECCIONES
9:00 am. A 9.50 am	5 AÑOS AZULITOS
10:00 am. A 10:50 am	4 AÑOS ROJITOS
11:00 am. A 11.50	3 AÑOS AMARILLITOS

Atentamente: Prof. Luisa Pilar DUEÑAS
TORRES DIRECTORA
18-05-2020

CAE I.E.N°575
COMT. MANTENIMIENTO-575
APAFA - 575



PERÚ

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCABELICA



ENTREGA DE CUADERNOS DE



COMUNICADO

(R.M. N° 179-2020-MINEDU)

(OFIC. MULT. 60 y 66-2020-GOB.REG.HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA.)

SE COMUNICA A TODOS LOS PADRE DE FAMILIA de la I.E. N°575, reciban el saludo cordial a nombre del personal directivo docente y administrativo, el motivo del presente es hacer de su conocimiento que la entrega de los cuadernos de trabajo y la distribución de Alimentos de Qaliwarma, se realizara el día **JUEVES 21** del presente mes de Acuerdo al **Siguiente Horario.**

FECHA Y HORA: JUEVES 21 DE MAYO-20

¡ IMPORTANTE !

El padre de Familia deberá Traer su D.N.I y la de su Niño o Niña.

- Contar con Mascarilla, guantes y su Propio Lapicero.
- Mantener la distancia Social de 2 mts. Prohibido traer Niños.
- Esta Prohibido la Asistencia del Pesonal Vulnerable o en riesgo de acuerdo a las disposiciones del MINSA(Mayores de edad, enfermas y otros).

CAE I.E.N°575

COMT. MANTENIMIENTO-575

APAFA - 575

