

**FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITES (FUT)**

R.M. N° 0445-2012-ED



PERÚ

Ministerio de Educación

**I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:**

Bisación del certificado de estudios de educación secundaria.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL HUANCVELICA

**II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:****III.- DATOS DEL SOLICITANTE:****Persona Natural**Apellido Paterno:  Apellido Materno:  Nombres: **Persona Jurídica:**Razón Social: **Tipo de Documento**DNI:  RUC:  C.E. **IV.- DIRECCIÓN:**TIPO DE VIA: Avenida:  Jirón:  Calle:  Pasaje:  Carretera:  Prolongación: Nombre de la vía: N° de Inmueble:  Block:  Interior:  Piso:  Mz:  Lote:  Km:  Sector: **Tipo de Zona :**Urbanización:  Pueblo Joven:  Unidad Vecinal:  Conjunto Habitacional:  Asentamiento:   
Humano: Cooperativa:  Residencial:  Zona Industrial:  Centro Poblado:  Caserío:   
Asociación:  Grupo:  Fundo:  Otros (especificar): Nombre de zona: Referencia: Departamento:  Provincia:  Distrito: Teléfonos:  Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de **DECLARACIÓN JURADA****V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :**

Que, deseando continuar mis estudio superior, SOLICITO a Usted tenga a bien disponer a quien corresponda la bisación de dicho certificado de estudios de educación secundaria para lo cual estaré entregándole el día lunes el certificado en físico, así también estoy llano a realizar el pago por los derechos que correspondan por este concepto.

Por lo tanto.

Pido a Ud. Señor director acceder a mi solicitud por ser de justicia

**VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**Huancayo 13 de junio 2020  
**LUGAR Y FECHA**  
**FIRMA DEL USUARIO**