

COMUNICADO

SEÑORES PADRES DE FAMILIA DE LA I.E. N° 1024 DE LLOCCLLAPAMPA, RECIBAN EL SALUDO CORDIAL DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE LABORAN EN DICHA INSTITUCION. EL DÍA VIERNES 22 DE MAYO DEL 2020 SE HARÁ LA ENTREGA DE LOS CUADREños DE TRABAJO Y PRODUCTOS DE CALI WARMA

MEDIDAS A TOMAR EN CUENTA PARA PREVENIR EL COVID-19 EN EL JARDIN:

- EL PADRE DE FAMILIA QUE VA A RECOGER LOS PRODUCTOS;
- TRAER DNI DEL NIÑO, DEL PADRE O APODERADO
- VENIR LIMPIOS, CON EL CABELLO RECIBIDO (LAS MUJERES)
- USAR LOS IMPLEMENTOS DE PROTECCION COMO: GUANTES, MASCARRILLA
- TRAER UN ENVASE O BOLSA LIMPIO
- PROHIBIDO TRAER NIÑOS
- MANTENER LA DISTANCIA DE 2 METROS ENTRE PERSONAS



ACTIVIDADES	HORA
LA ENTREGA SE REALIZARA EN PRESENCIA DE LAS AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD Y VEEDORES	9:00
PRIMER GRUPO 3 AÑOS	9:30 a 10:00 am
SEGUNDO GRUPO 4 AÑOS	10:00 a 11:00 am
TERCER GRUPO 5 AÑOS	11:00 a 11:30 am



RECUERDA AL VOLVER A CASA:

- NO TE OLVIDES LAVARTE LAS MANOS Y DE PREFERENCIA BAÑARTE
- DESINFECTACION DE LOS ZAPATOS POR QUE HAN ENTRADO EN CONTACTO CON LOS BICHITOS



OFICIO Nº 007-2020-LEJ Nº 1024-LLOCC-A/JUGEL-HVCA

SEÑOR : Lic. Jorge Gastón Pérez Lazo

Director de la Unidad de Gestión Local Huancavelica

PRESENTE:

ASUNTO : REPARTO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCION DE CUADERNO DE TRABAJOS Y PRODUCTOS DE OALI WARMA DE LA LEI. N°1024-LLOCC-LAPAMPA-ACOR/A-HVCA

REFERENCIA

R.M. N° 178-2020-MINEDU
OFICIO MULT. N° 66-2020 GOB.REG.HVCA/URDS-OREH-IJUGEL-HVCA

Por medio del presente me dirijo a su digno despacho con la finalidad de solicitarle que se realice el envío de los cuadernos de trabajos y productos de OALI WARMA DE LA LEI. N°1024-LLOCC-LAPAMPA-ACOR/A-HVCA a los miembros del COMITÉ LOCAL DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCION DE CUADERNO DE TRABAJOS Y PRODUCTOS DE OALI WARMA DE LA LEI. N°1024-LLOCC-LAPAMPA-ACOR/A-HVCA. En tal sentido, se solicita que se realice el envío de los cuadernos de trabajos y productos de OALI WARMA DE LA LEI. N°1024-LLOCC-LAPAMPA-ACOR/A-HVCA a los miembros del COMITÉ LOCAL DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCION DE CUADERNO DE TRABAJOS Y PRODUCTOS DE OALI WARMA DE LA LEI. N°1024-LLOCC-LAPAMPA-ACOR/A-HVCA, que se encuentran en el archivo adjunto.

N°	DIA	HORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
01	MIÉRCOLES	1:30 pm	Reunión de la junta de la SED del Banco de la Nación	DIRECTORA
02	JUEVES	De 9 pm a 10 pm	Comunicación mediática e interacción en redes sociales, mantenimiento de redes sociales de APAPA	DIRECTORA
03	VIERNES	8:30am a 9:30am	Compra de kg de legumbres y papas para realizar las actividades de la jornada	DIRECTORA
04	VIERNES	15-05-2020	Comunicación por WhatsApp a los Padres de Familia, presidente de APAPA y coordinador de la familia de Pallas	DIRECTORA
05	LUNES	8:30 am	Coordinación con el dueño del carro para el traslado de los kits de higiene a la LEI 1024	DIRECTORA
06	MIÉRCOLES	7:30 am	Coordinación con el presidente de APAPA para el traslado de esencias, instrucciones para hacer los cuadernos para la distribución de alimentos	DIRECTORA
07	VIERNES	8:30 am	Modulo de setos para el desinfectante, ubicación y colocación de los productos de OALI WARMA, recoger en la jornada las fotos de distribución de alimentos por edad y estudiante en línea por Call Warma	DIRECTORA
08	VIERNES	9:30am a 12:00pm	Ingreso de los padres de familia a la jornada, cumplimiento de los protocolos de seguridad, Distribuir los cuadernos y Cuadernos de trabajo a cada familia por estudiante	DIRECTORA

Atentamente

