

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Huancayo ,14 de Abril del 2020.

**OFICIO N°004-2020-D-I.E.I.N°1135- LP- V-UGEL/ HVCA-2020**

**SEÑOR** : Lic. Jorge Gastón Pérez Lazo.  
Director Unidad de Gestión Local Huancavelica

**ASUNTO** : Remito Plan de trabajo remoto de la Institución Educativa N° 1135 de León Pampa.

---

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente, a nombre de la Institución Educativa Inicial N°1135 y el mío propio, y a su vez remitir el **PLAN DE TRABAJO REMOTO**, de la I.E. N°1135 de León Pampa-Vilca jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.

Es propicio la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



*Jorge Gastón Pérez Lazo*  
*Chavelis I. Cosme Zapana*  
DIRECTORA I.E. N° 1135 - LEÓN PAMPA  
C.M. N° 1684315

## PLAN DE TRABAJO REMOTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°1135

### I. DATOS GENERALES:

1. UGEL : Huancavelica
2. Institución Educativa : 1135
3. Lugar : Leon Pampa- Vilca
4. Nivel Educativo : Inicial
5. Directora : Chaveli Ivonne Cosme Zapana
6. Fecha : Del 06 de Abril al 30 de Abril del 2020.



### II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

#### 2.1 PLANIFICADOR DE TAREAS:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE.	Uso de medios de comunicación o redes sociales grupos de Whatsapp, para poder realizar coordinaciones sobre nuestro trabajo pedagógico.	06/04/2020	Cuadro de información de datos del personal directivo y docente.
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	Uso de medios de comunicación o redes sociales grupos de Whatsapp, para coordinar el trabajo docente. Hacer uso de la plataforma virtual "APRENDO EN CASA", para recibir las orientaciones de nuestro trabajo pedagógico.	06/04/2020 al 30/04/2020	Grupos de Whatsapp.
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	Uso de medios de comunicación o redes sociales grupos de Whatsapp, para coordinar el trabajo docente.	06/04/2020 al 30/04/2020	Grupos de Whatsapp.

#### 2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: "APRENDO EN CASA".	Uso de medios de comunicación o redes sociales grupos de Whatsapp, para coordinar el trabajo docente, haciendo uso a diario de las fichas de seguimiento.	06/04/2020 al 30/04/2020	Fichas de seguimiento de las sesiones.
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica	Uso de medios de comunicación o redes sociales grupos de Whatsapp, para enviar el reporte a diario de las sesiones	06/04/2020 al 30/04/2020	Fichas de seguimiento de las sesiones.

	<b>3</b> Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	Reportando el trabajo a través del correo electrónico, sobre las sesiones desarrolladas a diario.	<b>06/04/2020</b> al <b>30/04/2020</b>	Fichas de seguimiento de las sesiones. 
	<b>4</b> Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	Realizar un informe final sobre la estrategia implementada por el MINEDU, dando a conocer cuales fueron nuestras fortalezas, debilidades y sugerencias de las actividades realizadas.		Fotografías de las sesiones realizadas por nuestros estudiantes. Portafolio de los estudiantes. Fichas de seguimiento.

### 2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Haciendo uso de llamadas telefónicas y mensajes de texto a los padres de familia para coordinar los horarios.	<b>06/04/2020</b> al <b>30/04/2020</b>	Registro de llamadas. Mensajes de texto enviados.
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa	Haciendo uso de un directorio telefónico de los padres de familia para poder coordinar las actividades.	<b>06/04/2020</b> al <b>30/04/2020</b>	Registro de llamadas.
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	A través de llamadas telefónicas para orientarlos en el trabajo que realizarán sus hijos.	<b>06/04/2020</b> al <b>30/04/2020</b>	Registro de llamadas.

### 2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERAN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERU EDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	Los docentes deben tener una cuenta para poder participar de los cursos virtuales en el portal PERU EDUCA. Hacer uso de las redes sociales para informarse sobre las inscripciones del curso.	<b>06/04/2020</b> al <b>30/04/2020</b>	Constancia de los cursos participados.
3	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA.	Hacer uso de las redes sociales para informarse sobre la inscripciones del curso, y puedan participar en el tiempo establecido.	<b>06/04/2020</b> al <b>30/04/2020</b>	Constancia de los cursos participados.



  
**Chaveli I. Cosme Zapana**  
 DIRECTORA I.E. N° 1135 - LEÓN PANPA  
 C.M. N° 1684315

## PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DOCENTE

### I. DATOS GENERALES:

1. UGEL : Huancavelica
2. Institución Educativa : 1135
3. Lugar : Leon Pampa- Vilca
4. Nivel Educativo : Inicial
5. Directora : Chaveli Ivonne Cosme Zapana
6. Fecha : Del 06 de Abril al 30 de Abril del 2020.

### II. PLANIFICACION DEL TRABAJO REMOTO:

#### 1. PLANIFICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Elaboración del directorio de estudiantes y padres de familia, en coordinación con	A través de la comunicación y trabajo colaborativo con el director y	06/04/2020	Cuadro de registro de datos de estudiantes y padres de familia
2	Participación y registro de las transmisiones de radio y tv, y su comunicación a los estudiantes y padres de familia, de igual forma con las herramientas y estrategias de la Web del programa: "APRENDO EN CASA".	A través del trabajo colaborativo entre docente y padres de familia.	06/04/2020 al 30/04/2020	Portafolio con registros importantes de cada sesión de "Aprendo en casa"  Registro de llamadas los padres de familia.
3	Asistencia pedagógica a los estudiantes en el marco del trabajo remoto.	A través de la comunicación telefónica y mensajes de texto	06/04/2020 al 30/04/2020	Registro de la asistencia pedagógica a los estudiantes a través de llamadas.
4	Monitoreo a los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el MINEDU en el marco de "APRENDO EN CASA"	A través de la comunicación telefónica y mensajes de texto	06/04/2020 al 30/04/2020	Cuestionario
5	Ajustar la planificación curricular (Elaborar una experiencia de aprendizaje frente al COVID-19).	Asumir una posición responsable frente al contexto para adecuarlo a una experiencia de aprendizaje con ayuda de la web.	06/04/2020 al 30/04/2020	PA, unidad I, Experiencia de aprendizaje y sesión de aprendizaje.

## 2. MONITOREO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los estudiantes para el acopio de las actividades del trabajo educativo remoto, por parte de ellos, sujetos a posterior valoración.	A través de la comunicación telefónica y mensajes de texto.	06/04/2020 al 30/04/2020	Registro de llamadas con los padres de familia.
2	Reporte al Director (a) las labores realizadas durante la prestación no presencial del servicio educativo, en forma diaria.	Comunicación a través de grupos de WhatsApp, redes sociales etc.	06/04/2020 al 30/04/2020	Grupos de WhatsApp.
3	Seguimiento del trabajo de los estudiantes en función del contexto y de las herramientas utilizadas en el marco del servicio educativo remoto.	A través de la comunicación telefónica y mensajes de texto	06/04/2020 al 30/04/2020	Ficha de seguimiento por actividad de aprendo en casa.

## 3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTA	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Difusión de horarios del servicio educativo virtual, y establecimiento de canales de comunicación con los estudiantes y padres de familia.	A través de llamadas telefónicas.	06/04/2020 al 30/04/2020	Registro de llamadas
2	Establecimiento de canales de comunicación con directivos y docentes	Comunicación a través del WhatsApp, correo electrónico, redes sociales etc.	06/04/2020 al 30/04/2020	Grupos de WhatsApp.
3	Implementación de reuniones virtuales con los demás miembros de la comunidad educativa.	Comunicación a través del WhatsApp, correo electrónico, redes sociales etc.	06/04/2020 al 30/04/2020	Grupos de WhatsApp
4	Implementación de mecanismos de apoyo a los estudiantes en el marco del servicio educativo remoto.	A través de la comunicación telefónica.	06/04/2020 al 30/04/2020	Ficha de seguimiento por actividad de aprendo en casa.

**4. FORMACIÓN EN SERVICIO:**

<b>N°</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>FECHA</b>	<b>EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA</b>
1	Inscripción y participación de los cursos disponibles en PERÚEDUCA: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a>	Tener una cuenta activa en el portal PERU EDUCACIÓN, participar de manera responsable en los cursos virtuales. -ACTUANDO FRENTE AL CORONAVIRUS-COVID19. -ROL DEL DOCENTE EN LA ENSEÑANZA. APRENDEIZAJE A DISTANCIA	06/04/2020 al 30/04/2020	Constancia de participación de los cursos virtuales
2	Elaboración de una experiencia de aprendizaje en el marco del servicio educativo remoto, en relación al coronavirus y	Asumir una posición responsable frente al contexto para adecuarlo a una experiencia de aprendizaje con ayuda de la web.	06/04/2020 al 30/04/2020	Presentación de la experiencia de aprendizaje
3	Elaboración (adicional) de un proyecto breve de innovación educativa con participación de estudiantes y padres de	Comunicación a través de Grupos de WhatsApp para mayor orientación.	06/04/2020 al 30/04/2020	Grupos de WhatsApp .

Huancayo, 14 de Abril del 2020

---

**DOCENTE**  
**Chaveli Ivonne Cosme Zapana**