

## **PROCOLO**

- 1. Usar mascarilla correctamente.**
- 2. Guardar distancia.**
- 3. Mantener orden.**
- 4. Lavarse las manos antes y recibir los productos.**
- 5. Firmar el padrón.**
- 6. Recoger el cuaderno de trabajo.**
- 7. Lavarse las manos después de recibir.**
- 8. Retirarse y evitar los diálogos en grupos.**

**GRACIAS**

# COMUNICADO

(Oficio múltiple N° 60 y 66- 2020-MINEDU)

Se comunica a los padres de familia y Docente de la Institución Educativa N° 36588 de Villa la Libertad, que la distribución de alimentos y cuadernos de trabajo se realizara en el siguiente detalle:

**FECHA:** Jueves 21 de Mayo del presente año.

| HORA       | EDADES        |
|------------|---------------|
| 10:00 a.m. | 03,04,05 años |

**NOTA:**

- Usar mascarilla.
- Llevar una bolsa de compras.
- Mantén la distancia necesaria.
- Sigue el protocolo.

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Villa Libertad, 19 de mayo del 2020.

OFICIO N° 08-D-I.E.N° 36588-VL-UGEL-HVCA-2020.

SEÑOR : Mg. JORGE GASTON PEREZ LAZO.

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local

HUANCAVELICA

ASUNTO : Remito el cronograma para la distribución de alimentos y cuadernos de Trabajo de la I.E. N°36588 – Villa la Libertad.

.....  
Por intermedio de la presente, es grato dirigirme a su digno despacho, con la finalidad de comunicarle el cronograma de actividades para la distribución de alimentos de Qali Warma y los cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 36588 del centro poblado de Villa la Libertad.

Es propicio la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
ANA PATRICIA TITO CCANTO  
C.M. 1023271068  
DIRECTORA

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO DE LA I.E. N° 36588- VILLA LIBERTAD**

**REFERENCIA:**

R.M.N° 179-2020-MINEDU.

OFICIO MULTIPLE N° 60-2020/GOB-HVCA/GRDS-DREH-UGEL-HUANCAVELICA.

OFICIO MULTIPLE N° 66-2020/ GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGEL HVCA.

| FECHAS                | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLES                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| VIERNES<br>15/05/2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite para la adquisición de la tarjeta multired y retiro de la suma de s/500.00=</li> </ul>                                                                                   | DIRECTORA (e)                                     |
| LUNES<br>18/05/2020   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de kits de aseo.</li> </ul>                                                                                                                                               | DIRECTORA( e)                                     |
| MARTES<br>19/05/2020  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación institucional e intersectorial: CAE, COMITÉ DE MANTENIMIENTO, DIRECTORA, APAFA, POSTA MEDICA.</li> <li>Comunicado a través de celular, whatsApp. Afiches</li> </ul> | DIRECTORA.<br>PERSONAL<br>DOCENTE                 |
| JUEVES<br>21/05/2020  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicado a los padres de familia.</li> <li>Marcado para el distanciamiento.</li> <li>Ubicación de productos de Qali Warma.</li> <li>Limpieza de la I.E.</li> </ul>             | DIRECTORA<br>APAFA<br>CAE                         |
| JUEVES<br>21/05/2020  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución de alimentos y cuadernos de trabajo, a partir de las: 10:00a.m. a los padres y/o apoderados de los estudiantes de la I.E. N° 36588.</li> </ul>                      | CAE<br>DIRECTORA<br>APAFA<br>DOCENTE<br>ENFERMERA |
| VIERNES<br>22/05/2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información a las instancias correspondientes</li> </ul>                                                                                                                         | CAE<br>APAFA<br>DIR.                              |


  

  
 C. N. 1023271668  
 DIRECTORA