



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS DE QALI WARMA Y CUADERNOS DE TRABAJO DE LA I.E. N° 719 – IZCUMACHAY YAULI – HUANCVELICA

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : HUANCVELICA
- 1.2. INSTITUCION EDUCATIVA : 719 – IZCUMACHAY
- 1.3. NIVEL : INICIAL
- 1.4. TURNO : MAÑANA
- 1.5. RESPONSABLE (DIRECTORA): Prof. Elva SANCHEZ HUAMANI
- 1.6. DURACION : DEL 15 AL 21 de mayo del 2020

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

DIA	ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE
15 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinar con los miembros de la comisión de mantenimiento (vía celular) para el retiro de dinero del banco de la nación. ❖ Retiro de S/. 500.00 soles para la compra del kit de aseo. ❖ Solicitar proforma de una tienda cercana de los kit de aseo 	Directora
19 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinar con los miembros del comité de mantenimiento para la compra del kit de aseo (vía celular) ❖ Coordinar con las autoridades de la Comunidad para la fecha de entrega de los alimentos de qaliwarma y cuadernos de trabajo y participen como veedor. ❖ Coordinar con los miembros de CAE para que coloque el aviso en el frontis de la Institución el horario de entrega (vía WhatsApp/celular). ❖ Coordinar con los miembros de la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura. (vía WhatsApp/celular). 	Directora Miembros de la Comisión de Mantenimiento Miembros del CAE Autoridades
21 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 7:30 am – 8:00 am limpieza y fumigación de la I.E. ❖ 8:00 am - 8:30 am. Ubicación del kit de aseo que servirán para la desinfección, de los Padres de Familia a la I.E. ❖ 8:30 - 9:30 am Distribuir los productos de Qaly Warma por estudiante y según la tabla de cálculo 	Directora Miembros de la Comisión de Mantenimiento Miembros del CAE Autoridades



	<p>del Especialista de Qaly Warma y los cuadernos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ 9:30 – 10:00 am Ubicación del kit de aseo para el lavado de mano sobre una mesa para los Padres de Familia.❖ 10:00 am Ingreso de los padres de familia de 3 años a la I.E cumpliendo los protocolos de seguridad para la distribución respectiva de los alimentos de qaliwarma y cuadernos de trabajo.❖ 11:00 am Ingreso de los padres de familia de 4 años a la I. E. cumpliendo los protocolos de seguridad para la distribución respectiva de los alimentos de qaliwarma y cuadernos de trabajo.❖ 12:00 pm Ingreso de los padres de familia de 5 años a la I. E. cumpliendo los protocolos de seguridad para la distribución respectiva de los alimentos de qaliwarma y cuadernos de trabajo.❖ Información acerca del Covid 19 y Orientaciones acerca de la Estrategia Nacional “Aprendo en casa” y Estrategia Regional “Huancavelica Aprendemos en familia	
--	--	--

Izcumachay, 19 de mayo del 2020





“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Izcumachay, 19 de mayo del 2020.

OFICIO N° 004 - 2020- I.E.I. N° 719 – I -Y-UGEL/H- DREH.

**Señor : Lic. JORGE GASTON PEREZ LAZO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
HUANCAMELICA**

Asunto : Remito Cronograma de Distribución de los alimentos de Qaliwama y Cuadernos de trabajo de la I.E.I. N° 719 Izcumachay-Yauli -Huancavelica.

Me es grato dirigirme a su digno despacho, con la finalidad de saludarle muy cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 719 - Izcumachay, Distrito de Yauli, Provincia y Región de Huancavelica y el mío propio, a la vez remitir el Cronograma de Distribución de los alimentos de Qaliwama y Cuadernos de trabajo a los Padres de Familia que se realizara el día 21 de mayo del presente año a partir de las 10:00 am en las inmediaciones de la I.E..

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:

Prof. Elva Sánchez Huamán
C.M. 1023272294
DIRECTORA (a)

