

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Chillcapuquio, 18 de mayo del 2020

OFICIO N° 006-I.E.I. 1027-P-A/UGEL-HVCA.

- Señor : **Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO**
Director Unidad de Gestión Educativa Local
Huancavelica. -
- Asunto : Remito cronograma de distribución de alimentos y cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 1027 de Chillcapuquio – Acoria.
- Referencia** : Resolución Ministerial N° 220-2019-MINEDU
“Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2020 en instituciones educativas y programas de educación básica”
-
-

Es grato de dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1027 y el mío propio, y a su vez remitirle el cronograma de distribución de alimentos y cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 1027 de Chillcapuquio – Acoria, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;



MARLENY GAVILÁN TITO
D.N.I. 80215249
DIRECTORA

CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 UGEL : Huancavelica.
1.2 Institución Educativa N° : 1027
1.3 Nivel Educativo : Inicial
1.4 Turno : Mañana
1.5 Director : Prof. Marleny GAVILAN TITO
1.6 Duración : 18 al 22 de mayo del 2020.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

DÍA	ACTIVIDAD A REALIZAR SEGÚN ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL	RESPONSABLES
22 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Autorización de retiro de dinero para equipamiento menor (Kits de higiene).Coordinación con las autoridades de la comunidad, puesto de salud y padres de familia para determinar la fecha y horario de entrega de alimentos y cuadernos de trabajo.	DIRECTOR CAE PP.FF.
25 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Adquisición de los kits de aseo.Publicación del horario de distribución de alimentos y cuadernos de trabajo a través celular con los Padres de Familia.	DIRECTOR
26 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Presentación del plan de CAE y el protocolo para el manejo y distribución de los alimentos según etapa CAE productos.Coordinación vía celular con el comité de CAE para la publicación del padrón de beneficiarios según nómina de matrícula 2020.	DIRECTOR CAE
27 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Coordinación vía celular con el representante del puesto de salud para la desinfección adecuada de los ambientes de la I.E. antes y después de la distribución de alimentos y entrega de cuadernos de trabajo.	DIRECTOR REP. PP.SS.
29 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Fumigación del ambiente de la I.E. previo a la entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo.Señalización para el distanciamiento entre personas.Manejo de alimentos para la distribución según protocolo CAE Productos por los miembros del CAE dentro del almacén.Habilitar punto de lavado de manos con agua y jabón para la desinfección individual de los padres de familia y otros.Distribución (reparto) de alimentos y entrega de cuadernos de trabajo en el horario de 10:00 a.m. hasta 13:00 p.m.Fumigación del ambiente de la I.E. después de la entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo.	DIRECTOR CAE PP.FF. REP. PUESTO DE SALUD REP. AUTORIDAD LOCAL



MARLENY GAVILAN TITO
D/N.I. 80215249
DIRECTORA