



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Antacancha, 14 de Abril del 2020

OFICIO N° 006-D.I.E.I. N° 564-A-Y/UGEL-HVCA.

Señor : Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO
Director Unidad de Gestión Educativa Local
Huancavelica.-

Asunto : Remito Plan de Trabajo Remoto de Directora y Docente de la I.E.
N° 564 de Antacancha - Yauli



Es grato de dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la institución educativa Inicial N° 564 y el mío propio, y a su vez remitir el plan de trabajo remoto de la directora y docente de la I.E. N° 564 de Antacancha - Yauli, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica, para lo cual adjunto al presente el mencionado documento

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima persona

Atentamente



[Handwritten Signature]
Edith V. Coanto Suarez
DIRECCIONA (N)



PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL(A) DIRECTOR(A)

(RVM N° 088-2020-MINEDU)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : 564
- 1.3. Nivel(s) educativos: Inicial
- 1.4. Modelo de Servicio/Carácter:
- 1.5. Turno(s) : Mañana
- 1.6. Responsable Director(a) : Edith Verónica CCANTO SUAREZ
- 1.7. Duración : Del 6 de abril al 30 de abril

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

2.1. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	Se comunicó con la docente y auxiliar para poder realizar el directorio, con los padres de familia no se pudo comunicar a falta de medios de comunicación en la comunidad.	03-03- 20	Mensajes y llamadas realizadas a la docente
2	Coordinación vía remota con los docentes para la implementación de la estrategia: "APRENDO EN CASA"	Las coordinaciones con la docente se llevan a cabo mediante el celular.	02/04/20 al 30/04/20	Archivo de día y hora de llamadas al celular de la docente.
3	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	Se realiza la comunicación con la docente mediante el uso del WhatsApp	03/04/20 al 30/04/20	Mensajes realizados al grupo de WhatsApp



2.2 SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: “APRENDO EN CASA”.	Las coordinaciones se realizaron con la docente vía celular pero el monitoreo a los estudiantes no se da por que no se logra comunicar con los padres de familia hasta la fecha	06/04/20 a la fecha	
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	La docente presentara la ficha de planificación de actividades diferenciadas aprendo en casa diariamente.	06/04/20 al 30/04/20	Ficha de planificación de actividades diferenciadas aprendo en casa.
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	Se realizara diariamente comunicándonos mediante el celular al grupo de WhatsApp	06/04/20 al 30/04/20	Ficha de monitoreo diario y grabación de lo observado diariamente del programa aprendo en casa.
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”.	El balance se realizara una vez superado este proceso de la pandemia y cuando lo requieran las instancias superiores.	05/05/20	Informes



2.3 MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa “APRENDO EN CASA” según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	La presente actividad no se llevara a cabo por que no se logra comunicar con los padres de familia.		
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	La presente actividad no se realiza por que no se cuenta con redes de comunicación en la comunidad.		
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa “APRENDO EN CASA”.	Esta actividad no se realiza por que a la fecha no se logra comunicar con ningún miembro de la comunidad educativa.		



2.4 FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en los cursos disponibles en PERÚEDUCA: http://www.perueduca.pe/campusvirtual	La directora y docente se inscribieron en los cursos que propone el ministerio rol del docente en la enseñanza aprendizaje a distancia, cursos virtuales de escritura aimara, asháninca, shipibo awajun, quechua central y quechua sureño.	13/04/20	Formulario de pre inscripción a los cursos.
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	Se dará mediante rellenado de fichas	15/04/20	Fichas

Lugar y fecha: Antacancha 14 de Abril de 2020



[Handwritten Signature]
Ecith V. Ceanto Suarez
DIRECTORA (A)



PLAN DE TRABAJO REMOTO DEL DOCENTE

(RVM N° 088-2020-MINEDU)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : 564
- 1.3. Nivel(es) educativos : INICIAL:
- 1.4. Modelo de servicio/carácter. :
- 1.5. Turno(s) : Mañana
- 1.6. Responsable (Director/a) : SURUNQUE RIVEROS Rebeca
- 1.7. Duración : Del 06 de abril al 30 de abril del 2020

II. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO:

2.1. PLANIFICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Elaboración del directorio de estudiantes y padres de familia, en coordinación con el director de la IE.	El directorio de los padres de familia y estudiantes no se realizó porque en la comunidad de antacancha no llega la señal de ningún medio de comunicación.	02/02/20	
2	Participación y registro de las transmisiones de radio y TV, y su comunicación a los estudiantes y padres de familia, de igual forma con las herramientas y estrategias de la Web del programa: "APRENDO EN CASA.	La docente observa y graba diariamente los programas emitidos de aprendo en casa para luego transmitírselas a los niños cuando pase la emergencia.	06/04/20 al 30/04/20	Grabaciones de las emisiones de aprendo en casa.
3	Asistencia pedagógica a los estudiantes en el marco del trabajo remoto.	La asistencia no se llevara a cabo por lo que no se logra comunicar con los niños a falta de medios de comunicacio0n en la comunidad.		
4	Monitoreo a los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el MINEDU en el marco de "APRENDO EN CASA"	No se da el monitoreo.		



5	Ajustar la planificación curricular (elaborar una experiencia de aprendizaje frente al COVID-19).	La experiencia de aprendizaje frente al COVID-19 está elaborada.	06/04/20 al 30/04/20	Experiencia de aprendizaje impresa
---	---	--	----------------------	------------------------------------

2.2. MONITOREO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los estudiantes para el acopio de las actividades del trabajo educativo remoto, por parte de ellos, sujetos a posterior valoración.	No se da.		
2	Reporte al Director (a) las labores realizadas durante la prestación no presencial del servicio educativo, en forma diaria.	Se presenta un reporte diario de lo observado en la televisión sobre aprendo en casa.	06/04/20 al 30/04/20	Formato de planificación de actividades diferenciadas aprendo en casa.
3	Seguimiento del trabajo de los estudiantes en función del contexto y de las herramientas utilizadas en el marco del servicio educativo remoto.	No se da.		
4	Seguimiento y registro de las sesiones televisivas y radiales de Aprendo en casa, utilizando la FICHA DE SEGUIMIENTO.	La docente observa y graba diariamente las sesiones de aprendo en casa para luego repetirlas cuando pase esta coyuntura y utiliza la ficha de seguimiento.	06 /04/20 al 30/04/20	Ficha de seguimiento, grabaciones de aprendo en casa.
5	Generar archivos de las sesiones emitidas por radio y televisión, así como de los recursos virtuales en la plataforma “APRENDO EN CASA”	Se está generando un archivo con toda la información que presenta aprendo en casa.	06/04/20 al 30/04/20	Archivo.



2.3 MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Difusión de horarios del servicio educativo virtual, y establecimiento de canales de comunicación con los estudiantes y padres de familia.	No se da.		
2	Establecimiento de canales de comunicación con directivos y docentes	Se da la comunicación con la directora mediante el celular y el grupo de WhatsApp..	06/04/20 al 30/04/20	
3	Implementación de reuniones virtuales con los demás miembros de la comunidad educativa.	Se		
4	Implementación de mecanismos de apoyo a los estudiantes en el marco del servicio educativo remoto.	No se da.		

2.4. FORMACIÓN EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS AL DIRECTOR (A) EN FORMA REMOTA
1	Inscripción y participación de los cursos disponibles en PERÚEDUCA: http://www.perueduca.pe/campusvirtual			
2	Elaboración de experiencias de aprendizaje en el marco del servicio educativo remoto, en relación al coronavirus y la situación problemática actual	La directora y docente se inscribieron en los cursos que propone el ministerio rol del docente en la enseñanza aprendizaje a distancia, cursos virtuales de escritura aimara, asháninca, shipibo awajun, quechua central y quechua sureño.	13/04/20	Ficha de preinscripción a los cursos virtuales.
3	Elaboración (adicional) de un proyecto breve de innovación educativa con participación de estudiantes y padres de familia en el marco del servicio educativo	No se da.		



	remoto.			
--	---------	--	--	--

Lugar y fecha: Antacancha 03 de Abril de 2020.

SURUNQUE RIVEROS REBECA
PROFESOR