



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Sallcahuara, 06 de marzo del 2020.

OFICIO N° 004 - 2020- I. E. I. N° 389 – SALLCCAHUARA-UGEL-H/DREH.

**SEÑOR** : Lic. Jorge Gastón, PEREZ LAZO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Huancavelica.

HUANCAVELICA. -

**ASUNTO** : ENVIO PLAN DE TRABAJO REMOTO DIRECTIVO DE LA I.E.I. N° 389 DE  
SALLCCAHUARA-VILCA

=====

Es sumamente grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de saludarle cordialmente a nombre de la comunidad Educativa de la I.E.I. N° 389 de la Comunidad de Sallcahuara, del Distrito de Vilca, Provincia y Región Huancavelica; el presente es con la finalidad de informar sobre la elaboración del **PLAN DE TRABAJO REMOTO DIRECTIVO DE LA I.E.I. N° 389 DE SALLCCAHUARA-VILCA**, del mes de abril del presente año, el cual adjunto en el presente documento.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.



ESTHER HUAMANI ARONI  
DIRECTORA  
Cel. 938531860

**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”**

**PLAN DE TRABAJO REMOTO DE ACUERDO A LA R.M. N° 088-2020-MINEDU DE LA DIRECTORA**

**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. UGEL : Huancavelica
- 1.2. Institución Educativa : N° 389 – SALLCCAHUARA- VILCA
- 1.3. Nivel educativo : Inicial
- 1.4. Modelo de servicio/carácter. : No presencial
- 1.5. Turno : Mañana
- 1.6. Responsable (directora) : Esther Huamani Aroni
- 1.7. Duración : Del 06 al 30 de abril del 2020

**II. PLANIFICADOR DE TAREAS:**

**2.1. PLANIFICACION DEL TRABAJO REMOTO:**

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo, Auxiliar y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	Comunicación mediante teléfono móvil - Llamadas - WhatsApp/ Mensajes	06-04-2020 07-04-2020	Directorio de los PFFF Versión digital Registro de llamadas de celular
2	Coordinación con los docentes para la implementación de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	Obteniendo información de la Pagina Web del MINEDU y UGELH	06-04-2020 AL 30-04-2020	Captura de pantalla de la plataforma Virtual del MINEDU y UGELH
4	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los docentes, y administrativos.	Comunicación con la especialista de Educación Inicial de la UGELH por celular (llamadas y WhatsApp)	09-04-2020 30-04-2020	Captura de pantallas de llamadas y WhatsApp

**2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS**

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los docentes para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: “APRENDO EN CASA”.	• Comunicación con los PP.FF. o apoderados por celular: - Llamadas telefónicas - WhatsApp - Mensajes de texto	07-04-2020 AL 30-04-2020	Registro de llamadas telefónicas  Captura de pantalla
2	Entrega de Informes diarios del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	• Envío de trabajo remoto y fichas de seguimiento se sesiones programadas de “APRENDO EN CASA” por correo electrónico	06-04-2020 AL 30-04-2020	Captura de pantalla de los envíos electrónicos a UGELH y especialista
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	• Comunicación mediante teléfono móvil - Llamadas - WhatsApp/ Mensajes	06-04-2020 AL 30-05-2020	Captura de registro de llamadas telefónicas.
4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”.	• A través de correos electrónicos y WhatsApp	08-04-2020 AL 30-04-2020	Captura de pantalla de los envíos electrónicos y WhatsApp a la UGELH y especialista.

### 2.3. CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	Mediante teléfono móvil	06-04-2020 AL 30-04-2020	• Registro de llamadas telefónicas
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	Mediante teléfono móvil	06-04-2020 AL 30-04-2020	• Registro de llamadas telefónicas
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	Mediante teléfono móvil	06-04-2020 AL 30-04-2020	• Registro de llamadas telefónicas

### 2.4. FORMACION EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en el portal: <a href="http://www.perueduca.pe/campusvirtual">http://www.perueduca.pe/campusvirtual</a> con los cursos disponibles en PERUEDUCA.	Ingresando al portal: PERUEDUCA	08-04-2020	Formulario de Inscripción DE PERU EDUCA
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,	Ingresando al portal: PERUEDUCA	13-04-2020 AL 30-04-2020	Captura de pantallas de las capacitaciones de la plataforma digital PERUEDUCA

Huancavelica, 06 de abril de 2020

**IMPORTANTE:** las evidencias del director a la UGEL, serán consideradas por las IIEE en función de las estrategias y herramientas utilizadas para la implementación del trabajo remoto, y de su contexto.



  
**ESTHER HUAMANI ARONI**  
 DIRECTORA  
 Cel. 938531860