



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 194
PAMPACHACRA –HUANCABELICA

"Año de la universalización de la Salud"

huaylacucho, 15 de Abril del 2020.

OFICIO N° 004– 2020 – D- IEI N°-161-H/UGEL-DRE/HVCA.

SEÑOR : Mg. Jorge Gastón PEREZ LAZO
Director de Programa Sectorial I
UGEL-HUANCABELICA
PRESENTE.-

ASUNTO : Remito Plan de trabajo Remoto de acuerdo a
la R.M.Nro 088 – 2020 MINEDU de la IEI N°
161 del Centro Poblado de Huaylacucho.

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE N° 48-2020/GOB-REG-
HVCA/GRDS-DREH-UGELHVCA

Por intermedio del presente, es singularmente grato de dirigirme al Despacho de su digno cargo para saludarlo muy cordialmente, a nombre de la institución Educativa Inicial N° 161 del Centro Poblado de Huaylacucho, luego Remitirle Plan de trabajo Remoto de acuerdo a la R.M.Nro 088 – 2020 MINEDU, En referencia al **Oficio Múltiple 048 -2020** de la Institución Educativa arriba mencionado.

Esperando su atención, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y deferencia personal.

Atentamente,




Magdalena Crispin Calderón
C. M. 1023262468
DIRECTORA



**PLAN DE TRABAJO REMOTO DE ACUERDO A LA R.M. N° 088-2020-MINEDU DEL(A)
DIRECTOR(A)**

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL : HUANCAVELICA
 1.2. Institución Educativa : IEI Nro. 161 – HUAYLACUCHO.
 1.3. Nivel educativo: INICIAL.
 1.4. Modelo de servicio/carácter.: A DISTANCIA
 1.5. Turno : MAÑANA
 1.6. Responsable (Director/a) : CRISPIN CALDERON MAGDALENA
 1.7. Duración : DEL 06 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2020

II. PLANIFICADOR DE TAREAS:

2.1. PLANIFICACION DEL TRABAJO REMOTO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Actualización del directorio del Personal Jerárquico, Administrativo y de los Padres de Familia, PEC de su programa y/o IE,	. Rellenado de fichas de datos de los padres de familia. .	04/04/20	. Fichas . Llamadas. . Mensajes por Whatsapp.
2	Coordinación con los padres de familia para la implementación de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	. Llamadas por celular. . Mensajes por Whatsapp.	04/04/20 al 05/04/20	. Llamadas. . Mensajes por Whatsapp
4	Gestión de reuniones de coordinación virtuales con los padres de familia.	. Mensajes por Whatsapp. . Correo Electrónico	05/04/20 Y 06/04/20	. Mensajes por Whatsapp. . Correo Electrónico

2.2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Coordinación con los padres de familia para el monitoreo de las actividades de los estudiantes en forma permanente, en el marco del programa: “APRENDO EN CASA”.	. Mensajes por Whatsapp. . Correo Electrónico	06/04/2020 al 30/04/2020	. Fotos por Whatsapp, Correo Electrónico .
2	Entrega de Informes diarios y semanales del accionar de los docentes mientras dure el trabajo remoto, para reportarlos a la UGEL de Huancavelica.	. Correo Electrónico.	En la fecha indicada	. Fotos. . Cargos. . Documentos en físico.
3	Supervisión y monitoreo permanente del cumplimiento de las tareas asignadas a los docentes en el marco de la estrategia: “APRENDO EN CASA”	. Mensajes por Whatsapp. . Correo Electrónico	06/04/2020 al 30/04/2020	. Documentos en físico

JGPL/DUGELH
 MACC/EAGP
 CC/Archivo.

Jr. Pablo B. Solís N° 360 - Plaza San Cristóbal- Teléfono N° 067-452614- email: dirugel_huancavelica@hotmail.com

www.ugelhuancavelica.gob.pe

4	Presentación del balance del trabajo remoto e informe a la UGEL al iniciar las clases presenciales, en relación a las acciones realizadas en el marco de la estrategia: "APRENDO EN CASA".	Presentación del informe de la posibilidad de trabajo a distancia o remoto con estudiantes	En cuanto se levante el estado de Emergencia.	. Informes. . Anexos.
---	--	--	---	--------------------------

2.3. MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Difusión de los horarios de los programas de radio y TV, así como de las herramientas de la página web del programa "APRENDO EN CASA" según el caso, en coordinación con los padres/madres de familia, autoridades y líderes comunales.	. Comunicados a través de whatsapp. . Llamadas por celular.	05/04/2020 Al 30/04/2020	. Fotos
2	Conformación redes sociales y virtuales con los miembros de la comunidad educativa.	. A través de llamadas personales a los padres de familia y autoridades	05/04/2020	. Mensajes por el whatsapp.
3	Sensibilización a los padres de familia respecto a su papel como apoyo educativo en la implementación del programa "APRENDO EN CASA".	. Llamadas por celular.	05/04/2020 Al 30/04/2020	. Llamadas.

2.4. FORMACION EN SERVICIO:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS	FECHA	EVIDENCIAS QUE SERÁN ENVIADAS A LA UGEL EN FORMA REMOTA
1	Inscripción de directivos y docentes en el portal: http://www.perueduca.pe/campusvirtual con los cursos disponibles en PERU EDUCU.	Hasta el momento todavía no pude inscribirme por lo que no acepta el sistema del portal de PERU EDUCU.	Desde el 07 de abril hasta la fecha	Insistencia a la página de PERU EDUCU.
2	Seguimiento de la capacitación virtual de los docentes inscritos al portal de PERUEDUCA,			

Lugar y fecha: Huancavelica 15 de abril de 2020.

IMPORTANTE: Las evidencias del director a la UGEL, serán consideradas por las IIEE en función de las estrategias y herramientas utilizadas para la implementación del trabajo remoto, y de su contexto, tomando en cuenta la emergencia sanitaria y la cuarentena establecida por el gobierno, para preservar la salud de la población.



Margarita Crispin Calderón
C.M. 1023262468
DIRECTORA

JGPL/DUGELH
MACC/EAGP
CC/Archivo.

Jr. Pablo B. Solís N° 360 - Plaza San Cristóbal- Teléfono N° 067-452614- email: dirugel_huancavelica@hotmail.com

www.ugelhuancavelica.gob.pe